DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA

BOBOTA

Bobota, rujan 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novina br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/18, 57/22, 101/23) i članku 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) te članka 27. Statuta Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA ZA PEDAGOŠKU 2026. / 2027. GODINU

KLASA : 601-02/26-02/02

URBROJ: 2196-29-1-02/26-01

SADRŽAJ

OSOBNA KARTA 1

UVOD 2

1. USTROJ RADA 3

1.1 Cilj 3

1.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa 3

1.3 Redovan program odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci 4

1.4 Podaci o zaposlenim 8

1.5 Drugi redovni kraći programi 9

1.6 Tjedne obveze odgojitelja 13

1.7 Godišnja zaduženja radnika 14

1.8 Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2025./2026. 14

1.9 Tjedne obveze stručnog suradnika pedagoga 15

1.10 Tjedna satnica ravnatelja 15

1.11 Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćene programom 15

2. MATERIJALNI UVJETI 17

2.1 Cilj 17

2.2 Zadaće, sadržaji i aktivnosti 17

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 21

3.1 Cilj 21

3.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti 21

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 32

4.1 Cilj 32

4.2 Zadaće, sadržaji i aktivnosti 34

4.3 Globalno tematsko planiranje rada 39

4.4 Godina prije škole 40

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 45

6. SURADNJA S RODITELJIMA 51

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 55

8. VREDNOVANJE PROGRAMA 58

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA 60

10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 63

11. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE 68

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA 69

13. PLAN RADA USTANOVE U LJETNEM PERIODU 70

OSOBNA KARTA

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA

NAZIV	Dječji vrtić Liliput Trpinja
OSNIVAČ	Općina Trpinja
SJEDIŠTE	Mitrovićeva 12A
OIB	33328230215
PODRUČNI OBJEKT	PO Bubamara, Bršadin, Milenka Mirkovića 6A PO LANE, Trpinja, Novi Šor 2B
TELEFON	032/560-128
FAKS	
E- MAIL	liliput-trpinja032@net.hr
WEB	https://dv-liliput.hr/
RAVNATELJICA	Vesna Pavić
BROJ DJECE	131
BROJ ODGOJNIH SKUPINA	7

UVOD

Dječji vrtić Liliput Trpinja ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Trpinja. Sjedište ustanove je u Boboti, Mitrovićeva 12A.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljenja potreba roditelja za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem od navršene jedne godine do polaska u školu.

Godišnji plan i program rada temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te ostalim obvezujućim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 104/97, 107/7 i 94/13)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti (NN 25/79)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15)
- Konvencija o pravima djeteta
- Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske
- Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima (NN 83/01)

Program rada za 2026./2027. godinu izradili smo timskim pristupom na temelju analize prethodne pedagoške godine. Provodit ćemo ga u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti i u stalnoj su interakciji s obitelji i okruženjem.

Dječji vrtić Liliput Trpinja ustrojstvo rada temelji se na izvan- obiteljskom odgojno obrazovnom radu s djecom od navršene prve godine do polaska u školu, a provodi ga na tri lokacije:

- **Centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva 12A**
- **Podružnica Bubamara u Bršadinu, Milenka Mirkovića 6A**
- **Podružnica Lane u Trpinji, Novi šor 2B**

Djelatnost predškolskog odgoja naša ustanova realizira u seoskoj sredini većinske srpske nacionalne i jezičke strukture na materinskom srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno. Otvoreni smo za suradničke odnose s našim roditeljima, djecom i djelatnicima drugih vrtića te sa svim čimbenicima lokalne zajednice.

MISIJA

Misija našeg vrtića je stvoriti okruženje koje omogućava djetetu da se optimalno razvija prema svojim psihofizičkim mogućnostima, okruženje u kojem se uvažavaju njegove individualne potrebe i interesi djece, kulture obitelji i zajednice u kojoj živimo.

VIZIJA

Vizija vrtića je stvarati ustanovu koja će omogućavati kvalitetan suživot djece i odraslih, temeljen na kvalitetnoj komunikaciji i međusobnom poštovanju.

1. USTROJ RADA

1.1 Cilj

Ustrojstvo rada postaviti fleksibilno tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno obrazovnom procesu koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića.

Ustroj programa temeljit će se na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj svih kompetencija. Stvoriti optimalne i stimulativne uvjete za cjelovit razvoj, odgoj i obrazovanje te njegu i zaštitu svakog djeteta.

Kroz ustrojstvo rada postaviti temelje za cjeloživotno učenje ne samo na integraciji odraslih i djece, već i na onome što djeca uče jedni od drugih. Ustroj programa temeljit će se na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima i ljudskim pravima.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivat ćemo **načela vrtićkog kurikuluma**:

a) Fleksibilnost u organizacijskim i didaktičko- metodičkim određenjima – nastojat ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva i očekivanja obitelji i uže zajednice
b) Prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta konkretnoj djeci, spoznajama o njihovim potrebama, konkretnim razvojnim i iskustvenim razinama, osiguranjem uvjeta za sigurno i izazovno odrastanje
c) Sloboda i autonomija u izboru aktivnosti učenja i igre, interakcijskih i komunikacijskih situacija s vršnjacima i odraslima
d) Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje odgojne prakse.

Za ostvarenje navedenog vrtić uključuje roditelje kao ravnopravne sudionike programa, lokalnu i širu društvenu zajednicu.

1.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Mjesec
Stvarati uvjete u kojima će se bogatom ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu izbor koji odgovara njegovim potrebama i interesima te osigurati dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih djelatnika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje obveza.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Ustroj programa uskladiti s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uvažavajući specifičnosti svakog djeteta i potrebe roditelja.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
U skladu s potrebama djece i programa rada vrtića vršiti zapošljavanje i angažiranje stručnih djelatnika i suradnika (odgojitelj za hrvatski jezik)	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	IX, X

na način koji odredi osnivač i u skladu s zakonom i DPS.			
Uključiti sve radnike u program edukacije te pratiti njihovu inicijativu.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Pratiti i analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja ustrojiti rad.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati za sve radnike.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Uspostavljanje što kvalitetnijih odnosa roditelja, vrtića vezanih za odgoj djeteta u kojima će obje strane imati određena prava i obveze.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Uključiti sve zaposlene radnike u provođenju različitih akcija i značajnih događanja.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Surađivati s vanjskim čimbenicima u cilju kvalitetne provedbe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Prema potrebi tijekom godine
Širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među odgojiteljima i skupinama vrtića.	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Tijekom cijele godine

Unapređivanje rada u periodu prilagodbe novoupisane djece

Polazak u školu za većinu djece predstavlja prvo duže razdvajanje od roditelja. Nepoznato okruženje kao i susret s novim nepoznatim osobama kod djece može biti stresno. Tijekom mjeseca prilagodbe djeca postupno prihvaćaju boravak bez roditelja, uspostavljaju prve socio-emocionalne odnose te postepeno grade povjerenje u osobe u novoj sredini.

CILJ rada u periodu prilagodbe - identificirati i primjetiti čimbenike koji pridonose uspješnijoj i bržoj adaptaciji djece, omogućiti djeci da se što prije i bezbolnije integriraju u svakodnevni život skupine.

Vrtić organizira prilagodbu kroz

- postepeno uključivanje u skupinu,

- skraćeni boravak u početnoj fazi prilagodbe.

- aktivna suradnja s roditeljima.

1.3 Redovan program odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci

U sklopu svoje djelatnosti naš vrtić će provoditi programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske:

Naziv programa	Suglasnost MZOM	Namjena
Redovan program odgojno obrazovnog rada	KLASA 601-01/98-01/78 URBROJ 532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu

Program predškole	KLASA601-02/14-03/01659 URBROJ 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno zaštitni i preventivni program	KLASA601-02/09-03/00302 URBROJ 533-10-09-004	Sva djeca
Suglasnost na 9-satni, 6-satni program djece rane i predškolske dobi	KLASA601-02/20-03/00518 URBROJ 533-05-20-0004	Za djecu 1-3 godine i 3 do polaska u školu
Suglasnost na proširenje djelatnosti	KLASA601-01/22-03/00633 URBROJ533-05-22-0002	Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu
Proširenje djelatnosti	KLASA: 601-01/25-03/00483 URBROJ: 533-05-25-0004	Sva djeca

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) program rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja odvija se na tri lokacije:

1. **Centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva 12A – sjedište ustanove**
2. **Područni vrtić u Trpinji, Novi šor 2B**
3. **Područni vrtić u Bršadinu, Milenka Mirkovića 6A**

Sukladno kapacitetu u prostornim mogućnostima Dječjeg vrtića Liliput Trpinja provodit će se

a) REDOVITI PROGRAM

- **Cjelodnevni**, 9-satni program njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od jedne do treće godine koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima kao i potrebama roditelja.
- **Cjelodnevni**, 9- satni program njege, odgoja, obrazovanja djece od treće godine života do polaska u školu
- **Poludnevni**- 6-satni program za djecu 1-3 godine i 3-6 godina starosti

Otvaranjem novog objekta Liliput Trpinja pruža djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece. Za ostvarenje navedenog, vrtić uključuje roditelja kao ravnopravnog sudionika programa te lokalnu širu zajednicu.

Centralni vrtić u Boboti

Red.br.	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja	Ime i prezime
1.	1. skupina	1 – 3 godine	14	2	Mirjana Patković Željana Komunickej
2.	2. skupina	3 do polaska u školu	26	2	Marina Maletić Aleksandra Popović

Podružnica Lane Trpinja

Red.br.	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja	Ime i prezime
1.	1. skupina	1 – 2 godine	14	2	Nataša Janković Kristina Gostimirović
2.	2. skupina	1 – 3 godine	19	2	Nataša Barvalac Jelena Popović
3.	3. skupine	3 do polaska u školu	25	2	Tijana Jovanović Branka Stajić

Podružnica Bubamara Bršadin

Red.br.	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja	Ime i prezime
1.	1. skupina	1 – 3 godine	13	2	Dragana Cuper Dora Rudež
2.	2. skupina	3 do polaska u školu	20	2	Anka Mirković Isidora Azap

U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja broj djece po skupinama usklađen je s dobi djece.

Broj djece u skupinama usklađuje se i ovisno o broju djece s teškoćama u razvoju koja se uključuju u skupinu:

- Jedno dijete s lakšim teškoćama – broj djece u skupini se smanjuje za dvoje,
- Jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama – broj djece se smanjuje za četvoro.

Djelatno vrijeme vrtića pratit će potrebe procesa rada, potrebe djece kao i takvo podliježe promjenama. Godišnji odmor djelatnika rasporedit će se prema propisima o godišnjim odmorima i u skladu s Pravilnikom o radu.

Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Rad dječjeg vrtića odvijat će se unutar 9 sati, a vrtić će raditi u skladu s potrebama roditelja, tijekom cijele godine osim subotom, nedjeljom i blagdanima. Radno vrijeme vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 9 sati.

Radno vrijeme vrtića prilagođavat ćemo potrebama korisnika:

- 6,30 – 15,30 sati
- Ranojutarnji rad od 6,30 – 8,00 sati
- Kasno poslijepodnevni rad 14,30 – 15,30 sati.

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza ustanova radi prema ljetnoj organizaciji rada sukladno anketi o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću. Na osnovu potreba roditelja organizira se rad i korištenje godišnjih odmora svih djelatnika (stručne službe, odgojitelja, pomoćnog osoblja) te se radi priprema prostora i inventara za narednu pedagošku godinu. Otvorenost objekata i radno vrijeme se utvrđuje početkom svake radne godine godišnjim planom i programom ustanove.

Radno vrijeme zaposlenih djelatnika

Djelatnici	Radno vrijeme	Mjesto
Odgojitelji	6,30- 12,30 9,30- 15,30	Trpinja Bobota Bršadin
Pedagog	7,30- 14,30	Bobota Trpinja Bršadin
Ravnatelj	7,00- 15,00	Bobota
Servirka- spremačica	7,30- 15,30	Trpinja Bobota Bršadin
Kuhar	6,00- 14,00	Bobota
Pomoćni kuhar	6,00- 14,00	Bobota

Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

6,30- 7,00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organizirano prema potrebama roditelja)
7,00- 8,00	Prijem djece u matičnim SDB, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
8,00- 8,30	Pripreme za doručak, pranje ruku, doručak
8,30- 10,00	Aktivnosti u SDB po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu
10,00- 11,30	Voćna užina Boravak na zraku, igralište, šetnja ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11,00- 11,45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jasličke skupine)
11,50- 12,15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićke skupine)

12,00- 14,45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca prema potrebi)
14,45- 15,00	Buđenje djece – oblačenje, ustajanje
15,00- 15,30	Užina Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece- po centrima aktivnosti (društvene, pokretne, stolne…) Poslijepodnevno druženje i odlazak kući

U jutarnjem i podnevnom dežurstvu, koje je organizirano prema potrebama roditelja, sudjeluju sve odgojiteljice prema unaprijed planiranom tjednom rasporedu. Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a dnevni raspored i aktivnosti potrebama djece što je utvrđeno praćenjem djece u skupini, te je podložno promjenama. Djeca koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za tihe aktivnosti dok druga djeca neometano odmaraju odnosno spavaju.

1.4 Podaci o zaposlenim

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Radni status
Vesna Pavić	Ravnateljica	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Marija Kojić (bolovanje)	Str. suradnica pedagoginja	VSS	Neodređeno radno vrijeme
Marina Maletić	Odgojiteljica	VŠS	Određeno radno vrijeme
Anka Mirković	Odgojiteljica	VŠS	Određeno radno vrijeme
Branka Stajić	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Marija Andrijin (bolovanje)	Odgojiteljica	VSS	Neodređeno radno vrijeme
Isidora Azap	Odgojiteljica	VSS	Neodređeno radno vrijeme
Dragana Čanji	Odgojiteljica	VSS	Određeno radno vrijeme
Nataša Barvalac	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Kristina Gostimirović	Odgojiteljica, nestručno	SSS	Određeno radno vrijeme
Nataša Janković	Odgojiteljica, nestručno	VSS	Određeno radno vrijeme
Jelena Popović	Odgojiteljica, nestručno	VSS	Određeno radno vrijeme
Željana Komunickej	Odgojiteljica, nestručno	SSS	Određeno radno vrijeme
Tijana Jovanović	Odgojiteljica	VSS	Određeno radno vrijeme

Dora Rudež	Odgojiteljica, nestručno	VSS	Određeno radno vrijeme
Mirjana Patković	Odgojiteljica, nestručno	VSS	Određeno radno vrijeme
Slavica Tošić	Servirka- spremačica	SSS	Neodređeno radno vrijeme
Desanka Palić	Servirka- spremačica	OŠ	Neodređeno radno vrijeme
Nišavka Milinković	Servirka- spremačica	SSS	Neodređeno radno vrijeme
Filip Popović	Kuhar	SSS	Neodređeno radno vrijeme
Dejana Maksić	Pomoćni kuhar	SSS	Neodređeno radno vrijeme
Marijana Radić	Kuhar	SSS	Određeno radno vrijeme
Staša Radivojević	Pomoćnik za djecu s teškoćama	SSS	Određeno radno vrijeme

S obzirom na dislociranost vrtića i strukturu zaposlenih djelatnika i nadalje ćemo podržavat ravnomjernu odgovornost radnika pri rješavanju radnih zadaća. Pri tome ćemo poticati na otvoreni dijalog i argumentirane rasprave.

