

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA
BOBOTA



Bobota, rujan 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07, 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) te članka 27. Statuta Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA ZA PEDAGOŠKU 2023. / 2024. GODINU

KLASA: 601-02/23-02/02

URBROJ: 2196/29-1-02/23-01

SADRŽAJ

OSOBNNA KARTA.....	4
UVOD.....	5
1. USTROJ RADA.....	6
1.1. Cilj.....	6
1.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti.....	6
1.3. Redovni 5-satni, 6 – satni, 9- satni program odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, broj upisane djece, broj odgojnih skupina, broj djelatnika, radno vrijeme vrtića.....	7
1.4. Podaci o zaposlenima.....	12
1.5. Drugi redovni i kraći programi.....	13
1.6. Tjedne obveze odgajatelja.....	17
1.7. Godišnja zaduženja rada ostalih djelatnika.....	18
1.8. Radno vrijeme odgajatelja po mjesecima.....	18
1.9. Tjedne obveze stručnog suradnika pedagoga.....	18
1.10. Tjedna satnica ravnatelja.....	19
1.11. Broj odgojnih skupina.....	19
2. MATERIJALNI UVJETI.....	20
2.1. Cilj.....	20
2.2. Zadaće , sadržaji i aktivnosti.....	21
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	24
3.1. Cilj.....	24
3.2. Zadaće , sadržaji i aktivnosti.....	24
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	34
4.1. Cilj.....	34
4.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti.....	37
4.3. Globalno, tematsko planiranje.....	41
4.4. Godina pre polaska u školu.....	42
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	47
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	53
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	56
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	59
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	61
10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	64
11. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE.....	70
12. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	71
13. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU	72

OSOBNNA KARTA

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA

NAZIV	Dječji vrtić Liliput Trpinja
OSNIVAČ	Općina Trpinja
SJEDIŠTE	Mitrovićeva 12A
OIB	33328230215
PODRUČNI OBJEKT	PO Bubamara, Bršadin, Vase Đurđevića 2. PO Lane, Trpinja, Novi Šor 2B
TELEFON	032/560-128 0913322273
FAKS	
E-MAIL	liliput-trpinja032@net.hr
WEB	Dječji vrtić LILIPUT TRPINJA (dv-liliput.hr)
RAVNATELJICA	Vesna Pavić
BROJ DJECE	106
BROJ ODGOJNIH SKUPINA	6
MISIJA	Vrtić kao dječja kuća radosnog odrastanja, mjesto u kojem se stvara zadovoljna , uspješna I kreativna zajednica djece , roditelja I zaposlenika.
VIZIJA	Profesionalni pristup ranom odgoju I obrazovanju kao temelj odgojno-obrazovnog statusa, unapređivanje kvalitete rada u svim segmentima.

UVOD

Dječji vrtić Liliput-Trpinja predškolska je ustanova sa sjedištem u Boboti, Mitrovićeva 12A. Vrtić je osnovan odlukom osnivača Općine Trpinja te registriran pri Trgovačkom sudu u Osijeku 1999. (TE-99/115-6) s ciljem zadovoljenja potreba roditelja za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem djece od navršene jedne godine do polaska u školu uz podršku i razumjevanje lokalne uprave i samouprave.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja za pedagošku 2023. /2024. godinu izradili smo timskim pristupom, a na temelju analize prethodne pedagoške godine.

Program rada ustanove odvija se sukladno zakonskim propisima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN BR 10/97, 107/07, 94/13)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN63/08,90/10)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (ZG, NN br. 5/2015)
- Konvencija o pravima djeteta
- Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske
- Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN br 105/02,55/06 i 121/07)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima (NN br 83/01)

Naš vrtić će kroz planirane programe rada i svakodnevne aktivnosti ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece i rane i predškolske dobi vodeći pri tome računa o razvojnim i aktualnim potrebama djeteta, njegovim pravima kao i pravima njegove obitelji, kao i prava svih zaposlenika.