Knjigovodstveni i pravni poslovi

Knjigovodstvene poslove za naš vrtić radi eModul iz Vukovara, vlasnika Goran Božić, pravnik koji vodi naše pravne poslove.

Zaštita na radu i zaštita od požara

Nastavljamo i ove pedagoške godine suradnju s Polus d.o.o. iz Vukovara u svezi poslova zaštite na radu i zaštite od požara.

Arhiva

Dječji vrtić Liliput Trpinja ima dugogodišnju suradnju s firmom Administracijsko savjetovanje u upravljanju na poslovima uređenja arhivske građe.

Ambulanta obiteljske medicine

Od listopada 2022. godine naš vrtić ima suradnju s liječnikom obiteljske medicine dr Mitrović i medicinskom sestrom zaposlenom u ambulanti. Pružaju nam pomoć u zdravstvenom odgoju djece, vođenju zdravstvene dokumentacije, te različitim edukacijama.

1.5 Drugi redovni kraći programi

POSEBNI PROGRAMI

Kraći programi za djecu vrtićkih skupina od 3 godine života , polaznike redovnog programa vrtića. Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja provodili bi se posebni programi

koji bi bili verificirani od nadležnog Ministarstva u radu s djecom koja su polaznici redovnog 9- satnog programa vrtića, a na način da se ne naruši redovan rad. Organizacija i provođenje programa temelji se na interesu djece i roditelja:

- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- Sportski program,
- Kraći rekreacijski programi tijekom godine,
- Prisustvovanje i sudjelovanje u javnim nastupima i priredbama na području naše Općine,
- Jednodnevni izleti na području naše Županije,
- Praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana,
- Posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu s planiranom suradnjom s društvenim čimbenicima naše Općine.

Preventivni i zaštitni programi

Svrha provedbe Sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama je osigurati djeci i odgovornost svih radnika vrtića za djelotvorni rad. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program u našem vrtiću verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA 601-02/09-03/00302, URBROJ 533-10-09-004, od 29. listopada 2009. godine).

Programi što veće sigurnosti u vrtiću

U vrtiću će se kontinuirano provoditi Sigurnosno- zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja. Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgojitelja, djece, roditelja i svih djelatnika vrtića.

Cilj sigurnosno- zaštitnih i preventivnih programa u dječjem vrtiću je osigurati sigurnost djece i odraslih osoba u njegovom unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i poticati sve sudionike na sudjelovanje u provođenju protokola. Osvijestiti odgovorno ponašanje djece, odraslih, djelatnika i svih odraslih osoba prisutnih u ustanovi.

Cilj će se ostvariti kroz nekoliko razina:

1. **U odnosu na dijete**

- Samostalnost djeteta u brizi za sebe, druge i okruženje u kojem živi
- Zajedničko donošenje i poštivanje pravila skupine
- Kroz odgojno-obrazovni rad djelovati na zaštitno i prosocijalno ponašanje djeteta s ciljem povećanja sigurnosti

2. **U odnosu na odgojitelja**

- Timskom suradnjom utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju
- Kontinuirano stručno usavršavanje i unapređenje mjera sigurnosti i zaštite

3. **U odnosu na roditelje**

- Poštivati Kućni red vrtića
- Pružanje podrške i jačanje roditeljskih kompetencija s ciljem sigurnog odrastanja
- Poštovati smjernice iz sigurnosno- zaštitnih mjera i protokola postupanja u različitim situacijama.

Roditelji će biti uključeni u sigurnosno- zaštitne i preventivne mjere djelovanja s pravima, obvezama i odgovornostima. Vezano za tjelesnu sigurnost djece , zdravstvenu zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja **bitne zadaće** u ovoj pedagoškoj godini će biti:

- Poštovanje i promicanje prava djeteta i temeljnih dokumenata RH
- Pojačan nadzor i kontrola kretanja djece i odraslih unutar vrtića i bliže okolice
- Izrada pravilnika ponašanja (glede sigurnosti djece) za svaku odgojnu skupinu i postavljanje na vidljivo mjesto
- Preventivno djelovanje za sigurnost djece u vrtiću- svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija, vanjskog prostora (igračaka)
- Izrada i dorada protokola za postupanje u nepoželjnim situacijama
- Edukacija odgojitelja, roditelja, ostalih djelatnika vrtića i šire javnosti glede prava i sigurnosti djece.

Mjesto provedbe programa

- Unutarnji prostor vrtića
- Vanjski prostor vrtića (dvorište i igralište)
- Put od vrtića do određene destinacija

Vrijeme provedbe programa

- Kontinuirano
- Trajno

Provoditelji programa

- Ravnateljica
- Pedagoginja
- Odgojitelji
- Stručni djelatnici
- Svi djelatnici vrtića
- Djeca čiji roditelji potpisnici ugovora o ostvarivanja redovnog programa predškolskog odgoja djeteta

Suradnici u provedbi programa

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Odgojno obrazovne ustanove
- Jedinice lokalne i područne samouprave
- Centar za socijalnu skrb
- Obiteljski centar
- Ured za ljudska prava
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih.

<u>Vrtićki preventivni program</u>

Preventivni program obuhvaća mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređivanje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samo- očuvanja. Definiranjem programa prevencije u dječjem vrtiću se nastoji izbjeći rizični čimbenici kao što su agresivno ponašanje i loše

socijalne navike. Vrtić kontinuirano skrbi o sigurnosti i zdravlju djece, a primarno kao prvi način predusretanja mogućih problema.

- Vrtić kao zajednica koja uči
- Uspješna suradnja s roditeljima
- Posebni programi odgojno-obrazovnog rada
- Posebno obrazovanje (edukacija roditelja i djece)
- Učenje životnih i socijalnih vještina
- Diskretni personalni zaštitni postupci
- Odgojna skupina kao mjesto sigurnog odrastanja djece
- Suradnja vrtića s drugim institucijama
- Edukacija odgojitelja, ravnatelja te vrednovanje (evaluacija) preventivnih programa.

Sigurnosno- zaštitne i preventivne mjere u dječjem vrtiću temelje se na:

1. Zakonskim i podzakonskim aktima
2. Naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA 601-02/07-03/00139, URBROJ 533-10-07-001)
3. Nacionalnim programima i strategijama Republike Hrvatske

Program i protokoli se nalaze u dječjem vrtiću i dostupni su svim zaposlenim djelatnicima.

OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA (EU 2016/679)

Vrtić je obveznik primjere ove Uredbe i voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade. Osobnim podacima djece, roditelja i zaposlenih djelatnika u vrtiću koristi se zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe i čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Uredba o zaštiti osobnih podataka – Zakon o provođenju uredbe

U provedbi cilja sigurnosno- zaštitno i preventivnih programa u dječjem vrtiću potrebno je izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama kao i omogućiti maksimalnu zaštitu osobnih podataka djece. Ovdje je potrebno naglasiti odgovornost svih zaposlenih u otklanjanju eventualnih opasnosti.

Ciljevi sigurnosno- zaštitnih i preventivnih mjera u dječjem vrtiću ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

1. **Odgojitelji**
- U program stručnog usavršavanja odgojitelja obradit ćemo teme koje su usklađene s ciljevima mjera i protokola te zaštitom osobnih podataka,
- Timskom suradnjom utvrdit ćemo rizike s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću,
- Posebnu pozornost obratit ćemo na osobne podatke i sve vrste privola.

2. **Djeca**
- Na primjeren način upoznati dijete sa zaštitom osobnih podataka
- Kroz odgojno-obrazovne sadržaje osnažiti ćemo dijete odgovornom i samozaštitnom ponašanju

3. **Roditelji**

- Informiranje roditelja o sigurnosno- zaštitnim i preventivnim programima i zaštiti osobnih podataka
- Edukativni rad s roditeljima – tematske radionice, predavanja, individualni savjetodavni rad s temom zaštite osobnih podataka
- Upoznavanje roditelja s pravima, obvezama i odgovornostima svih sudionika
- Privole

4. Ravnatelj

- Kontrola i provođenje mjera zaštite osobnih podataka zaposlenih i svih korisnika usluga.

1.6 Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40- satne tjedne radne obveze odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE	DNEVNO ZADUŽENJE
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Napomena

Satnica je utvrđena DPS, članak 29., tjedna obveza od 40 sati za odgojno obrazovne radnike strukturiran je od 27,5 neposrednog rada s djecom te 12,5 sati rada na ostalim poslovima što uključuje stanku od 30 minuta. U ostale poslove rada nalaze se sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi i radni dogovori.

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5 sati
Ostalo	12,5 sati
1. Vođenje pedagoške dokumentacije - Mikro i makro planiranje, vrednovanje - Imenik djece, - Individualni dosjei djece, razvojne mape, - Sklopovi aktivnosti i projekti,	5 sati
2. Individualno i skupno stručno usavršavanje, - Obvezne teme prema planu i programu ustanove, - Područja posebnog stručnog interesa, - Stručna literatura,	2,5 sati
3. Suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama - Roditeljski sastanci,	1 sat

- Individualni razgovori s roditeljima, - Radionice s roditeljima, - Prigodna druženja s roditeljima, - Ustanove na području grada, Županije, RH, - MZOM, AZOO,	
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama,	1,5 sat
5. Pauza.	2,5 sat

1.7 Godišnja zaduženja radnika

r.rb.	Ime i prezime	Poslovi	Tjedni sati	Godišnji sati
1.	Slavica Tošić	Servirka-spremačica	40	2000
2.	Nišavka Milinković	Servirka-spremačica	40	2000
3.	Desanka Palić	Servirka-spremačica	40	2000
4.	Filip Popović	Kuhar	40	2000
5.	Dejana Maksić	Pomoćni kuhar/ica	40	2000
6.	Marijana Radić	Kuhar/ica	40	2000
7.	Staša Radivojević	Pomoćnik za djecu s teškoćama	20	1000

1.8 Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	Br. radnih dana	Br. radnih sati	Br.dana blagdana	Br.sati blagdana	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza
9	22	176	/	/	121	44	11
10	22	176	/	/	121	44	11
11	20	160	1	8	110	40	10
12	22	176	1	8	121	44	11
1	18	144	2+1	16+8	99	36	9
2	20	160	/	/	110	40	10
3	22	176	1	8	121	44	11
4	22	176	/	/	121	44	11
5	18	144	1+1	8+8	99	36	9
6	21	168	1	8	115,5	42	10,5
7	22	176	/	/	121	44	11
8	21	168	1	8	115,5	42	10,5
Ukupno	250	2000	7+3	56+24	1375	500	125
							2000+80=2080

Pedagoška godina 2026./2027. započela je 1. rujna 2026., a završava se 31. kolovoza 2027.. napomena – godišnja satnica za pedagošku godinu 2026./2027. iznosi 2080 sati/ 250 radna

dana. Od tog broja oduzet će se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenog.

1.9 Tjedne obveze stručnog suradnika pedagoga

r.br.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Neposredni i posredni rad s djecom	13
2.	Neposredni i posredni rad s odgojiteljima	8
3.	Suradnja s roditeljima	4
4.	Suradnja s vanjskim čimbenicima	2
5.	Suradnja s ravnateljem	5
6.	Razvojna djelatnost	4
7.	Permanentno usavršavanje	2
8.	Pauza	2
	UKUPNO	40 sati

1.10 Tjedna satnica ravnatelja

r.br.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Ustrojstvo rada	11,5
2.	Materijalni uvjeti	6,5
3.	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	3,5
4.	Odgojno- obrazovni rad	2
5.	Permanentno usavršavanje	2
6.	Suradnja s roditeljima	2,5
7.	Suradnja s vanjskim institucijama	2,5
8.	Rad organa upravljanja	1
9.	Godišnji plan i program rada ravnatelja	1
10.	Razvojna djelatnost	5
11.	Kraći programi	4
12.	Pauza	2,5
UKUPNO		40

1.11 Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćene programom

Centralni vrtić u Boboti

- **Starija mješovita skupina**

Godište	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Broj djece	11	7	7	26

- **Jaslička skupina**

Godište	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	Ukupno
Broj djece	1	5	6	1	1	14

Područni vrtić u Trpinji

- **Starija mješovita skupina**

Godišta	2019.	2020.	2021.	Ukupno
Broj djece	1	12	12	25

- **Starija jaslička skupina**

Godišta	2022.	2023.	Ukupno
Broj djece	6	13	19

- **Mlađa jaslička skupina**

Godišta	2024.	2025.	Ukupno
Broj djece	9	5	14

Područni vrtić u Bršadinu

- **Starija mješovita skupina**

Godišta	2020.	2021.	2022.	2023.	Ukupno
Broj djece	6	4	5	5	20

- **Jaslička skupina**

Godišta	2024.	2025.	2026.	Ukupno
Broj djece	3	9	1	13

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti u dječjem vrtiću jedan je od najvažnijih čimbenika u odgojno – obrazovnom radu jet prostor u kojem borave djeca treba osigurati poticajno okruženje za cjelovit rast i razvoj djeteta te poticati na igru i istraživanje. Prostor kao važan čimbenik u provedbi odgojno- obrazovnog rada organizirat ćemo tako da djeci pruži osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, svakodnevnog kontakta djece i odraslih te spoznavanja i istraživanja. Organizaciju prostora nastojat ćemo učiniti što sličnijom obiteljskom okruženju i ozračju. Ovisno o potrebama djece, prostor ćemo organizirati da djeci pruža mogućnosti uključivanja u aktivnosti koje žele, ali i mogućnosti osamostaljivanja. Kada je moguće, uvažit ćemo osobni ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

2.1 Cilj

Timskim radom stvoriti okruženje koje će poticati i podržavati cjelovit razvoj svakog djeteta u skladu s njegovim interesima, načinom učenja, ranijim iskustvima i potencijalima.

2.2 Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Mjesec
Izvršiti kvalitativnu i kvantitativnu analizu uvjeta rada.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
Prilikom opremanja prostora vodit će se briga o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
Osigurati djece aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
Poticati i dalje razvijati suradnju s društvenom sredinom s ciljem podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
Utvrđivanje materijalnih potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada svake odgojne skupine i ustanova u cjelini.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	IX i X mjesec
Praćenje i procjenjivanje adekvatnosti materijalno-tehničkih i prostornih uvjeta realizacije svih procesa rada u objektu.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti	Ravnateljica	Odgojitelji,	Kontinuirano

na poticajno oblikovanje prostora za sigurnost djeteta i slobodu kretanja.		pedagog	
Uključivati roditelje i vanjske suradnike s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Vršiti preglede ispravnosti opreme i igračaka kako bi u unutrašnjem tako i u vanjskom prostoru.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Jačati obveze svih djelatnika u očuvanju materijalnih dobara vrtića.	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano

Sigurnost djece profesionalna obveza je zaposlenih djelatnika u vrtiću i regulira se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Primarna dužnost ustanove je stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, koja počiva na sigurnom boravku u ustanovi. Cjelokupni proces rada u ustanovi se zasniva na podizanju razine sigurnosno- zaštitnih i preventivnih mjera u mogućim rizičnim situacijama uz već poduzete mjere :

- Edukacije iz prve pomoći,
- Tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog puta u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi,
- Evakuacija svih sudionika procesa,
- Protu-požarna zaštita – vatrogasni aparati koji se redovito kontroliraju,
- Zaštita na radu,
- Obnavljanje atesta električnih instalacija,
- Protu-požarne rasvjete,
- Gormobrani i
- Hidrantske mreže.

a) Mjere sigurnosti u prostorima vrtića i izvan vrtića

1. Informirati roditelje o primjeni Sigurnosno- zaštitnog programa kao dijela Godišnjeg plana i programa,
2. Povećati sigurnost djece za vrijeme boravka u vrtiću- smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnosti ugrožavanja djetetova zdravlja i sigurnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima,
3. Redovito vođenje protokola postupanja u rizičnim situacijama (posjeti, izleti, šetnje),
4. Pismena suglasnost roditelja za korištenje javnog prijevoza djece,
5. Provedba GDPR.

Pri nabavi sredstava i didaktičkog materijala rukovodit ćemo se slijedećim kriterijima:

- Pedagoški kriteriji – prilagođeni dobi djece, dostupnosti i polivalentnosti, multisenzoričnost,
- Estetski kriteriji- skladne boje, lijep izgled, privlačnost za djecu,
- Funkcionalni kriteriji – materijali koji se koriste moraju pozvati djecu na aktivnost, angažman i pokretati igru,
- Sigurnosni kriteriji – zaobljenost svih uglova, laka prenosivost, sigurnost boja.

b) Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine

- Nabavka didaktičkog materijala i igračaka,
- Dopuna stručne literature,
- Dopuna slikovnica za rad,
- Nabavka potrošnog materijala za rad po odgojnim skupinama (papiri, boje, olovke, ljepila, listovi, flomasteri, krede),
- Razni materijali za estetsko uređenje vrtića,
- Uredski materijal,
- Pedagoška dokumentacija,
- U suradnji s roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom.

c) Nabavka oprema i sitnog inventara

- Dopuna sitnog inventara za potrebe kuhinje (Trpinja),
- Nabava zaštitnih i dezinfekcijskih sredstava,
- Dopuna opreme za centre interesovanja,
- Nabava odjeće za kuhare.

d) Osigurati sredstva za investiciona ulaganja i tekuće održavanje

- Redovito ispitivanje strojeva i instalacija,
- Održavanje i servisiranje aparata i nabavka novih (arhiv)
- Redovito održavanje klima uređaja,
- Ekonomična potrošnja sredstava i materijala,
- Uređenje novog prostora za arhivu.

U cilju blagovremene popravke i zamjene dotrajale i oštećene opreme i sredstava za rad, kao i eventualnih neispravnosti aparata, uređaja i didaktičkih materijala, u vrtićima će se voditi dnevna evidencija o potrebnim popravcima i zamjenama svih uočenih neispravnosti.

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad, radna je obveza svakog djelatnika u vrtiću. Prilikom osiguravanja materijalne i tehničke podrške za funkcioniranje kvalitetnog programa rada u vrtiću, pored izdvajanja sredstava za nabavku dotrajale materijalne osnove rada, poseban aspekt rada bit će usmjeren na razvijanje ekološke svijesti zaposlenih i djece u cilju reduciranja neumjerene potrošnje, popravaka i prepravaka nefunkcionalnih elemenata, iznalaženje mogućnosti alternativne uporabe već korištenih stvari, recikliranja, poštivanja i umjerenu potrošnju energenata, čime će se doprinositi izgrađivanju ekološke održivosti lokalne zajednice.

Sve planirane nabavke, dopune i investicijska ulaganja ostvarit ćemo sukladno mogućnostima samog vrtića i Osnivača. Održavanje vanjskih površina (košenje trave) i sve eventualne popravke rješavat ćemo u suradnji s komunalnim poduzećem KRIO, Trpinja.

e) Izvor sredstava

Uplate roditelja, Osnivač, sredstva iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, donacije, sredstva iz EU fondova, sredstva ZVO-a.

f) Kadrovski uvjeti

- Pravovremeno interveniranje i zakonsko rješavanje nastalih kadrovskih promjena i potreba,
- Osigurati dovoljan broj djelatnika, kraća bolovanja rješavati unutarnjom raspodjelom.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve bitne zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06) i Prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi (Zagreb, Laser plus, 2007.). Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi neodvojivi je dio odgojno- obrazovnog procesa jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlju cijelog organizma.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djece su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni voditelji pomoći će im kroz primjerene aktivnosti i savjetovanju u donošenju kompetentne odluke, kao i uključivati ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unapređivanje djetetova života.

3.1 Cilj

Djelovanje na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba djeteta.

Njega skrb, tjelesni rast i razvoj djece u dječjem vrtiću grupirat će se u četiri područja:

1. **Zdravstvena zaštita djeteta**- stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, stvaranje navike zdravog načina življenja, evidencija pobola djece;
2. **Prehrana djeteta**- planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece;
3. **Higijensko-tehnički uvjeti**- osiguravanje najviše moguće razine higijene unutarnjeg i vanjskog prostora i stalni nadzor nad istim;
4. **Sigurnost djece** – stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću.

3.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti
DIJETE	- Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje, - Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera , - Nadzor nad pobolom djece, - Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djeci (zdravstvene iskaznice, evidencija procijepljenosti, liječničke potvrde o zdravstvenom statusu djece), - Dodatne informacije o djeci s posebnim potrebama, dokumentacija i mišljenje stručnjaka, - Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu, - Podrška djeteta u stvaranju navika zdravog načina življenja (higijenske i prehrambene).
RODITELJA	- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu, suradnja u kontroli procijepljenosti , - Edukacija roditelja na temu očuvanja i zaštite djetetova zdravlja

	te pravilna prehrana, - Suradnja s roditeljima za vrijeme prilagodbe djeteta na novu izvan- obiteljsku sredinu, ali i na zajedničko odgojno djelovanje.
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- Preventivno djelovanje na osiguranju higijensko- zdravstvenih uvjeta u vrtiću, - Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta, - Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja zaraznih bolesti, - Ustroj i nadzor nad higijenskim načinom života, - Prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe, - Edukacija o temama prevencije i očuvanja zdravlja.
VANJSKE INSTITUCIJE	- Suradnja s ZZJZ-om, - Liječnik opće prakse u mjestu, - Izabrani pedijatri, - Stomatolozi, - Veterinarski zavod Vinkovci, - Veterinarska stanica Vukovar, - Suradnja s ustanovama u koje idu djeca, - Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman.

Uvjeti i povoljan utjecaj na zdravlje djece u izvan- obiteljskom odgoju ostvaruju se u skladu s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane i poštujući pri tome specifičnosti dječje dobi.

Realizatori ovog programa bit će odgojitelji, ravnatelji u suradnji s lokalnim liječnicima, te djelatnici na održavanju higijene prostora i pripreme hrane.

Plan vođenja zdravstvene dokumentacije

Naziv dokumenta	Nositelji provedbe	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu.	Liječnik pedijatar, roditelji, zdravstvena voditeljica	Dostavlja roditelji prvi dan dolaska u vrtić
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti.	Liječnik pedijatar, roditelji, zdravstvena odgojiteljica	Po povratku djeteta u vrtić nakon bolesti
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću.	Zdravstvena voditeljica	Upis djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju.	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija o higijensko-epidemiološkom razvoju.	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija o sanitarnom nadzoru.	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija epidemioloških indikacija.	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija ozljeda.	Stručni radnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine

Evidencija antropometrijskih mjerenja.	Zdravstvena voditeljica	2 puta godišnje

a) **<u>Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djece u različitim životnim situacijama kroz</u>**:

- Inicijalni intervju stručnog suradnika s roditeljima i djetetom prilikom upisa u vrtić,
- Raspored djece po odgojnim skupinama i psihofizičkim mogućnostima, praćenje emocionalne i socijalne prilagodbe djeteta na novu sredinu,
- Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe djeteta te usklađivanje odgojnih postupaka,
- Individualni razgovori s roditeljima

b) <u>Identifikacija djece s posebnim potrebama</u>
Djeca s teškoćama u razvoju

U ostvarivanju programa dječji vrtić je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Opće prihvaćeno gledište u svijetu je da svako dijete ima pravo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima. Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti svakog djeteta tako i djeteta s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju su djeca s trajnim potrebama, a odnose se na urođena i stečena stanja organizma koji prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručan pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji dalji odgoj i život.

Cilj programa

- Pružanje mogućnosti za socijalno uključivanje djeteta u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
- Utvrđivanje specifičnih potreba djece s teškoćama te zadovoljavanje istih na način individualnog pristupa u skladu s potrebama svakog djeteta,
- Stvaranje pozitivnog socio- emocionalnog okruženja odnosno sredine koja zadovoljava dječje potrebe,
- Razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta,
- Priprema djece za nastavak školovanja te pružanje stručne pomoći roditeljima i obitelji.

Termin djece s posebnim potrebama obuhvaća

- Djeca s teškoćama u razvoju,
- Djecu s akutnim ili kroničnim zdravstvenim problemima,
- Djecu s emocionalnim poremećajima,
- Nadarenu djecu.

Identifikacija djece s posebnim potrebama radi se na temelju:

- Medicinske dokumentacije,
- Individualnog pristupa djetetu i razgovora s roditeljima,
- Na temelju zapažanja odgojnih djelatnika,

- Opservacijom djece s posebnim potrebama.

Evidentirane teškoće kod djece u našoj ustanovi:

1. Oštećenje vida

- Slabovidost – uz korekciju ili bez nje na boljem oku ima ostatak vida do 40%.

2. Oštećenje sluha

- Gluhoća,
- Nagluhost – gubitak sluha do 25db, ostatci sluha iskoristivi su uz pomoć slušnog aparatića.

3. Poremećaji govorno glasovne komunikacije

- Teškoće u artikulaciji, produkciji glasova L-R,
- Tečnost govora, mucanje.

4. Jezičke teškoće

- Razumijevanje sadržaja,
- Izražavanje – ekspresivni govor,

Poremećaji glasovno- govorne komunikacije potrebno je rješavati u suradnji s logopedom.

5. Deficit pažnje – hiperaktivnost (ADHD)

Razvojni poremećaj samokontrole, poznat kao hiperaktivnost zapravo je poremećaj pažnje praćen nemirom i impulzivnošću. Djetetovo ponašanje rezultat je posebnog načina na koji djeluje njegov mozak. Osobine djece s ADHD-om : impulzivnost, poremećaj pažnje, hiperaktivno ponašanje.

6. Autizam

Autistični poremećaj je razvojni poremećaj koji spada u grupu pervazivnih razvojnih poremećaja. Pervazivni razvojni poremećaji su poremećaji rane dječje dobi koji zahvaćaju bar tri glavna područja ljudskog razvoja: socijalizaciju, komunikaciju, ponašanje.

Identificiranu djecu s posebnim potrebama (djecu s manjim teškoćama) integrirat ćemo u redovan rad. Rad odgojitelja neće biti terapeutskog tipa nego će težište biti na socijalizaciji i integraciji (inkluziji). Djecu iste kronološke dobi, s teškoćama ili ne, stavljamo u isto okruženje radi zajedničke igre, učenja i druženja. Pri tome, temelj rada će biti na pristupu u kojem naglašavamo da je različitost u snazi, sposobnosti i potrebama prirodna, ne podrazumijeva izjednačavanje svih ljudi nego uvažavanje različitosti.

Zadaće u odnosu na dijete

Zadaće	Strategije	Nositelji	Dinamika
Identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama.	Skala procjene korištenja dostupne literature.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	Tijekom godine
Utvrđivanje teškoća i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i prema potrebi sa stručnjacima, specijaliziranim	Opservacija djeteta unutar skupine, praćenje ponašanja, adaptacija i socijalizacija djeteta, poticanje interakcija unutar odgojne skupine te na relaciji dijete-	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	Tijekom godine

ustanovama.	odgojitelj- dijete.		
Izrada individualnih planova za rad s djecom koja iskazuju potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete.	Po potrebi predložiti obradu djeteta kod stručnjaka (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator). Pripremiti dijete za uključivanje u redovite i posebne programe dječjeg vrtića.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	Tijekom godine

Posebnim zalaganjem svih zaposlenih djelatnika u vrtiću nastojat ćemo da se integracija ove djece što uspješnije ostvari. Inkluzija djece s posebnim potrebama u redovite skupine daje djeci mogućnost za promatranje, imitiranje i doticaje s djecom čiji razvoj ide u skladu s očekivanim. Pri tome je **uloga odgojitelja za dijete u inkluziji vrlo značajna:**

- Odgojitelj stvara pozitivnu atmosferu u odgojnoj skupini,
- U svakodnevnim situacijama pruža djetetu pozitivan primjer – ako odgojitelj prihvati dijete i dijete će slijediti njegov primjer,
- Organizira aktivnosti koje će pomoći djetetu da shvati da smo svi po nečemu slični, a po nečemu različiti, da smo svi vrijedni kao osobe,
- Organizira situacije koje će djetetu razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj pripadnosti skupini, povjerenje u druge, empatiju,
- Stvara prilike za svladavanje novih vještina, odabira igre u centrima aktivnosti,
- Štiti prava svakog djeteta,
- Educira roditelje,
- Radi na sebi,
- Početna i trajna naobrazba o potrebama djece s posebnim potrebama,
- Izrađuje i provodi inkluzivni program za dijete s posebnim potrebama.

Dijete u inkluziji u redovnoj skupini ima:

- Priliku za druženje s vršnjacima,
- Veće samopoštovanje zbog boravka u većoj skupini,
- Uključuje se u aktivnosti na razini dobi u području gdje ne zaostaje,
- Među vršnjacima ima uzore za obrasce ponašanja i vještine.

Ostala djeca u skupini imaju:

- Mogućnost stjecanja novih socijalnih vještina interakcijom s djecom različitih sposobnosti,
- Razumijevanje teškoća koje imaju djeca s posebnim potrebama,
- Imaju priliku za učenje o različitostima,
- Uočavanje i priznavanje vlastitih sposobnosti i vještina.

Roditelji djece u inkluziji:

- Dobiva informacije o djetetu u usporedbi s drugom djecom,
- Mogućnosti prihvaćanja rizika,
- Zadovoljstvo da je njihovo dijete prihvaćeno,

- Saznanje da njihovo dijete dobiva najviše prilika koliko je to moguće.

Kako bi proces inkluzije djeteta s posebnim potrebama u redovitoj skupini bio što uspješniji, uspješan odgojitelj će:

- U svojim tjednim i dnevnim pripremama imati napomene kako će planirane aktivnosti biti prilagođene djetetu s posebnim potrebama,
- Voditi evidenciju o uspješnosti prilagodbe, odnosno provedene aktivnosti,
- Redovito voditi zapažanja o ponašanju djeteta tijekom aktivnosti kao i cjelokupnom radu djeteta.

Vrlo je važno uočiti mogućnosti djeteta koje su očuvanje i na njima graditi pozitivan stav okoline prema njemu te sliku djeteta o samom sebi kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo te poduzimanje daljih pedagoških i zdravstvenih mjera.

Ove pedagoške godine već na inicijalnim razgovorima evidentirana su djeca s teškoćama u razvoju. U centralnom vrtiću u Boboti ove pedagoške godine imamo dječaka s oštećenjem sluha koji svoj slušni aparatić do sada gotovo nije koristio, te njegova prilagodba i napredovanje teku sporije. Dječak u starijoj mješovitoj skupini po procjeni odgojitelja zaostaje u razvoju. Suradnja s roditeljima je pojačana zbog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta. Vrtić će i ove pedagoške godine nastaviti suradnju s vanjskim institucijama s ciljem poboljšanja rada s djecom s teškoćama u razvoju.