Dječji vrtić Liliput Trpinja ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno – obrazovnom radu sa djecom od navršene prve godine do polaska u školu, a provodi ga na tri lokacije:

- centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva 12A
- podružnica "Bubamara" u Bršadinu, V. Đurđevića 2.
- podružnica "Lane" u Trpinji, Novi šor 2B

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture na maternjem srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno. Otvoreni smo za suradničke odnose s našim roditeljima, djecom i djelatnicima drugih vrtića te sa svim čimbenicima lokalne zajednice. Želimo da se u našem vrtiću djeca osjećaju sretno, sigurno i zaštićeno.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Cilj

Stvoriti optimalne i stimulativne uvjete za cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje te njegu i zaštitu svakog djeteta.

Kroz ustrojstvo rada postaviti temelje za cjeloživotno učenje ne samo na integraciji odraslih i djece, već i na onome što djeca uče jedni od drugih. Ustroj programa temeljit će se na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima i ljudskim pravima.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma:

- fleksibilnost u organizacijskim I didaktičko-metodičkim određenjima – nastojat ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva I očekivanja obitelji I uže zajednice
- prilagođavanje prostornih I materijalnih uvjeta konkretnoj djeci, spoznajama o njihovim potrebama, konkretnim razvojnim I iskustvenim razinama, osiguranjem uvjeta za sigurno I izazovno odrastanje
- Sloboda I autonomija u izboru aktivnosti učenja I igre, interakcijskih I komunikacijskih situacija s vršnjacima I odraslima
- Otvorenost za kontinuirano učenje I spremnost za unapređivanje odgojne prakse.

Za ostvarenje navedenog vrtić uključuje roditelje kao ravnopravne sudionike programa, lokalnu I širu društvenu zajednicu.

1.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Mjesec
Stvarati uvjete u kojima će se bogatom ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu izbor koji odgovara njegovim potrebama I interesima te osigurati dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Ustroj programa uskladiti s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uvažavajući specifičnosti svakog djeteta I potrebe roditelja .	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
U skladu s potrebama djece I programa rada vrtića vršiti zapošljavanje ili angažiranje stručnih djelatnika I suradnika (odgojitelj za hrvatski jezik) na način koji odredi osnivač I u skladu s zakonom I DPS-om	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	IX i X
Uključivati sve radnike u program edukacije te pratiti njihovu inicijativu	Ravnatelj	Odgojitelj, pedagog	kontinuirano
Pratiti I analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja ustrojiti rad	Ravnatelj	Odgojitelji , pedagog	Kontinuirano tijekom godine
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg	Ravnatelj	Odgojitelj,	Kontinuirano

zaduženja ostvarenih sati za sve radnike		pedagog	
Uspostavljanje što kvalitetnijih odnosa roditelja, vrtića vezanih za odgoj djeteta u kojima će obje strane imati određena prava I obveze	Ravnatelj	Odgojitelj , pedagog, roditelji	Kontinuirano
Uključiti sve zaposlene radnike u provođenju različitih akcija I značajnih događanja	Ravnatelj	Odgojitelji , pedagog	Kontinuirano
Suradivati s vanjskim čimbenicima u cilju kvalitetne provedbe ranog I predškolskog odgoja I obrazovanja	Ravnatelj	Odgojitelji , pedagog	Prema potrebama tijekom godine

1.3. **Redovan program odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci**

U sklopu svoje djelatnosti naš Vrtić će provoditi programe za koje ima suglasnost MZO Republike Hrvatske :

Naziv programa	Suglasnost M20S RH	Namjene
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA:601-01/98-01/78 URBROJ:532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ : 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni i preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ : 533-10-09-004	Sva djeca
Suglasnost na 9-satni, 6-satni program djece rane I predškolske dobi	KLASA: 601-02/20-03/00518 URBROJ:533-05-20-0004	Za djecu 1-3 godine I 3 do polaska u školu
Suglasnost na proširenje djelatnosti	KLASA: 601-01/22-03/00633 URBROJ: 533-05-22-0002	Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13,98/19) program rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja odvija se na tri lokacije:

- 1. centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva br.12A – sjedište ustanove**
- 2. područni vrtić u Trpinji, Novi šor br. 2B.**
- 3. područni vrtić u Bršadinu, Vase Đurđevića br. 2.**

Sukladno kapacitetu u prostornim mogućnostima Dječjeg vrtića Liliput Trpinja provodit će se:

a) **REDOVITI PROGRAMI:**

- **cjelodnevni**, 9 - satni program njege, odgoja obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od jedne do treće godine koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima kao i potrebama roditelja
- **cjelodnevni** , 9- satni program njege, odgoja i obrazovanja djece od treće godine života do polaska u školu
- **poludnevni** , 6 - satni program za djecu 1 - 3 godine I 3 - 6 godina
- **poludnevni** , 5,5 - satni program za djecu od treće godine do polaska u školu

Dječji vrtić Liliput Trpinja pruža djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece. Za ostvarenje navedenog , vrtić uključuje roditelja kao ravnopravne sudionike programa te lokalnu i širu zajednicu.

Centralni vrtić u Boboti

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJA</i>
1.	1. skupina	od 1- 3 godine	16	2	Marija Andrijin Jelena Popović
2.	2. skupina	Od 3. godine do polaska u školu	26	2	Marina Maletić, Aleksandra Popović

Podružnica Lane Trpinja

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJA</i>
1.	1. skupina	od 1- 2 godine	16	2	Suzana Lukić Milica Stojanović

2.	2. skupina	Od 2 – 3 godine	16	2	Dragana Čanji Nataša Barvalac
3.	3. skupina	Od 3 godine do polaska u škola	21	1	Branka Stajić Đurđica Štula

Podružnica Bubamara Bršadin

Red. broj	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	Br. odg.	IME I PREZIME ODGOJITELJA
1.	1. skupina	od 3 godine do polaska u školu	9	1	Anka Mirković

U podružnici Bubamara Bršadin provodi se poludnevni 5,5 satni program odgoja i naobrazbe.

U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja broj djece po skupinama usklađen je sa dobi djece.

Broj djece u skupinama usklađuje se i ovisno o broju djece s teškoćama koja se uključuju u odgojnu skupinu:

- jedno dijete s lakšim teškoćama/broj djece u skupini smanjuje se za dvoje djece
- jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama/broj djece smanjuje se za četvero djece

Djelatno vrijeme vrtića pratit će potrebe procesa rada, potrebe djeteta kao i takvo podliježe promjenama.

Godišnji odmor djelatnika rasporedit će se prema propisima o godišnjim odmorima i u skladu s Pravilnikom o radu.

Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Rad dječjeg vrtića odvijati će se unutar 9 sati, a vrtić će raditi u skladu s potrebama roditelja, tijekom cijele godine osim subotom, nedjeljom i blagdanom. Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti

program u trajanju do 9 sati.

Radno vrijeme vrtića prilagođavati ćemo potrebama korisnika:

- 6:30 – 15:30 sati
- ranojutarnji rad od 6:30 – 8:00 sati
- kasno poslijepodnevni rad od 14:30 - 15:30 sati

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza ustanova radi prema ljetnoj organizaciji rada sukladno anketi o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću. Na osnovu potreba roditelja organizira se rad i korištenje godišnjih odmora svih djelatnika (stručne službe, odgojitelja, pomoćnog osoblja) te se radi priprema prostora i inventara za narednu pedagošku godinu. Otvorenost objekta i radno vrijeme se utvrđuje početkom svake radne godine godišnjim planom i programom ustanove.

Radno vrijeme zaposlenih djelatnika

Djelatnici	Radno vrijeme	Mjesto
Odgojitelji	6,30 – 12,30 9,30- 15,30	Trpinja- Bobota
	7,00 – 13,00	Bršadin
Pedagog	8,00-14,00 neparni dani	Bobota Trpinja Bršadin
Ravnatelj	7,00-15,00	Bobota
Servirka- spremačica	7,30-15,30	Trpinja Bobota
Servirka- spremačica	8,00-14,00	Bršadin
Kuhar	7,00-11,00	Bobota
Pomoćni kuhar	6,00-14,00	Bobota

Od 11.9.2022. kuhar zaposlen u našoj ustanovi na neodređeno puno radno vrijeme otišao je u mirovinu I u našoj ustanovi ostao je raditi na pola radnog vremena.

Dnevni raspored vrtićkih aktivnost

06:30 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja)
07:00 – 08:00	Prijem djece u matičnim SDB, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu
10:00 – 11:30	Voćna užina Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11:00 – 11:45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:50 – 12:15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićne skupine)
12:00 – 14:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
14:45 – 15:00	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
15:00 – 15:30	Užina Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama

U jutarnjem i podnevnom dežurstvu, koje će biti organizirano obzirom na potrebe roditelja, sudjeluju sve odgojiteljice prema unaprijed planiranom tjednom rasporedu. Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno. Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a dnevni raspored i aktivnosti potrebama djece što je utvrđeno praćenjem djece u skupini, podložno je promjenama . Pitka voda dostupna je u prostorima dnevnog boravka u Vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnog odgojno-obrazovnog programa.

Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za razne tihe aktivnosti dok druga djeca neometano odmaraju odnosno spavaju.

1.4. Podaci o zaposlenima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Radni status</i>
Pavić Vesna	Ravnatelj	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Kojić Marija	Pedagog	VSS	Neodređeno radno vrijeme
Maletić Marina	Odgojitelj	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Mirković Anka	Odgojitelj	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Stajić Branka	Odgojitelj	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Lukić Suzana	Odgojitelj	VŠS	Neodređeno radno vrijeme
Čanji Dragana	Odgojitelj	VSS	Neodređeno radno vrijeme
Popović Jelena	Odgojitelj-nestručna	VSS	Ugovor na određeno
Popović Aleksandra	Odgojitelj-nestručna	SSS	Ugovor na određeno
Stojanović Milica	Odgojitelj-pripravnik	VSS	Ugovor na određeno
Andrijin Marija	Odgojitelj-pripravnik	VSS	Ugovor na neodređeno
Štula Đurđica	Odgojitelj-pripravnik	VSS	Ugovor na određeno
Barvalac Nataša	Odgojitelj-pripravnik	VŠS	Ugovor na određeno
Tošić Slavica	servirka spremačica	SSS	Neodređeno radno vrijeme
Palić Desanka	servirka spremačica	OŠ	Neodređeno radno vrijeme
Milinković Nišavka	servirka spremačica	SSS	Neodređeno radno vrijeme
Ivković Radoslav	Kuhar	SSS	Određeno radno vrijeme
Popović Filip	Pomoćni kuhar	SSS	Neodređeno radno vrijeme

Pomoćno-tehničko osoblje uposleno na poslovima servirke – spremačice u centralnom vrtiću u Boboti I područnom vrtiću u Trpinji imaju puno radno vrijeme, dok su u područnom vrtiću u Bršadinu djelatnica radi na 6 sati radnog vremena (7,30-13,30).

S obzirom na dislociranost vrtića i strukturu zaposlenih djelatnika i nadalje ćemo podržavati ravnomjernu odgovornost radnika pri rješavanju radnih zadaća. Pri tome ćemo poticati na otvoreni dijalog i argumentirane rasprave.

Knjigovodstvene poslove za dječji vrtić vodi knjigovodstveni servis «Nada Plus» iz Vukovara.

E Modul ove će godine pružiti pravnu pomoć našem vrtiću kao i pravnu pomoć za provedbu GDPR. Nastavit ćemo suradnju POLUS d.o.o. u svezi poslova zaštite od požara i zaštite na radu.

Ustanova I dalje surađuje sa subjektom Administracijsko savjetovanje u upravljanju na poslovima uređnja arhivske građe.

U listopadu 2022. došlo je do realizacije suradnje s ambulantom liječnika obiteljske medicine dr. Mitrović, odnosno s medicinskom sestrom zaposlenom u ambulanti.

1.5. *Drugi redovni kraći programi*

POSEBNI PROGRAMI:

Kraći programi za djecu vrtićkih skupina od 3. godine života, polaznike redovitog programa Vrtića. Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe provodili bi se posebni programi koji bi bili verificirani od nadležnog Ministarstva u radu sa djecom koja su polaznici redovitog 9- satnog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad.

Organizacija i provođenje programa na temelju interesa djece i roditelja.

- **kraći program ranog učenja engleskog jezika**
- **sportski program**

Kraći rekreacijski programi tijekom pedagoške godine

- prisustvovanje i sudjelovanje u javnim nastupima i priredbama na području naše Općine
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana,
- posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima
- jednodnevni izleti na području naše Županije

Preventivni i zaštitni programi

Svrha provedbe Sigurnosno-zaštitno i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama je osigurati sigurnost djece i odgovornost svih radnika vrtića za djelotvorni rad. ***Sigurnosno – zaštitni i preventivni program u našem vrtiću verificiran je od strane MZOS (KLASA 601-02/09-03/00302, URBROJ 533-10-09-004, od 29. listopada 2009.)***

Program što veće sigurnosti u Vrtiću

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Liliput-Trpinja.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i svih djelatnika vrtića.