Darovito dijete

Svakom djetetu u najranijoj dobi osigurati odgoj i obrazovanje koji će maksimalno poticati razvoj njegovih potencijala. Darovitu djecu odgojitelji često opisuju kao djecu koja nešto čine prije, više, brže, uspješnije, bolje i drugačije od svojih vršnjaka. Darovita djeca iskazuju osobine koje ukazuju na superioran razvoj njihovih sposobnosti, nekih osobina ličnosti i kreativnosti. Stoga je od presudne važnosti za djetetov cjelokupan razvoj da mu rana iskustva budu kvalitetna i prilagođena njegovim individualnim potrebama. U osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa posebno se uvažava i potiče razvoj kreativnosti i istraživačkog mišljenja djece u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije. Dovoljno rano prepoznati znakove u ponašanju svog djeteta znači povećati im šanse da razviju svoje potencijale.

Program rada s darovitom djecom

Cilj

Osigurati poticajno (prostorno- materijalno) i socijalno okruženje u koje će darovita djeca ostvarivati maksimalnu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Program promiče primjenu načela fleksibilnosti kao nužnog preduvjeta za postizanje maksimalnog razvoja darovite djece.

Sadržaj rada	Razdoblje provedbe	Suradnici
Identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja).	Rujan – listopad U kontinuitetu	Odgojitelji Pedagog
Utvrđivanje darovitosti i stupnja u kojem postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake.	Listopad U kontinuitetu	Pedagog

Izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete.	Listopad U kontinuitetu	Pedagog Odgojitelji
Testiranje potencijalno darovite djece i razgovor s roditeljima.	Listopad – studeni	Pedagog
Rad s darovitima.	Studeni- lipanj	Pedagog Odgojitelji
Stalna suradnja s vanjskim čimbenicima.	U kontinuitetu	Pedagog Zdravstvena odgojiteljica

c) Planiranje jelovnika- zdrava prehrana

Rano i predškolsko razdoblje vrlo je važno za stvaranje zdravih prehrambenih navika koje su dalje važne za prehranu cijelog života. U sklopu zdrave prehrane treba naglasiti i kvalitetnu vodu koju pijemo.

Ciljevi i zadaci

- Djelovanje na očuvanje djetetova zdravlja i navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane,
- Uvažavanje individualnih i posebnih potreba djeteta organiziranja pripreme zamjenskih obroka prema zdravstvenim indikacijama (alergije na pojedine namirnice i dr.),
- Kontrola i analiza Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci,
- Higijensko pripremanje hrane,
- Kontinuirano provođenje dezinfekcije posuđa i pribora,
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, navikama, godišnjim dobima,
- Kontrola vode koju djeca piju,
- Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane,
- Poticanje samostalnosti djece za vrijeme obroka, samoposluživanje,
- Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene djece i pretile djece,
- Obogaćivanje jelovnika- zdrava prehrana,
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima.

MJERE PRAVILNE PREHRANE

  - 9- satni boravak – 4 obroka
- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece,
- Sastavljanje jelovnika,
- Zadovoljavanje prehrambenih potrebama djeteta u skladu s dobi, duljinom boravka djeteta u ustanovi (odgovarajući broj obroka),
- Provjera kvalitete i kvantitete prehrane,
- Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece,
- Pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko – sanitarne principe,

- Zdravstveno- odgojni rad te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani,
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima,
- Praćenje provođenja i rezultata analize kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama.

Posebnu pozornost posvećujemo pravilnoj prehrani koja neposredno utječe na dječji razvoj i rast, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bi se djeci omogućila pravilna prehrana mjesečno se sastavlja jelovnik koji zadovoljava dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, a podliježe redovitoj kontroli Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji u centralnom vrtiću čiji rad je pod redovitom kontrolom sanitarnih inspektora, u tijeku godine provjerava se energetska vrijednost, kvalitete hrane i svih predmeta opće uporabe koji su u doticaju s hranom.

PLANIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA PREHRANE DJECE

Prehrana i jelovnici u vrtiću planirat će se prema preporukama i normativima nutricionista s ciljem održavanja zdravlja djece i prevencije bolesti povezanih s ishranom.

Posebnu pozornost posvetit ćemo:

- **izradi jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergijama).**

Jelovnici će se prilagoditi individualnim potrebama djece s alergijama. Vodit će se računa o miješanju alergena tijekom pripreme hrane. Po potrebi za djecu s određenim alergijama pripremat će se zasebna hrana.

- **nadzor nad pripremom i dostavom hrane za posebnosti u prehrani.**

Osigurat ćemo nadzor nad cijelim procesom od pripreme, prijevoza do serviranja hrane. Hrana će biti odvojena u posebno označenim posudama. Osoblje će biti educirano o pravilnoj pripremi hrane za djecu s alergijama. U slučaju pojave alergijskih reakcija, postupat će se po protokolu.

- praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece.

Pratit ćemo koliko djece konzumira ponuđene obroke i na temelju toga prilagođavat ćemo jelovnike vodeći računa o nutritivnoj kvaliteti obroka, svježini, kvaliteti i količini namirnica.

- **provjera sanitarno- higijenskih uvjeta**

Prema HACCP standardima redovito će se kontrolirati čistoća kuhinja, skladišta i drugih prostorija u vrtiću.

- **primjena sezonskih namirnica**

Jelovnici će biti planirani i prilagođavani sezonskim namirnicama radi svježine i raznolikosti obroka i nutritivne vrijednosti.

- **zadovoljavanje potreba djece za tekućinom.**

d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Prikupljanje informacija od roditelja o potrebama djece,
- Kontinuirano voditi skrb o dnevnom ritmu djeteta nastojeći ga uskladiti s potrebama pojedinog djeteta ali i rasporedom života djeteta u obitelji,
- Osigurati djeci pravilnu izmjenu aktivnosti te praćenje zadovoljenja iskazanih i uočenih potrebama vrtića,
- Praćenje utjecaja na rast, razvoj i zdravlje djece,
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života.

e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku

- Svakodnevno omogućiti što dulji boravak na zraku, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti djece na otvorenom (duljinu i način boravka prilagoditi vremenskim uvjetima),
- Organizirati poludnevne odlaske u prirodu, te stvarati uvjete za usvajanje aktivnog, zdravog i kreativnog načina života.

f) Odgojno-zdravstveni programi

- Sadržaj i aktivnosti zdravstvenog odgoja proizlaze iz djetetovih zdravstvenih potreba (prehrana, izmjene aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su uklopljeni u svakodnevni rad s djecom,
- Anketiranjem roditelja utvrditi broj zainteresiranih korisnika za programe zimovanja i ljetovanja,
- U slučaju interesa i potreba roditelja za ovim programom isti će biti realiziran prema najpovoljnijoj ponudi,
- Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci.

Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece te rad na zdravstvenoj poduci u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- Liječnički pregled prije upisa u dječji vrtić,
- Inicijalni razgovori s roditeljima na početku pedagoške godine na temelju kojih stručni djelatnici dobivaju od roditelja informacije o eventualnim zdravstvenim problemima djeteta,
- Dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta i razgovori s roditeljima,
- Antropometrijsko mjerenje tijekom godine,
- Praćenje pobola djece u svim skupinama te vođenja kontrole procijepljenosti djece
- Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti,
- Sistematski pregledi liječnika školske medicine prije upisa u osnovnu školu,
- Cijepljenje protiv zaraznih bolesti – prema planu cijepljenja,
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u vrtiću i roditelja.

Sve su češći zahtjevi roditelja za

- Boravkom akutno bolesne djece u skupini,
- Provođenjem raznih vrsta medicinskih terapija za vrijeme boravka djeteta u skupini,
- Alternativni zahtjevi roditelja.

Svim novim zahtjevima koji se postavljaju pred vrtić, posvetit ćemo se timski i interdisciplinarno kako bi se iznašlo najbolje rješenje za sve sudionike.

ZDRAVSTVENI ODGOJ U SKUPINI

Za vrijeme boravka djece u ustanovi, provodit će se kontinuirani zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- Osobnu higijenu djece (ruku i tijela),
- Oralnu higijenu djece,
- Roditeljski sastanak na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima,
- Individualni razgovori s roditeljima i/ili odgojiteljima,
- Usvajanje zdravog načina življenja.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprečavanju širenja infekcija te u skladu s vremenskim uvjetima boravimo na otvorenom prostoru, dvorištu ustanove, mjesnom igralištu s pomagalima za igru djece, provodimo vrijeme u šetnjama u gradu i igrama na otvorenom.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema programu obveznih cijepljenja. Prije upisa u vrtić obvezan je prethodnik sistematski zdravstveni pregled djece koji sadrži pregled:

- stolice na bakterije,
- Vlasišta na uši, kože na znakove svraba.

Zaposlene osobe u dječjem vrtiću moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Potrebno je i dalje redovito provoditi sanitarne preglede zaposlenih djelatnika.

g) Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja i obrazovanja ostvaruje se u odgovarajućim higijensko-zdravstvenim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja. Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora, vanjskih površina, redovito provjetravanje,
- Zaštita od oboljenja, infekcija, intoksikacija,
- Provođenje higijensko- epidemioloških mjera,
- S veterinarskom stanicom u Vukovaru sklopljen je ugovor o provođenju dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije,
- Nabavka papirnatih ubrusa za jednokratnu uporabu.

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelji
Čišćenje prostora i dezinfekcija.	Svakodnevno	Servirka, pomoćno- tehničko osoblje
Dezinfekcija igračaka.	Svakodnevno i mjesečno	Pomoćno- tehničko osoblje
Dezinsekcija i deratizacija	Svibanj, rujan i po potrebi	Veterinarska stanica

prostora.		Vukovar
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti.	2 puta godišnje	Veterinarska stanica Vinkovci

h) **Implementacija HACCP sustava** (sustav analize kritičnih i kontrolnih točaka)
- Nastaviti implementaciju HACCP sustava prema izrađenom programu.

Cilj uspostavljanja samokontrole

- Prevencija i smanjivanje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum i stavljanje u promet zdravstvene ispravnosti hrane,
- Primjena važnih zakonskih propisa predstavlja minimum preduvjeta programa potrebnih za implementaciju HACCP sustava.

Sadržaji rada

1. Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu kao i u područnim objektima,
2. Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije,
3. Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija,
4. Izvještavati o provedenim aktivnostima,
5. Predlagati potrebne mjere,
6. Voditi brigu o sanitarnim knjižicama,
7. Izrađivati radne upute,
8. Kontrolirati i evidentirati izvršenja.

Nositelji provedbe

- Servirke spremačice, odgojitelji, ravnateljica.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1 Cilj

Planiranje i provođenje cjelovitog odgojno- obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog razvoja djeteta kroz znanja , humanizam, identitet, odgovornost, kreativnost, autonomiju.

Podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno- obrazovnog procesa uz poštovanje prava djeteta u svim aspektima njegova života i očuvanju mentalnog i tjelesnog zdravlja, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti.

Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada bit će usmjereno na poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja o značaju održivog razvoja.

Odgojno- obrazovni rad u našem vrtiću temelj ima u suvremenim znanstvenim spoznajama u djetetovom razvoju. Važno je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi naslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo.

Dječji vrtić je mjesto bogatih socijalnih interakcija samim tim učenje postaje su- stvaralački odnos s drugom djecom i odraslima. Razmjena ideja, mišljenja i stavova kreira situacije pogodne za učenje i prihvaćanje različitosti. Poštivanje djetetove osobnosti imperativ je odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

U planiranju i provođenju odgojno- obrazovnog rada u našem vrtiću polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje uvažavajući njegovu dob i specifičnosti razvojnih mogućnosti. Cilj nam je stvoriti uvjete za razvoj kompleksne ličnosti – odgovornog malog bića sposobnog da razmišlja, planira i djeluje. U provođenju programa u dječjem vrtiću posebno će se raditi na poticanju i razvoju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece.

Navedeni ciljevi i zadaće programa proizlazi iz propisanih zakonskih i programskih usmjerenja koji uvažava:

- Humanističku koncepciju (dijete je vrijednost samo po sebi i ima pravo na posebnost),
- Razvojni ciklus (ciljevi, zadaće i sadržaji usklađuju se s potrebama i mogućnostima djeteta),
- Otvorenost (otvara mogućnosti integriranja elemenata različitih suvremenih koncepcija humanističkih usmjerenih programa),
- Situacijski pristup (program nije strogo planiran i omogućava dopune i izmjene u skladu s aktualnim potrebama i interesima djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića),

Specifičnosti programa odgojno- obrazovnog rada u ustanovi je da se rad realizira na temelju osnove programa odgojno- obrazovnog rada na jeziku nacionalne manjine uz obvezno učenje hrvatskog jezika u svim odgojnim skupinama.

U realizaciji odgojno- obrazovnog procesa slijedit će se **specifična načela** koja se odnose na:

a) Fleksibilnost odgojno- obrazovnog procesa

- Fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska u vrtić prema potrebama roditelja,
- Radno vrijeme odgojitelja prilagođavat će se potrebama djece u cilju zajedničkog rada roditelja ,
- Prehrana djece- prilagodba djece s posebnim potrebama, prehrana po principu samoposluživanja,
- Adaptacija djece – osiguravati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na polazak u jaslice i vrtić te prevenciju stresa kod djece, roditelji i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

b) Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom

- Roditeljski sastanci
- Kreativne radionice
- Stručno savjetodavni rad
- Individualni kontakti prema procjeni i potrebi
- Zajedničke aktivnosti djece i roditelja.

c) Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

- Tijekom godine radit će se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta, pravo na odgoj i obrazovanje.

d) **Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse**

Planski rad na unapređivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika. Zadaće i sadržaji odgojno- obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantan oblik rada učenja predškolskog djeteta te planirane aktivnosti. U pedagoškom radu izgrađujemo duh optimizma, potičemo dijete na stjecanje povjerenja u sebe, razvoj samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te razvijanje motivacije za učenjem i stjecanjem novih znanja.

Navedene osnove programa odgojno- obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavlja jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja,
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta,
- Posebni ciljevi i zadaće u odgojno- obrazovnom radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine .

Pored općeg cilja djelatnosti predškolskog odgoja, u radu s djecom pripadnicima nacionalne manjine ostvaruju se i slijedeći **posebni ciljevi**:

- Stvaranje uvjeta za razvoj djece u skladu sa specifičnostima višekulturalne sredine,
- Očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta,
- Upoznavanje nacionalne kulture i baštine,
- Stvaranje uvjeta za upoznavanje kulture matične države,

- Stvaranje osnova za dvojezičnost djece (hrvatski- srpski),
- Razvijanje komunikativnih sposobnosti na hrvatskom jeziku i stvaranje osnova za dalje učenje hrvatskog jezika,
- Izgrađivati atmosferu u odgojnoj skupini (dječjeg vrtića) u kojoj će vladati tolerancija za razlike, uvažavanje svih kulturnih specifičnosti i u kojoj će se njegovati komunikacija djece iz različitih nacionalnih i kulturnih grupa.

4.2 Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Odgojno obrazovne zadaće uvažavat će aktualne razvojne sposobnosti djece određene dobi, njihove potrebe, individualne osobnosti i potencijale. Planiranje razvojnih zadaća temeljit će se na praćenju i procjenjivanju razvoja djece prema razvojnim listama i kontinuiranom suradnjom s roditeljima u smislu razmjene zapažanja o razvojnom napretku i postignućima djece.

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Realizacija
U odnosu na dijete	- Živjeti i učiti prava djece, - Uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku omogućiti djetetu i verbalnu komunikaciju na nematerinskom ,jeziku (hrvatski jezik), - Omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika za njihovu sigurnost u prometu, - Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta, poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj zajednici, - Zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i u prirodi, - Poticati razvoj svih mišićnih skupina kroz različite oblike vježbi i kretanja, - Usvajanje higijenskih navika i životno-praktičnih vještina i aktivnosti (pranje ruku, pranje zuba, samostalnost kod jela, korištenje toaleta, samostalnost pri oblačenju i svlačenju), - Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona unapređuje i očuva, - Poticati mjere zdravstvene zaštite, - Poticati razvoj osjetljivosti za kulturalne razlike i raznovrsnosti svijeta prirode, - Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta, - Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj zajednici, - Poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje tuđih i svojih prava.	Kontinuirano

U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	- Edukativni i savjetodavni rad, - Provođenje preventivne i zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću - Razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu, - Poticati timski rad odgojitelja, - Njegovanje projektnog rada s djecom, - Provoditi opservaciju postignuća djece, - Dokumentirati aktivnosti djece, odgojitelja, procjenu postignuća i kompetencija djece, - Jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djece, - Stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnosti naprava i otpada, - Nastavak praćenja utjecaja prostorno-materijalnog konteksta za zadovoljenje potreba, interesa i mogućnosti djece uz refleksiju te stvaranje novog plana, - Izrada individualnih i grupnih portfolija.	Kontinuirano
U odnosu na roditelje	- Usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić- roditelji, - Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djece, - Precizno dogovarati i dobro organizirati sve oblike suradnje s roditeljima, - U suradnji s roditeljima provoditi sve mjere za sprječavanje svih oblika nasilja, - Uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju odgojno- obrazovnog procesa.	Kontinuirano
U odnosu na vanjske institucije	- Prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture i tradicije, zajednice i društva, - Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju s ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno-obrazovnog rada, - Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakcije s društvenom sredinom, - Poticati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata.	Kontinuirano

Struktura odgojnih skupina su mješovite dobne skupine što omogućava prirodnije odrastanje u vrtiću te učenje u suradnji s drugom djecom i odraslima. Djeca različite dobi u skupinu stvaraju jednu prirodnu obiteljsku atmosferu. Mlađa djeca prateći starije brže napreduju, a starija djeca razvijaju socijalne kompetencije (suosjećanje, pomaganje). Sve to nas potiče da stvaramo uvjete za razvoj kompletne ličnosti- razvoj odgovornog malog bića sposobnog da

razmišlja, planira i djeluje. Mješovite skupine u našoj ustanovi za to nam pružaju optimalne uvjete.

Poštovanje djetetove posebnosti očitovat će se kroz:

- Antropološke karakteristike (morfološki, kognitivni i konativni status),
- Osobni ritam razvoja,
- Već stečene i formirane navike,
- Obrazovnu, kulturnu i tradicijsku utemeljenost.

Uvažavajući razvojne, dobne i individualne mogućnosti djece, odgojitelji će planirati odgojne zadatke, zadaće programa odgoja i obrazovanja kao i sadržaja aktivnosti (djeca 1- 3 godine, djeca 2 – 3 godine te djeca 3 godine do polaska u školu). Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva vrlo su značajne za razvijanje socio-emocionalnih i kognitivnih snaga.

Istovremeno, poznavanjem razvojnih faza djeteta, pravovremeno se uočavaju odstupanja u razvoju te se na njih reagira i djeluje odgovarajućim poticajima.

Odgojno obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirat ćemo i oblikovati cjelovito i sadržajno određeno, rad koji će težiti unapređivanju intelektualnog, društvenog , moralnog i duhovnog razvoja djece. U središtu postaviti načela, ciljeve i odgojno obrazovni rad uskladiti sa suvremenom pedagoškom praksom.

Pri planiranju, programiranju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa nastojat ćemo primjenjivati primjereni razvojno integracijski pristup što podrazumijeva dobno individualnu primjerenost sadržaju te skrb za sva područja djetetova razvoja, raznolikost aktivnosti i materijala, mogućnosti izbora, poticanje na razmišljanje, uvažavanje multi-kulturalnih iskustava, ali i pažljivo planiranje kako bi se stvorila ravnoteža među aktivnostima i odmorom djece.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju slijedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni- rujan),
- Makro- plan (tromjesečni) sa sljedećim sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje,
- Tjedni plan sa sastavnicama: planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji te poslovi nužni za ostvarivanje plana,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja i suradnju s roditeljima i stručnjacima,
- Vrednovanje nakon tromjesečnog rada te planiranje za iduće razdoblje.

Odgojitelji će temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja i gledanja djece) planirati i realizirati aktivnosti projektnim načinom ili tematskim programiranjem.

Odgojitelji u radu s djecom provode zajedničko vrijeme unutar skupine u kojoj rade te dijele odgovornost za odgojno obrazovni rad. U tom smjeru timski rad podrazumijeva zajednička planiranja odgojno- obrazovnog rada, suradnju u provođenju planiranih odgojno obrazovnih aktivnosti, suradnju u procesu dokumentiranja i evaluaciji provedenog rada.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određuju se u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Glavna obilježja programa

- **Mješovitost** – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuju poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi,
- **Prostor** – poticajna materijalna sredina koja omogućuju djetetu učenje kroz istraživanje (učenje učenja),
- **Suradnja** – suradnja među skupinama, odgojiteljima, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici,
- **Različitost** – uvažavanje međusobne različitosti, inkluzije djece s poteškoćama, poticanje multikulturalnosti i odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo.

Tijekom godine odgojitelji će pratiti i vrednovati efekte ostvarenja odgojno- obrazovnog rada te na njihovim rezultatima temeljiti daljnja planiranja.

Odgojitelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- Vođene i slobodne aktivnosti,
- Verbalno poticanje djece,
- Individualni pristup djetetu,
- Poticanje djeteta u donošenju odluka u aktivnostima koje se provode,
- Praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti,
- Praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece.

Bitne zadaće, odgojni ciljevi te razvojni zadaci bit će tijekom godine realizirani kroz niz spontanih situacija, slobodno odabranih ili zajedničkih planiranih aktivnosti u centrima interesovanja, te kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta. Kroz igru dijete istražuje i uvježbava nove sposobnosti, ostvarivanje ideja, razvija maštu.

- **Centar za likovno istraživanje**- potiče dijete na razvijanje i istraživanje vlastite kreativnosti, istraživanje s novim materijalima, razvija taktilne sposobnosti, radoznalost i maštu, u interakciji je s drugom djecom, rješava probleme i pokazuje svoje emocije i zamisli,
- **Centar za građenje** – igrajući se kockama različitih boja, veličina i oblika djeca razvijaju svoje matematičke i motoričke vještine i logičko zaključivanje,
- **Centar za obiteljske i dramske igre**- mnoštvo kostima i glumačkih rekvizita omogućuje djeci da odglume ono što su vidjela u svom životu, pomažući im da razumiju svijet u kojem žive, da otkriju nove pojmove i shvate odnose, da izražavaju svoje emocije, potiču razvoj svih pet osjetila,
- **Centar za početno čitanje i pisanje**- uključuje knjige i materija za aktivnosti slušanja i pisanja, to je mjesto za čitanje knjiga, slušanje, gledanje slikovnica, dramatizaciju priča, pričanje svojih priča,
- **Centar za matematiku i manipulativne igre**- aktivnosti i različiti materijali pomažu djeci da nauče uspoređivati, usklađivati, računati i kategorizirati, da razviju intelektualne sposobnosti, mače mišiće, koordinaciju oka i ruku,
- **Centar za glazbu**- kroz različite oblike aktivnosti zadovoljavati dječju potrebu i interes za glazbene sadržaje i izražavanje glazbom, plesom i pjesmom,

- **Centar za igre pijeskom i vodom**- ovaj centar nudi djeci mnogo mogućnosti za upotrebu svih osjetila, istraživanjem prirodnih materijala djeca stvaraju, misle i komuniciraju,
- **Centar za istraživanje prirode**- pomoću različitih materijala djeci se mogu približiti neki elementi fizike kao što su magnetizam, voda, zakon gravitacije, istražujući uče o prostoru, biljkama,
- **Prostor za igre na otvorenom**- aktivnosti na otvorenom pomažu djeci da nauče nešto o svom okruženju te da shvate da su i oni dio svijeta.

U kontekstu ostvarivanja navedenih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima, neobičnostima, iznenađenjima koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti. Na taj način nastojat ćemo utjecati na stvaranje izravnih iskustava i stjecanja vještina za kvalitetno odrastanje.

Timskim radom odgojitelja, ravnatelja i kasnije stručnog suradnika unosit će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloga odgojitelja u procesu učenja djece. Prema potrebama i interesima djece planirat će se rekonstruiranje postojećih centara aktivnosti, kvalitetno strukturirano, bogato materijalno okruženje potiče djecu na istraživanje, eksperimentiranje i razumijevanje.

Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja osigurava povoljne uvjete za razvoj i zadovoljenje:

- Potreba za uzajamnom komunikacijom, druženjem djece i odraslih,
- Potreba za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja,
- Osnovnih tjelesnih potreba i čuvanja djetetova zdravlja.

Socijalni kontekst, bogato didaktičko i pedagoški osmišljeno okruženje, orijentacija na djetetove interese i njegovu imanentnu potrebu za istraživanjem i učenjem osigurava potencijalnu optimalnu osnovu za ostvarivanje obrazovne dobrobiti. Razina vođenja, usmjeravanja, poticanja ili podržavanja odgojitelja u procesu učenja djece pokazuju svu složenost komunikacijskog procesa između djece i odraslih.

HRVATSKI JEZIK

Odgojno obrazovni rad na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih aktivnosti kao i kroz nesporenu komunikaciju u prirodno- životnim situacijama (spontane igre i aktivnosti, dolazak i odlazak iz vrtića, pri svlačenju i oblačenju kao i kod provođenja higijenskih aktivnosti u kupatilu).

Osnovni cilj u provođenju aktivnosti na hrvatskom jeziku je usvajanje i poticanje komunikacijskih vještina na ne- materinskom hrvatskom jeziku te upoznavanje tradicije i kulture hrvatskog naroda.

4.3 Globalno tematsko planiranje rada

Mjesec	Tematske cjeline
Rujan	Prilagodba Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan policije
Listopad – studeni - prosinac	Dječji tjedan Dani plodova zemlje Jesenja svečanost, bundevijada Mala olimpijada Svjetski dan štednje Mjesec knjige Sveti Nikola Zimski ciklus- Božić Nova godina
Siječanj – veljača – ožujak	Božić Sveti Sava Valentinovo Maškare Prvi dan proljeća Dan zaštite vode Svjetski dan down sindroma
Travanj- svibanj – lipanj	Uskrs Dan Općine Trpinja Međunarodni dan dječje knjige Dan planete Zemlje Međunarodni dan zdravlja Međunarodni dan rada Hrvatski dan vatrogasaca Međunarodni dan obitelji Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša Dječje ekskurzije i izleti

Pored realiziranja sadržaja rada u vezi obilježavanja državnih i međunarodnih praznika i civilizacijskih proslava, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, odgojno- obrazovni rad na razini odgojnih skupina, bit će planiran i realiziran prema konkretnim potrebama djeteta/djece prema procjeni odgojitelji i roditelja. U vezi s tim posebni aspekti rada bit će, pored razvijanja govora i komunikacijskih vještina, usmjereni na kvalitetu cjelovitog razvoja djeteta (podrška tjelesnom, emocionalnom, socijalnom, kognitivnom razvoju, te poticanju razvoja mašte i kreativnog djeteta).

Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija bit će pisana dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Blagdani i aktualni događaji u životu djeteta i njegove okolice bit će obilježeni prema sačinjenom kalendaru.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN 83/01) u vrtiću se vodi sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Pedagoška dokumentacija skupine,
  Mjesečni plan i program (IX mjesec),
  Tromjesečni plan i program (X-XI-XII, I-II-III, IV-V-VI),
- Imenik djece,
- Evidencija dnevne prisutnosti djece,
- Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada dječjeg vrtića,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada,
- Kurikulum dječjeg vrtića,
- Program stručnog usavršavanja,
- Dosje djece s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika (sastanci Upravnog vijeća, Odgojiteljskih vijeća, stručni aktivi, radni dogovori, roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima),
- Kao dodatni oblik pedagoške dokumentacije, koriste se foto i video zapisi aktivnosti djece, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece prema potrebama.

Kroz navedenu dokumentaciju pratit će se odgojno- obrazovni rad u vrtiću i služiti će (pomoć odgojiteljima kod refleksije i samo- refleksije) i za unapređivanje odgojno- obrazovnog rada i uvođenja potrebnih promjena i prilagodbi.

Redovito vođenje navedene pedagoške dokumentacije koristit će se za:

- Promišljanje i planiranje daljeg rada,
- Prikaz odgojno- obrazovnog rada roditeljima,
- Svakodnevnu samo- refleksiju odgojitelja.

4.4 Godina prije škole

Cilj

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanja znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam, toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Program predškole obvezni je program odgojno- obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u školu. Program predškole u našem vrtiću provodit će se u mješovitoj skupini koju polaze djece u dobi od navršene četvrte godine do polaska u školu. Integriran je u redoviti program.

Cjeloviti odgojno- obrazovni proces u neposrednom radu s djecom u godini prije polaska u školu provodit će se fleksibilno, u partnerstvu dječjeg vrtića s roditeljima i širom zajednicom.

Obilježja programa predškole

Program predškole usmjeren je na poticanje tjelesne, intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti kod djece predškolske godi i dio je redovitog programa.

- Tjelesni razvoj – podrazumijeva razvijenu tjelesnu razvijenost, sposobnost skladnog i koordiniranog korištenja svog tijela za kretanje,
- Emocionalna zrelost – prepoznaje i imenuje emocije, razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija,
- Socijalna zrelost – vezana za emocionalnu zrelost, uspostavlja odnose s drugima, usvaja sustav vrijednosti i ponašanja u svojoj okolini.

U skladu s postavljenim ciljevima pri provedbi programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog okruženja, materijalnog i socijalnog. Provedbu programa predškole temeljima na elementima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Pod tim podrazumijevamo:

- Razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja,
- Osposobljavanje za prihvaćanje obveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze,
- Poticanje spontanih ponašanja i izražavanje potreba,
- Otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka,
- Prevenciju teškoća u početnom čitanju i pisanju.

Napomena – program predškole izrađen je i verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Glavne zadaće programa predškole

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Realizacija
Dijete	- Jačanje emocionalne stabilnosti i pozitivne slike o sebi - Stvaranje radnih navika - Podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada - Stjecanje novih oblika učenja i ponašanja - Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta, - Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.	Kontinuirano
Odgojitelje i ostale radnike	- Stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini, - Edukativni i savjetodavni rad - Poticati samoinicirano učenje djece.	Kontinuirano
Roditelje	- Uključiti roditelje u sve aspekte pripreme za školu, - Savjetovanje i edukacija	Kontinuirano

	roditelja, - Informiranje i uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad.	

Organizacija provedbe programa predškole

Nositelji: odgojitelji matičnog objekta u Boboti, područnih objekata u Trpinji i Bršadinu.