Cilj programa:

- preventivno djelovanje i edukacija u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanjem samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanjem djeteta za sigurno ponašanje, osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića

Roditelji će biti uključeni u sigurnosno- zaštitne i preventivne mjere djelovanja s pravima, obvezama i odgovornostima.

Vezano za tjelesnu sigurnost djece, zdravstvenu zaštitu djece od zlostavljanja, zanemarivanja **bitne zadaće** u ovoj pedagoškoj godini bit će:

- poštivanje i promicanje prava djeteta i temeljnih dokumenata RH
- pojačan nadzor i kontrola kretanja djece i odraslih unutar vrtića i bliže okoline
- izrada pravilnika ponašanja (glede sigurnosti djece) za svaku odgojnu skupinu i postavljanje na vidljivo mjesto
- preventivno djelovanje za sigurnost djece u vrtiću- svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija, vanjskog prostora (igračaka)
- izrada i dorada protokola za postupanje u nepoželjnim situacijama
- edukacija odgojitelja, roditelja, ostalih djelatnika vrtića i šire javnosti glede prava i sigurnosti djeteta

Mjesto provedbe programa

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor dječjeg vrtića (dvorište, igralište)
- put od vrtića do određene destinacije

vrijeme provedbe programa

- kontinuirano
- trajno

Provoditelji programa

- ravnateljica
- odgojitelji
- stručni suradnici
- svi djelatnici vrtića
- djeca čiji roditelji potpisnici ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta

Suradnici u provedbi programa

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Centar za socijalnu skrb
- Ured za ljudska prava
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih

Vrtički preventivni program

Vrtić kontinuirano skrbi o sigurnosti i zdravlju djece, a primarno kao prvi način predusretanja mogućih problema.

- Vrtić kao zajednica koja uči
- Uspješna suradnja s roditeljima
- Posebni programi odgojno-obrazovnog rada
- Posebno obrazovanje (edukacija djece i roditelja)
- Učenje životnih i socijalnih vještina
- Diskretni personalni zaštitni postupci
- Odgojna skupina kao mjesto sigurnog odrastanja djece
- Suradnja vrtića s drugim institucijama
- Edukacija odgojitelja, ravnatelja te vrednovanje (evaluacija) preventivnih programa

Sigurnosno zaštitne I preventivne mjere u dječjem vrtiću temelje se na ;

1. Zakonskim I podzakonskim aktima

2. Napatku Ministarstva, znanosti I obrazovanja (KLASA 601-02/07-03/00139, URBROJ 533-10-07-001)
3. Nacionalnim programima I strategijama u Republici Hrvatskoj

Program i protokoli nalaze se u DV Liliput Trpinja i dostupi su svim zaposlenicima

OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA (EU, 2016/679)

Vrtić je obveznik primjene ove Uredbe I voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu I sredstva obrade.

Osobnim podacima djece, roditelja, zaposlenih djelatnika u Vrtiću obrađuje se zakonito, pošteno I transparentno. Obrađuju se samo primjereni I relevantni osobni podaci I to isključivo u posebne, izričite I zakonite svrhe I čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Uredba o zaštiti osobnih podataka –Zakon o provođenju uredbe

U provedbi cilja sigurnosno-zaštitnih I preventivnih programa u dječjem vrtiću potrebno je izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama kao I omogućiti maksimalnu zaštitu osobnih podataka djece. Ovdje je potrebno naglasiti odgovornost svih zaposlenih u otklanjanju eventualnih opasnosti.