Namjena programa: odgoj i obrazovanje djece u godini prije polaska u školu.

Trajanje programa: 250 sati godišnje.

Vrijeme provođenja:

- Prijepodne : ponedjeljak – četvrtak 9,30-11,00, petak 10,00-11,00
- Ostatak sati je planiran za ostale aktivnosti (posjete ustanovama, institucijama, susreti, manifestacije, svečanosti, izleti i slično.)

ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Ciljevi i zadati odgoja za ljudska prava u predškolskoj dobi, postižu se izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštovanje drugoga i prihvaćanje različitosti u društvu (pojedinca, naroda, kulture). U toj dobi ga je moguće ostvariti odgojnim djelovanjem usmjerenim na:

- Kreiranje sredine koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao i individualne,
- Stvaranje uvjeta u kojima dijete osjeća pripadnost i ravnopravnost kao član svoje zajednice,
- Poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa,
- Izgrađivanje stavova i sustavnih vrijednosti koje promiču i štite ljudsko dostojanstvo,
- Njegovanje mirotvornog ponašanja.

Zadaci odgoja za ljudska prava u predškolskog dobi su:

- Stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, kao pripadniku određenog spola, sredine, kulture i naroda), o drugima (njihovim sličnostima i razlikama), o živoj i neživoj prirodi,
- Razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života, o važnosti svakog ljudskog bića,
- Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje…),
- Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopoštovanje, samopouzdanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost..),
- Razvijanje intelektualnih (rješavanje problema) i socijalnih rješenja (suradnja, komunikacija, tolerancija),
- Poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu.

ZAKON O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi i ove pedagoške godine provoditi ćemo u skladu s Planom djelovanja za promicanje ravnopravnosti spolova koje je donijelo Upravno vijeće na svojoj Sjednici.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Program je orijentiran na svu djecu i suradnike odgojno obrazovnog procesa. Cilj je stvoriti pozitivne stavove, kako prevladati životne nedaće, osjećaj manje vrijednosti, te njegovanje dvosmjerne komunikacije među svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa.

- Zadaće u odnosu na dijete

- Razvijati samostalnost i kompetencije u odnosu na osobne postupke, osobito one kojima se postiže zadovoljenje svojih potreba,
- Razvijati samokontrolu kod djeteta,
- Razvijati društvenost, suosjećajnost i osjetljivost za potrebe drugih te konstruktivno rješavanje sukoba,
- Razvijati naviku zdravog načina života, čuvanje od opasnih predmeta, zdrava hrana.

Sadržaji i aktivnosti

- Socijalne igre,
- Imitativne igre,
- Simboličke igre,
- Igre snalaženja u problemskim situacijama,
- Posjeti, susreti,
- Glazbene aktivnosti,
- Likovne aktivnosti,
- Tjelesne aktivnosti,
- Sudjelovanje u organiziranim aktivnostima na razini mjesta.

- Zadaće u odnosu na roditelje

- Dvosmjerna komunikacija (obitelj- vrtić),
- Informiranje i edukacija roditelja o mogućnostima predškolskog djeteta, o opasnostima, o zdravlju djece,
- Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad.

Sadržaji i aktivnosti

- Individualni kontakt s roditeljima svakog djeteta,
- Edukativni članci, stručna literatura,
- Roditeljski sastanci.

- Zadaće u odnosu na zaposlene u vrtiću

- Osigurati uvjete za siguran boravak djeteta u vrtiću,
- Edukacija odgojitelja, svih zaposlenih o prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti.

Sadržaji i aktivnosti

- Sadržaji rada koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Edukacije, seminari,
- Predavanje o provedbi Preventivnih programa,
- Literatura o toj problematici.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADEŽI

Obveze odgojno-obrazovne ustanove

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu,
- Zahtijevati liječničku intervenciju ukoliko je dijete povrijeđeno,
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim okolnostima,
- Po prijavi, dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno- obrazovne ustanove,
- Roditeljima ili zakonskim skrbnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje,
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom službom,
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, upoznati ga s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnosti takvog ponašanja,
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnosti takvog ponašanja,
- O poduzetim mjerama, aktivnostima, razgovorima i izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke.

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kao i ovog protokola pretpostavlja što žurniju uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno- obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne samouprave).

Ostale aktivnosti i obveze

Sukladno programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelji te ih poticati da prijavljuju nasilje i tijekom izvan- vrtićkih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja.

U sve aktivnosti vezane za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je uključiti njih te njihove roditelje, zakonske zastupnike, odgojno- obrazovne ustanove i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nasilja, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djeteta.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Istraživanja o razvoju djece u području ranog i predškolskog odgoja otkrivaju nove spoznaje koje od odgojnih djelatnika traže da uvaže nova saznanja i u skladu s tim revidiraju svoju praksu. Potrebno je usuglasiti važnost dijeljenja stečenog znanja i iskustva s drugim odgojiteljima, su- stručnjacima i roditeljima.

Iz navedenog razloga cjeloživotno učenje postaje nezaobilazna potreba djelatnika koji provode odgojno- obrazovni rad s djecom.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi uvelike ovisi o stručnosti i kompetencijama osoba koje provode navedeno te je opravdana potreba za jačanjem profesionalnih i osobnih kompetencija putem stručnog usavršavanja.

Cilj

Stjecanje i primjena suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s Kurikulumom vrtića, individualnim potrebama djece, roditelja i užeg i šireg okruženja vrtića.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja

- nastavljanje suradnje s vrtićima u okruženju u cilju razmjene iskustva i ideja,

- uključivanje i podrška novim djelatnicima i pripravnicima,

- jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno- obrazovnog rada.

Uloga odgojitelja u skupini odnosi se na individualnu podršku djetetu na njegovom putu aktivnog učenja i stjecanja novih spoznaja. Odgojitelj uspostavlja povjerenje i ovisnost između njega i djeteta, planira, organizira, osmišljava i provodi odgojno- obrazovni proces, stvara uvjete za razvoj svakog djeteta, a kroz uvažavanje i primjenu novih znanstvenih spoznaja. Odgojni djelatnici moraju se usmjeriti na istraživanje odgojne prakse, uvođenje i promoviranje inovacija, postizanje kvalitete rada i zajedničkog življenja djece i odraslih. Promjene u znanosti, tehnologiji i društvu navode nas da se konstantno educiramo.

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti
U odnosu na dijete	- Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djece i promjenama u odgojno- obrazovnoj praksi, - Individualno i grupno dokumentiranje postignuća, - Učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i su- konstruiranje znanja, promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, - Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece, - Jačati odgojiteljsku kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjeloviti razvoj, - Proširivati znanja odgojitelja iz područja ljudskih prava, osobito prava djece.
U odnosu na odgojitelje i	- Osigurati uvjete za provedbu individualnih i

ostale radnike	kolektivnih oblika stručnog usavršavanja, - Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnih djelovanja u skladu s promjenama i djelatnosti predškolskog odgoja, - Kontinuirano unapređivanje spoznaje u procesima i sposobnostima ranog učenja, - Poticati na razumijevanje različitosti između djece.
U odnosu na roditelje	- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i roditeljima, - Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima rada u vrtiću, - Edukativno- savjetodavni rad s roditeljima, - Upućivanje roditelja na vanjske institucije.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima:

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODITELJI
Aktivno sudjelovanje na stručnim temama odgojiteljskog vijeća.	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje u pripremi i provođenju stručnih aktiva.	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Uključivanje u raznovrsne oblike stručnog usavršavanja izvan vrtića- Agencija za odgoj i obrazovanje.	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Individualno praćenje stručne literature i uključivanje u neke druge oblike stručnog usavršavanja u skladu s humanističko- razvojnom koncepcijom.	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje na radnim dogovorima.	Tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje na sastancima planiranja.	Tijekom perioda prilagodbe, tromjesečno i ljetni period	Pedagog, odgojitelji
Praćenje stručnih časopisa i novina.	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji

a) Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen potrebom odgojitelja za stjecanjem profesionalnih kompetencija, uvođenjem promjena i novina u odgojno- obrazovni rad. Odabir teme za individualni program stručnog usavršavanja temeljit će se na profesionalnom interesu stručnih djelatnika.

Kao posebna novina u jačanju profesionalnih i osobnih kompetencija tijekom godine radit će se na osvješćivanju uloge i značenje istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, tj profesionalni razvoj kroz analizu vlastitog djelovanja (refleksija u akciji, refleksija nakon

akcije, kroz samo- refleksiju i refleksiju). S tim u vezi inicirat ćemo timski rad i suradnju po pitanjima značajnim za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse prema konkretnim potrebama odgojitelja.

Modeli individualnog stručnog usavršavanja su:

- Čitanje nove stručne literature,
- Nastavak studija,
- Online seminari (prema interesima i mogućnostima),
- Istraživanja putem interneta,
- Sudjelovanje u projektima unutar ustanove i izvan nje,
- Samo- refleksija.

Sam tijek ostvarivanja stručnog usavršavanja odgojitelj će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja. Iz programa sadržaja i tema stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika izdvajamo slijedeći izbor literature:

1. *Izvan okvira*, E. Slunjski, suradnici (2015.), Element d.o.o., Zagreb;
2. *Izvan okvira* 2: Promjena, E. Slunjski, suradnici, (2016.), Element d.o.o., Zagreb;
3. *Izvan okvira* 3: Vođenje, prema kulturi promjene, E. Slunjski, suradnici, (2018.), Element d.o.o., Zagreb;
4. *Izvan okvira* 4: Mudrost vođenja, E. Slunjski, suradnici, (2019.), Element d.o.o., Zagreb;
5. *Razvojne mape*, Kaliman K., (2024.), Prof&Graf, Tenja;
6. *Mucanje*, Prpić D., (2023.), Alfa d.d., Zagreb;
7. *Jezik i govor od rođenja do 6. godine*, Apel K., Masterson J., (2004.), Ostvarenje d.d., Lekenik;
8. *Raspršeni umovi*, Mate G., (2023.), Harfa d.o.o., Split;
9. *Visokoosjetljivo dijete*, Aron N.E., (2020.)., Harfa d.o.o., Split,
10. *Autizam, pojavni oblici, uzroci, pomoć*, Remschmidt H., (2009.), Naklada Slap, Jastrebarsko;
11. *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi*, Starc B., Čudina Obradović i suradnici, (2008.), Golden Marketin, Tehnička knjiga, Zagreb;
12. *Vrtić po mjeri djeteta*, Ljubetić M., (2009.), Školska knjiga, Zagreb;
13. *Stvaranje predškolskog kurikuluma*, Slunjski E., (2006.), Mali profesor, Zagreb;
14. *Kurikulum za jaslice*, Stokes- Szanton E., (2000.), Udruga roditelja korak po korak, Zagreb.
15. Rani jezični razvoj, Kovačević M. i suradnici, Zagreb, Naklada Slap, 2010.
16. Upijajući um, Montessori,M. Zagreb, Naklada Slap, 2003.
17. Emocionalni i sociološki razvoj vašeg djeteta, Brazelton, Zagreb, Mozaik knjiga, 2003.
18. Kaleidoskop: projektni pristup učenju, Krnjaja,Ž., Pavlović Breneselović,D., Beograd, IPA, 2017.,
19. Dečji vrtić kao izvor kurikuluma, Miškeljin L., Zadužbina Andrejević,Beograd 2008.
20. Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću i školi, Suvremeni pristup i metode učenja, Hrvatska sveučilišna naklada u Zadru, Zagreb, 2022.,
21. Autistično dijete, Nikolić S., Izdavačko preduzeće Prosvjeta Zagreb, 200.

b) skupno stručno usavršavanje djelatnika unutar ustanove

Stručnim usavršavanjem naših odgojitelja i stručnog suradnika nastojimo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno- obrazovnog rada. Grupno stručno usavršavanje našeg vrtića uključuje teme koje su u skladu s interesima odgojitelja i u skladu s potrebama djece.

Odgojiteljsko – zdravstvena vijeća

	Teme	**Vrijeme provedbe**
1.Sjednica odgojiteljskog vijeća	1. Ustrojstvo i organizacija rada za pedagošku 2026./2027. godinu 2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ustanove 2026./2027. godine 3. Vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom 4. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program u dječjem vrtiću 5. Provedba GDPR-a u pedagoškoj 2026./2027. u suradnji s roditeljima, 6. Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja za 2026./2027. 7. Plan i program stručnog usavršavanja na razini ustanove, 8. Stručna tema: pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću.	Rujan Tijekom godine Kontinuirano
2.Sjednica odgojiteljskog vijeća	1. Analiza kvalitativnih i kvantitativnih podataka o pojedinim segmentima rada, 2. Pedagoška dokumentacija i periodika- zapažanja i osvrt na realizaciju odgojno- obrazovnog rada tijekom godine u svim odgojnim skupinama, 3. Program obilježavanja značajnih događaja i datuma, 4. Stručna tema: Timski rad, Djeca s teškoćama.	Studeni Tijekom godine Kontinuirano
3.Sjednica odgojiteljskog vijeća	1. Izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom godine, 2. Radni dogovori o svim važnim pitanjima rada dječjeg vrtića, 3. Prijedlozi za poboljšanje kvalitete rada dječjeg vrtića, 4. Stručna tema: Djeca s teškoćama u razvoju.	Siječanj Tijekom godine Kontinuirano
4.Sjednica odgojiteljskog vijeća	1. Rad ustanove u ljetnom periodu 2. Izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške 2026./2027.	Lipanj Kolovoz

Evidentiranje i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno- obrazovnog radnika. Kroz radne dogovore, po potrebi tijekom godine. osmišljavat će se prigodni programi za blagdane i svečanosti, izlete i druge posebne programe.

c) Usavršavanje izvan ustanove

Odgojno- obrazovni djelatnici sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji AZOO sukladno radu i rasporedu unutar Ustanove. Prema svojim mogućnostima sudjelovat će i na ostalim stručnim usavršavanjima koji su u skladu sa suvremenim koncepcijama, a osobito onim usavršavanjima koja pomažu poboljšanju odgojno- obrazovnog rada našeg vrtića. Odgojitelj ustanove prisustvovat će i seminarima organiziranim za odgojitelje na jeziku i pismu nacionalne manjine kojoj pripadamo.

Spoznaje stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika prezentirat će svojim radnim kolegama na prvom slijedećem Odgojiteljskom vijeću i po potrebi roditeljima.

Indikatori uspješnosti:

- Individualni dosjei djece i odgojnih skupina,
- Izvješća i analize individualiziranih planova i programa,
- Dokumentacija odgojitelja
- Ankete, upitnici, protokoli,
- Realizacija individualiziranih programa stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu,
- Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika, prema planu i programu stažiranja,
- Organizacija studentske prakse – vježbaonica za studente Učiteljskog fakulteta,
- Osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštiti od požara i slično.

d) Stručno osposobljavanje pripravnika

Pripravnički staž dinamično je i osjetljivo razdoblje. Program stažiranja uključuje aktivan odgojno obrazovni proces u kojem svi sudionici pronalaze najpovoljnije modele su-konstruiranja znanja i razumijevanja djece. Pripravnik će praćenjem i aktivnim sudjelovanjem u odgojno- obrazovnom radu, bilježenjem i dokumentiranjem steći znanja i vještine koje će mu pomoći u daljem radu.

Cilj programa je pripremiti odgojitelja pripravnika za samostalni rad i pristup polaganju stručnog ispita.

Nositelji programa su ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgojitelj- mentor.

Način vrednovanja programa je kroz pisane pripreme odgojitelja za ogledne aktivnosti koje provodi u matičnom vrtiću, te razvojne mape odgojitelja.

e) Studentska praksa

Ove godine u suradnji s Pedagoškim fakultetom u Osijeku realizirat će se studentska praksa redovitih i izvanrednih studenata u trajanju 2-4 tjedna.

f) Interni stručni aktivi

Interni stručni aktivi podrazumijevaju stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima u odgojnoj praksi.

Planirane teme u ovoj pedagoškoj godini su:

- Pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću,
- Uvođenje početnika (ili nestručnog djelatnika) u rad,
- Tehnike i alati za poticanje ugodnog ozračja u skupini.

g) Timski sastanci

Timskim sastancima realiziraju se po područnicama. Na sastancima ćemo nastojati poboljšati kvalitetu pedagoškog rada, unaprijediti kvalitetu međuljudskih odnosa i suradnje te raditi na koordinaciji planiranja i obilježavanja prigodnih datuma na razini ustanove.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život.

Svaka obitelj ima svoju kulturu življenja, dok se i svakom pojedinom dječjem vrtiću ona sustavno izgrađuje i mijenja. Poštivanje kulturnih relacija temelj je kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja. Odgojno- obrazovni ciljevi trebali bi imati tendenciju međusobne kompatibilnosti. Drugim riječima, potrebno je podržavati sklad između životnih događanja unutar obitelji te događanja u dječjem vrtiću. Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu utjecaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti.

Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta. Potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju za što je u najvećoj mjeri odgovoran odgojitelj kao profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju.

Cilj

- Osnaživanje roditeljskih kompetencija stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece te podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta.
- Poticanje suradnje s roditeljima, od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom radu.

Jedno od mjerila kvalitetne provedbe odgojno- obrazovnog rada u ustanovi je mogućnosti i način sudjelovanja roditelja u organizaciji rada. Roditelji imaju pravo aktivno sudjelovati, tražiti i dobiti informacije i stručne savjete vezane za rast i razvoj njihovog djeteta.

Komunikacija, međusobno poštovanje, prihvaćanje razlika, interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja i odgojitelja, odnosno obitelji i vrtića u cjelini te se tako osigurava kontinuitet odgojnog djelovanja.

Roditelji, kao važni čimbenici u odgojno-obrazovnom procesu, saznaju kako se ponašati u novom prostoru, kako se njihovo dijete snalazi i osjeća, ima priliku učiti i razvijati stručne i ljudske kompetencije.

Roditelje, tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića-partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Nastojat ćemo biti otvoreni prema interesima, pitanjima , dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika.

Bitne zadaće, sadržaji, aktivnosti

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti
U odnosu na dijete	- Pomoć djetetu da evaluira osobna i grupna postignuća, - Pomoć djetetu u procesu prilagodbe na novu izvanobiteljsku sredinu, - Zadovoljenje općih i posebnih potreba djeteta, - Provođenje odgojno- obrazovnih procesa u skladu s individualnim mogućnostima djeteta.
U odnosu na odgojitelje i druge radnike	- Spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, - Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, - Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, - Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, - Dokumentiranje postignuća, - Povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima.
U odnosu na roditelje	- Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno- obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja, - Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama i rješavanju razvojnih problema djeteta, - Pomoć roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija, - Omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa rada vrtića i odgojne skupine.

Partnerski odnosi roditelja i odgojnih djelatnika realizirat će se kroz različite oblike suradnje i aktivnosti.

OBLICI	AKTIVNOSTI
Individualna suradnja	- Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić, - Boravak roditelja u skupini, - Individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja, - Savjetodavni rad s roditeljima o teškoćama koej se javljaju u pojedinim razvojnim fazama ili eventualnim teškoćama u razvoju, - Praćenje procesa prilagodbe, - Svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji roditelj-odgojitelj,

	- Upoznavanje potreba djece i roditelja.
Roditeljski sastanci Tematski Informativni	- Dva do tri roditeljska sastanka informativnog karaktera, - Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada vrtića, - Plan i program rada, - Sigurnosno- zaštitni program zajedno s provedbom GDPR-a, - Obveze roditelja, - Organizacija izleta i svečanosti, - Aktualna problematika tijekom godine, - Tematski roditeljski sastanci (1-2 tijekom godine), - Kako suzbiti bijes i razmaženost kod djece, - Igre i aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu, - Uzroci i poremećaji govora i njihova kvalifikacija.
Radionice, zajednička druženja	- Dani kruha, - Jesenji plodovi, - Izrada maski, - Radovi od neoblikovanih materijala, - Zajedničko obilježavanje društvenih događanja, - Uskršnje i božićne radionice.
Grupa roditelji 2026./2027.	- Suradnja s roditeljima putem zatvorene grupe na nekom od društvenih medija – obavijesti, prezentacije stručnih članaka, ankete..
Kutić za roditelje	- Izložbe dječjih radova i rukotvorina, - Aktualne obavijesti o značajnim zbivanjima, - Plakati, letci, izleti, - Poziv za roditeljski sastanak, - Jelovnik djece.
Uključenost u neposredni rad	- Predstavljanje roditelja skupini, - Boravak roditelja u zajedničkoj aktivnosti, - Pomoć i sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta i posjeta, - Zajedničke proslave dječjih rođendana, - Zanimanje roditelja-posjeti roditelja.
Posjete obitelji	- U ranu jesen- rujan, listopad, - U proljeće – travanj, svibanj, - Obiteljski blagdani, duži izostanak djeteta.
Pismena komunikacija	- Mjesečni kalendar događanja, - Posebne poruke po potrebi, - Radovi djece.
Svakodnevne konzultacije	- Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djeteta.

Na početku svake pedagoške godine planiran je roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja s Planom i programom rada za novu pedagošku godinu.

Teme za ostale roditeljske sastanke odgojitelji dogovaraju u suradnji s roditeljima iz skupine.

Tijekom pedagoške godine pratit će se potrebe roditelja putem centra za roditelje, dnevnim uključivanjem roditelja u rad i život vrtića, od sudjelovanja u odgojno- obrazovnom radu (prema interesima i mogućnostima roditelja), nabave potrebnog materijala, opreme, organizacije izleta i svečanosti. Nastojat ćemo se što više jačati suradnju s roditeljima, a time i povezati obiteljski i izvan-obiteljski odnos.

Na početku svake godine roditelji potpisuju Privolu o davanju suglasnosti za prikupljanje podataka o djeci, fotografiranje, audio i video zapise, nastale u sklopu odgojno- obrazovnog rada i njihovo objavljivanje u svrhu promicanja odgojno-obrazovnog rada.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važni čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanja vrtića i ostvarivanja ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okolici.

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj djeteta u cjelini.

Suradnju s vanjskim institucijama organizirat ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno- obrazovnog rada, stvaranja različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, proširivanju kurikuluma s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, znanstvenog, rekreativnog i sportskog života.

Pri ostvarivanju odgojno- obrazovnog rada s djecom, vrtić će i nadalje njegovati suradnju s brojnim čimbenicima koji djeluju u lokalnoj zajednici. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i vanjskim ustanovama koje pomažu unapređivanju kvalitete rada s djecom i roditeljima.

Poseban aspekt rada bit će usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje s osnovnim školama kako bi se priprema djeteta za polazak u školu bila što kvalitetnije realizirana za dobrobit djeteta u smislu podrške daljem razvoju i učenju akademskih vještina.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima:

- Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanje, razumijevanje i uvažavanje osobnosti djeteta u programu vrtića,
- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima i izvan vrtića,
- Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- Zaštita zdravlja i osiguranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.

U tu svrhu planiramo suradnju s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj društvenoj zajednici. U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
  Sadržaj i oblici: razmjenjivanje informacija, praćenje zakonskih regulativa, dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju, dostava podataka o programima.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
  Sadržaj i oblici: suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja, prijava pripravnika za stažiranje, uvid u ostvarivanje programa stažiranja, izvješća, stručno pedagoški uvid, prijava polaganja stručnog ispita, podaci o djeci s teškoćama u razvoju.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (općina Trpinja, Upravno vijeće vrtića)
  Sadržaj i oblici: konzultacije, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti, dogovor o financiranju redovne djelatnosti, dogovor o planu investicijskog održavanja objekata, korištenje prostora za javne priredbe, predavanja, pokroviteljstva, sponzorstva, dostava Godišnjih planova rada ustanove i Godišnjih izvješća, suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou Općine, organizacija rada ustanove na početku pedagoške godine, nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO- SRIJEMSKE ŽUPANIJE
  Sadržaj i oblici: konzultacije i savjetovanje za provedbu HACCP programa, sanitarni pregled radnika, nadzor slučajeva epidemijskih bolesti.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- DJEČJI VRTIĆI NA RAZINI ŽUPANIJE I ŠIRE
  Sadržaj i oblici: posjete, izleti, sportska natjecanja, izmjena stručnih iskustava.
  Nositelji provedbe: odgojitelj, pedagog.

- ZDRAVSTVENE USTANOVE
  Sadržaj i oblici: posjete ambulanti opće prakse, stomatološkoj ambulanti, suradnja na očuvanju zdravlja djeteta, sanitarni pregledi djelatnika.
  Nositelji provedbe: odgojitelji, pedagog.

- SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA
  Sadržaj i oblici: pomoć i suradnja na području rada s djecom s teškoćama u razvoju.
  Nositelji provedbe: ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji.

- ZAJEDNIČKO VIJEĆE OPĆINA I VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
  Sadržaj i oblici: pomoć u realizaciji i organizaciji sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture, donacije za poboljšanje kvalitete rada s djecom.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- SREDSTVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA
  Sadržaj i oblici: informacije o važnim događanjima i aktivnostima u vrtiću, upisi djece u vrtić.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
  Sadržaj i oblici: savjetovanja, preventivne mjere u slučaju potrebe.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog.

- OSNOVNE ŠKOLE
  Sadržaj i oblici: suradnja stručnih djelatnika vrtića i škola na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za školu, posjeta djece starijih skupina u školi.
  Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog, odgojitelji i učitelji.

- POLICAJAC U ZAJEDNICI
  Sadržaj i oblici: suradnja n provođenju programa za pripreme za sigurno sudjelovanja u prometu.
  Nositelji provedbe: vanjski suradnici – djelatnici policijske postaje, ravnatelj, pedagog, odgojitelji.

- SANITARNA INSPEKCIJA
  Sadržaj i oblici: praćenje provedbe HACPP sustava.
  Nositelji provedbe: ravnatelj.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji, aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DIJETE

- Uključivanje djece u život šireg okruženja, na demokratičnim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije,
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje,
- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju,
- Uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanja i poštovanja drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću,
- Zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalne i socijalne veze i odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse,
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.

U ODNOSU NA RODITELJE

- Razvijati osjećaj pripadanja vrtiću,
- Promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama vrtića.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog, kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo provoditi kako nam je to dužnost prema članku 52. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10).

Kako usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno- obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju, kao prvi korak njezinog unapređenja provodit ćemo kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno- obrazovne prakse.

Projekt samovrednovanja ustanove provodit ćemo tijekom pedagoške godine 2026./2027.godine. Podizanje kvalitete odgojno- obrazovnog procesa pratit ćemo na sljedeće načine;

- Kroz ankete,
- Upitnike,
- Foto i video- dokumentaciju,
- Dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja,
- Refleksije,
- Tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u vrtiću provodit će se kroz:

- Tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica, gdje će se provoditi refleksija na snimke i foto- dokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mišljenje i unapređivanje,
- Raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Budući da je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavat ćemo istraživački i refleksni pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno- obrazovni proces.

Kroz vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća komentira se ukratko brojno stanje skupine. Navodi se pozitivne i negativne promjene u materijalnim , organizacijskim i drugim uvjetima. Osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni. Navode se pozitivni i negativni rezultati planiranih aktivnosti, drugih zbivanja u skupini i oblika suradnje s roditelja. Procjenjuje se uključivanje roditelja i drugih u obogaćivanju materijalnih i drugih uvjeta, navode se ostvarene obveze u stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan njega.

Kod vrednovanja ostvarivanja razvojnih zadaća procjenjuju se postignuća djece, posebno za svaku grupu razvojnih zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio- emotivni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo. U svakoj skupini zadaća komentira se za cijelu skupinu ili za pojedino dijete: spontanost, inicijativnost i stvaralaštvo.

Za objektivnih vrednovanje pomaže prelistati i sintetizirati podatke iz dnevnih zapažanja , podatke dobivene objektivnim tehnikama. Iz vrednovanja proizlaze glavne zadaće za slijedeće razdoblje i zato se naznačuje na čemu posebno treba raditi. Također se procjenjuje doprinos odgojitelja u ostvarivanju plana i programa, pomoć stručnjaka u vrtiću i izvan njega uz komentar.

Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavlja se nadležnim institucijama (Osnivaču, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih). Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno- obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika unutar vrtića i izvan njega, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima.

Uz liste praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, voditi će se razvojne mape za svako dijete u skupini, koje su sredstvo refleksije odgojno- obrazovne prakse jer omogućuju interpretacija i reinterpretacija procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno- obrazovnih intervencija odgojitelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada redovno provodimo bilježenje fotografiranje, video-snimanjem aktivnosti i igre u skupinama. Provodit ćemo ankete među odgojiteljima, roditeljima, djecom i drugim sudionicima procesa kako bismo dobili povratne informacije o interesima, potrebama i željama koje su nam smjernice za dalje kvalitetno djelovanje.

Vanjsko vrednovanje programa provodit će:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalju se izvješća o ostvarenom planu i programu rada. Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski, dugoročni planovi, tromjesečni i tjedni plan te dnevno vrednovanje.

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

CILJ

Omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustva i kvalitetno stručno usavršavanje u svrhu promicanja struke, povećanja kompetencija, profesionalne autonomije i podizanja kvalitete odgojno- obrazovnog rada.

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjena u ozračju ustanove i rada s roditeljima. Ravnateljica ustanove nastojat će kroz realizaciju godišnjeg plana i programa rada poboljšati materijalne uvjete rada vrtića, podržavati i poticati timski rad, program prema interesima i sposobnostima djece te što aktivnije uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića.

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaji, aktivnosti
U odnosu na dijete	- Praćenje, komunikacija i nadzor unapređenja kvalitete života i unutarnjeg prostora vrtića, - Snimanje odgojnih situacija i procjena kvalitete odgojno- obrazovnog rada svih djelatnika, - Poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s programom vrtića, - Poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, sporta i kraći programi, - Djelovati na kvalitetno ustrojstvo rada i zadovoljenja dječjih razvojnih potreba, - Stvarati okruženje u kojem će dijete učiti, birati i djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno i kreativno se izražavati.
U odnosu na roditelje	- Edukativno- savjetodavni- konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama koje to zahtijevaju, - Osigurati zadovoljenje interesa i potreba roditelja, - Kroz različite oblike suradnje educirati roditelje o vještinama učenja u vrtiću, zdravom načinu življenja.
U odnosu na odgojitelje	- Kontrola i nadzor vođenja normativa pedagoške dokumentacije, - Edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima te provođenje plana i programa rada pripravnika, - Doprinos stručnoj edukaciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, - Osiguravanje kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja.
U odnosu na vanjske čimbenike	- Osigurati suradnju s vanjskim čimbenicima, - Redovito izvještavati nadležna tijela JLS o radu

	i problemima ustanove, - Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima i neposrednim okruženjem i šire, - Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti i interakcije s društvenom sredinom.

Poslovi ravnatelja su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, poslovi koji su regulirani aktom o osnivanju i Statutom.

Bitne zadaće	Vrijeme
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada Kurikuluma ustanove, - Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove, - Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove, - Izrada planova skupnog i individualnog stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, - Planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća, - Izrada sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa, - Operativni godišnji program ravnatelja, - Plan suradnje s roditeljima, - Program suzbijanja korupcije u vrtiću, - Usklađivanje rada Ustanove s DPS, - Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom, - Izrada programa, sadržaja i aktivnosti za pojedine manifestacije u suradnji s nosiocima istih.	IX, X mjesec Tijekom godine
2. ORGANIZACIONO- MATERIJALNO PITANJE - Usklađivanje organizacije rada s zakonskim izmjenama, - Organizacija kadrovskih uvjeta rada, - Koordinacija i praćenje materijalno- financijskog poslovanja i nabavke opreme, - Pronalaziti mogućnosti obogaćivanja materijalnih sredstava, - Osigurati provedbu natječaja sukladno Zakonskim propisima.	Tijekom pedagoške godine
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE - Izrada Financijskog plana vrtića te kontinuirano praćenje financijske situacije, - Izrada plana nabave, - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, - Redovita kontrola uplate roditelja, - Praćenje potrošnje prehrambenih namirnica te sredstava za čišćenje i dezinfekciju, - Kontrola uplate pristiglih računa, odobravanje isplate, - Pisanje narudžbenica, - Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnog odgovornosti, - Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti, - Pravovremena isplata materijalnih prava radnika.	Tijekom pedagoške godine
4. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I VALORIZACIJA PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA - Praćenje, planiranje i realizacija odgojno- obrazovnog rada u odgojnim skupinama,	Tijekom godine

- Osiguravanje vanjskih sredstava za kvalitetnije realiziranje praćenja satnice svih djelatnika, - Organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika, - Nabavka stručne literature i periodike, - Koordinacija i praćenje zdravstvene zaštite, prehrane djece i higijene, - Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika i provođenje zdravstveno higijenske kontrole, - Redovito praćenje provedbe mjera zaštita na radu, - Provođenje javnih upisa za redovite programe, - Rad u povjerenstvu za pripravnike.	
5. RAD ORGANA VRTIĆA - Koordinacija i sudjelovanje u radu organa vrtića- Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, skup svih djelatnika.	Tijekom pedagoške godine
6. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDSTAVNICIMA DRUŠTVENE ZAJEDNICE - Ostvarivanje potrebne suradnje s jedinicama lokalne samouprave i lokalne uprave, roditeljima, zdravstvenim institucijama, uredima za prosvjetu i osnovnim školama.	Tijekom pedagoške godine
7. ADMINISTRATIVNO PRAVNI POSLOVI - Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme - Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, - Sklapanje usluga s dobavljačima, - Izrada plana godišnjih odmora, - Izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora, - Donošenje odluka iz djelokruga rada ravnatelja.	Tijekom pedagoške godine
8. OSTALI POSLOVI - Statistika i analiza na početku i kraju godine, - Upisi i ispisi djece, - Vođenje dokumentacije vrtića, - Administracija i financijski poslove, - Poslovi tekućeg i investicijskog održavanja, - Poštivanje i provođenje zakonskih odredbi, - Ugovorni odnosi.	Tijekom pedagoške godine
9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI - Javne priredbe i svečanosti, - Interne proslave po skupinama, - Posjete, kazališne predstave i slično.	Tijekom pedagoške godine

PROGRAM AKTIVNOSTI

1. Svečanosti odgojne skupine u vrtićima

- Početak pedagoške godine,
- Dječji rođendani, imendani,
- Ispraćaj starije djece u školu.

2. Svečanosti vezane za godišnja doba, blagdane i narodne običaje

- Jesenska svečanost,
- Svjetski dan hrane – Dani kruha,

- Advent – Božić,
- Poklade,
- Uskrs,
- Proljetne svečanosti.

3. Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana

10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U odnosu na	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA DIJETE	
➢ Period adaptacije djece u jaslicama/ vrtiću - Provođenje individualnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u dječji vrtić, - Sudjelovanje u analizi podataka dobivenih iz inicijalnih razgovora, - Praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice/ vrtić. ➢ Sudjelovanje u stvaranju poticajnog okruženja vrtića te estetskom uređenju materijalne sredine - Savjetodavni razgovori s odgojiteljicama vezani za period adaptacije, - Prikupljanje podataka o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini. ➢ Neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada te povećavanja broja zbivanja pogodnih za zadovoljenje djetetovih potreba - Neposredno uključivanje u rad s djecom u složenijim aktivnostima prema potrebi i želji odgojitelja (osobito u projektima skupine te na razini vrtića), - Neposredno opažanje djece u aktivnostima i iznošenje zapažanja odgojiteljica, - Rad s djecom na projektima skupine. ➢ Organizacija, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece u odgojnim skupinama u vrtiću i izvan njega - Susreti, posjeti, izleti, svečanosti, kazališne predstave (svi posjeti ustanovama, te obilježavanje prigodnih datuma i van nje), - Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u odgojnim skupinama (Dječji tjedan, Plodovi zemlje, Dan jabuka, Dan dječjih prava, Tjedan tolerancije, Mjesec knjige, Božić, Poklade, Uskrs, Dan planete zemlje, posjete osnovnim školama i drugo). ➢ Vođenje pedagoške dokumentacije o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu - Procjene pojedinih dijelova odgojno- obrazovnog procesa, - Prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije.	

➢ Djeca s teškoćama u razvoju - Identifikacije djece s teškoćama u razvoju, - Izrada individualiziranih programa rada s djetetom u suradnji s odgojiteljicama, - Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s odgojiteljicama, - Promišljanje o aktivnostima i poticajima u odgojno-obrazovnom radu u suradnji s odgojiteljicama, - Promicanje prava djece s teškoćama u razvoju, - Preporuka i odabir didaktičkih i ostalih pomagala u suradnji s odgojiteljicama, - Vođenje bilješki o radu s djecom s teškoćama, - Podrška odgojiteljicama i rad s djecom iz autističnog spektra i ostalim teškoćama u razvoju, - Obilježavanje značajnih datuma vezano za određene teškoće u razvoju. ➢ Zaštita prava i sigurnosti djeteta - Promoviranje zaštite prava djece u lokalnoj zajednici.	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	
➢ Suradnja s odgojiteljicama u procjenjivanju i prepoznavanju djeteta - Prisustvovanje odgojno- obrazovnom radu odgojiteljica i refleksija na rad, - Zajedničko planiranje i savjetovanje, pisani materijali, preporuka literature, - Prisustvovanje odgojno- obrazovnom radu odgojiteljica pripravnica kao član Povjerenstva za stažiranje, - Timski rad, grupni rad, radionice i predavanja za odgojitelje (stručni aktivi), - Rad na osvještavanju prava djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju te unapređivanje razine profesionalne stručnosti, - Savjetodavni rad i pomoć u osmišljavanju aktivnosti za djecu odgojiteljica pripravnica te refleksiji nakon provedenih aktivnosti, u suradnji s ravnateljicom. ➢ Pomoć odgojiteljicama u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba - Pomoć odgojiteljicama u oblikovanju prostorno-materijalnog konteksta i okruženja za učenje, - Suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (organizacija sobe dnevnog boravka i osmišljavanje centara aktivnosti), - Pomoć odgojiteljicama u radu na odabranim projektima u vidu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog, - Pomoć odgojiteljicama u strategijama promatranja djece i načina dokumentiranja aktivnosti. ➢ Potpora i pomoć odgojiteljicama u povezivanju vrtića i	

obitelji kroz različite vidove komunikacija - Jačanje kompetencija odgojiteljica za partnerstvo s roditeljima (tematski roditeljski sastanci, teme za kutiće za roditelje, preporuka literature, planiranje individualnih sastanaka s roditeljima), - Osnaživanje odgojiteljica za uspješan odnos i komunikaciju s roditeljima. ➢ Podizanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojiteljica u ustanovi i izvan nje - Preporuka literature na vlastitu inicijativu i zahtjev odgojiteljica, - Sudjelovanje na radnim sastancima s odgojiteljicama vrtića i ravnateljicom, - Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, - Organizacija i provedba stručnih aktiva u suradnji s ravnateljicom, - Prijava odgojiteljica na stručne skupove u organizaciji AZOO. ➢ Organizacija sadržaja, aktivnosti i programa za obogaćivanje života djece i odgojno- obrazovnog rada s djecom u vrtiću i izvan njega (predstave, izleti i druženja) ➢ Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljicama - Protokoli praćenja odgojno- obrazovnog rada, - Bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu i evaluaciji pedagoške dokumentacije.	
U ODNOSU NA RODITELJE	
➢ Pomoć i podrška kod dolaska u vrtić i period adaptacije - Upoznavanje roditelja i djece s odgojiteljicom i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti te pružiti podršku u periodu adaptacije djece. ➢ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima - Organizacija roditeljskog sastanka za djecu predškolce, - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za skupinu djece u 4. i 5. godini života, - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za skupinu djece u 2. i 3. godini života, - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za skupinu djece jasličkog uzrasta, - Radionice za roditelje (tematske u dogovor s odgojiteljima), - Individualni razgovori s roditeljima, - Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, - Informiranje roditelja putem kutića aktualnosti i kutića za roditelje u skupini, - Izrada pisanog materijala za roditelje (edukativnim materijali i brošure).	
U ODNOSU NA RAVNATELJICU	
- Sastanci stručnog tima i ravnateljice, - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić,	

- Organizacijska pitanja vezana za odlaske izvan vrtića, kao i stručna potpora u osmišljavanju programa i sadržaja rada dječjeg vrtića te osmišljavanje promidžbenih aktivnosti vrtića, - Zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću, - Suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka i stručne literature, - Rad na pripremi Odgojiteljskih vijeća i aktivno sudjelovanje u istom (1. Suradnja s roditeljima, 2. Djeca s teškoćama u razvoju, 3. Pedagoška dokumentacija), - Timsko promoviranje važnosti podrške zdravom sustavu obitelji te zaštiti prava djece, - Tekuća pedagoška i ostala problematika.	
U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE U DV	
- Pripremanje ostalih zaposlenika za uključivanje u odgojno- obrazovni rad (realizacija projekata, značajna zbivanja..) - Upućivati ostale zaposlenike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljenje osnovnih potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom, - Intervencija na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog, - Obavljanje zadaća ostalih zaposlenih u vrtiću, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada.	
PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	
- Planiranje važnih ciljeva, načina i realizacije Godišnjeg plana i programa rada, a isto tako i Kurikuluma, - Planiranje svih važnih aspekata odgojno- obrazovnog rada s odgojiteljicama u odnosu na postavljene ciljeve, odnosno dobrobiti za djecu, - Planiranje rada u odnosu na roditelje (roditeljski sastanci, radionice, savjetodavni razgovori), - Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove, - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustanove, - Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića, - Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, - Pisanje Matične knjige ustanove, - Rad na e-upisniku, e matici, - Izrada izvješća za Državni zavod za statistiku, - Izrada podataka potrebnih za evidenciju djece pripadnika nacionalne manjine, - Izrada programa pripravničkog staža za odgojiteljice-pripravnice.	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOM, HPKZ te dr.	

- Individualno stručno usavršavanje, - Webinar i ostali oblici stručnog usavršavanja putem interneta.	
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	
➢ Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima s ciljem ostvarivanja kvalitetnog odgojno- obrazovnog rada - Suradnja sa stručnim institucijama (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Osnivač, gradski i županijski ured), - Sudjelovanje u obogaćivanju sadržaja web stranice dječjeg vrtića, - Suradnja s odgojno- obrazovnim institucijama, - Suradnja s kulturnim ustanova Općine, grada i Županije.	
U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST	
➢ Suradnja u postavljanju i ostvarivanju - Osnovnih zadaća i poslova propisanih Godišnjim planom i programom rada ustanove, - Programskih smjernica prema kriterijima utvrđenim na temelju poznavanja potreba djece i njihovih roditelja , - Uključivanje odgojiteljica u akcijska istraživanja i projekte te prezentacije dostignuća, - Stalno praćenje stručne literature i prenošene informacija odgojiteljicama, - Pohranjivanje članaka iz medija vezanih za djelatnost dječjeg vrtića.	

11. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE

Naš vrtić nema stalno zaposlenu zdravstvenu voditeljicu. Ustanova ima potpisan Ugovor o suradnji s ambulantom obiteljske medicine dr. Mitrovića. Zajedno s odgojiteljicama našeg vrtića liječnik i medicinska sestra zaposlena u ambulanti rade na realizaciji postavljenih zadaća.

Bitne zadaće

- Utvrditi, planirati i osigurati uvjete za pravilan rast i razvoj djece,
- Provođenjem zdravstvene zaštite pratiti razvoj i rast te uhranjenost djece,
- Provoditi mjere za sprečavanje zaraznih bolesti,
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim problemima,
- Zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja na provođenju preventivnih mjera zdravstvene zaštite.

a) Upoznavanje i praćenje zdravstvenog stanja djeteta
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta,
- Prikupljanje podataka o cjepnom statusu djeteta,
- Praćenje pobola u odgojno- obrazovnim skupinama,
- Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te evidentiranje istih.

Vrijeme provedbe : dnevno, kontinuirano tijekom godine te prema potrebi.

b) Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- Utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom, kretanjem i igrom,
- Praćenje boravka na otvorenom,
- Djelovanje na usvajanje kulturno- higijenskih navika.

Vrijeme provedbe : dnevno, kontinuirano tijekom godine te prema potrebi.

c) Praćenje i unapređivanje kvalitete prehrane u vrtiću
- Praćenje provođenja HACCP programa u pripremi i distribuciji hrane,
- Suradnja s pedijatrijama,
- Sudjelovanje u izradi tjednog jelovnika,
- Praćenje stanja uhranjenosti djece, mjere tjelesne težine i visine.

Vrijeme provedbe : dnevno, kontinuirano tijekom godine te prema potrebi.

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Zadaće	Vrijeme rada
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada ustanove, - Donošenje Kurikuluma, - Donošenje Financijskog plana, - Organizacija rada predškole.	Rujan
- Usvajanje Plana nabave.	Prosinac
- Usvajanje Financijskog plana.	Prosinac
- Donošenje Odluke o pokretanju procesa upisa djece u dječji vrtić.	Ožujak/travanj
- Organizacija rada dječjeg vrtića u ljetnom periodu.	Lipanj
- Utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje Odluke o raspisivanju natječaja.	Srpanj
- Donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustanove, - Organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine, - Izbor radnika/ pripravnika na prijedlog ravnatelja.	Kolovoz
- Odluke o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića.	Tijekom godine

13. PLAN RADA USTANOVE U LJETNEM PERIODU

Godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dječjem vrtiću Liliput Trpinja za pedagošku godinu 2026./2027.:

- U srpnju za dio odgojnih djelatnika i pomoćno- tehničkog osoblja u skladu s brojem dana godišnjeg odmora,
- Kolektivni dio godišnjeg odmora planiran je od 02.08.2027. do 23.08.2027. godine.

Bobota, rujan 2026.

Ravnateljica
Vesna Pavić

Predsjednik Upravnog vijeća
Uroš Štula