Ciljevi sigurnosno-zaštitnih I preventivnih mjera u dječjem vrtiću ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

1. Odgojitelji

- U program stručnog usavršavanja odgojitelja obradit ćemo teme koje su usklađene s ciljevima mjera I protokola te zaštitom osobnih podataka
- Timskom suradnjom utvrdit ćemo rizike s obzirom na sigurnost djeteta u vrtića
- Posebnu pozornost obratiti na osobne podatke djece I sve vrste privola

2. Djeca

- Na primjeren način upoznati dijete sa zaštitom osobnih podataka
- Kroz odgojno-obrazovne sadržaje osnažiti ćemo dijete odgovornom I samozaštitnom ponašanjem

3. Roditelji

- Informiranje roditelja I sigurnosno zaštitnom program I zaštiti osobnih podataka
- Edukativni rad s roditeljima-tematske radionice, predavanja I individualni savjetodavni rad s temom zaštite osobnih podataka
- Upoznavanje roditelja s pravima, obvezama I odgovornosti svih sudionika
- Privole

4. Ravnatelj

Kontrola I provođenje mjera zaštite osobnih podataka zaposlenika I svih korisnika usluga

1.6. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Napomena - satnica je utvrđena prema DPS, članak 29., tjedna obveza od 40 sati za odgojno obrazovne radnike struktuiran je od 27,5 neposrednog rada s djecom te 12,5 rada na ostalim poslovima što uključuje i stanku od 30 minuta. U ostale poslove rada nalaze se sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
<i>Neposredni rad s djecom</i>	27,5 sati
<i>Ostalo:</i>	12,5 sati
1. Vođenje pedagoške dokumentacije • Makro i mikro planiranje, valorizacije • Imenik djece • Individualni dosjei djece – razvojne mape djece • Sklopovi aktivnosti i projekti	5 sati
2. Individualno i skupno stručno usavršavanje • Obavezne teme prema planu i programu ustanove • Područja posebnog stručnog interesa • Stručna literatura	2,5 sati
3. Suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama • Roditeljski sastanci • Individualni razgovori s roditeljima • Radionice s roditeljima • Prigodna druženja s roditeljima • Ustanove i udruge na području Grada, Županije i RH • MZO, AZZO	1 sat
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama	1,5 sati
5. Pauza	2,5 sati

1.7. Godišnja zaduženja rada ostalih radnika

r.br	Ime I prezime	Radi na poslovima	Tjedni sati	Godišnji sati
1.	Slavica Tošić	Servirka-spremačica	40	2000
2.	Nišavka Milinković	Servirka-spremačica	30	1500
3.	Desanka Palić	Servirka-spremačica	40	2000

1.8. Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Broj dana blagdana	Broj sati blagdana	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka
9	21	168	/	/	115,5	42	10,5
10	22	176	/	/	121	44	11
11	21	168	1	8	115,5	42	10,5
12	19	152	2	16	104,5	38	9,5
1	21	168	1+1	8+8	115,5	42	10,5
2	21	168	/	/	115,5	42	10,5
3	21	168	/	/	115,5	42	10,5
4	21	168	1	8	115,5	42	10,5
5	20	160	2+1	16+8	110	40	10
6	20	160	/	/	110	40	10
7	23	184	/	/	126,5	46	11,5
8	20	160	2	16	110	40	10
ukupno	250	2000	9+2	72+16=88	1375	500	125

Pedagoška godina 2023./2024. započela je 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Napomena – godišnja satnica za pedagošku godinu 2023. /2024. iznosi 2000 sati / 250 radna dana. Od toga broja oduzeće se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika.

1.9. Tjedne obveze stručnog suradnika pedagoga (0.10 tjedno po odgojnoj skupini)

r.b.	poslovi	Sati tjedno
1.	Neposredan i posredan rad s djetetom	6,75

2.	Neposredan i posredan rad s odgojiteljem	2,75
3.	Suradnja sa roditeljima	2
4.	Suradnja sa društvenim čimbenicima	1,25
5.	Suradnja sa ravnateljem	2,5
6.	Razvojna djelatnost	2,5
7.	Permanentno usavršavanje	1
8.	Pauza	1,25
	UKUPNO	20 sati

1.10. Tjedna satnice ravnatelja

r.b.	Poslovi	Sati tjedno
1.	Ustrojstvo rada	11,5
2.	Materijalni uvjeti	6,5
3.	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	3,5
4.	Odgojno obrazovni rad	2
5.	Permanentno usavršavanje	2
6.	Suradnja s roditeljima	2,5
7.	Suradnja s vanjskim ustanovama	2,5
8.	Rad organa upravljanja	1
9.	Godišnji plan ravnatelja	1
10.	Razvojna djelatnost	5
11.	Kraći programi	4
12.	Pauza	2,5
UKUPNO		40

1.11. Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćene programom

Centralni vrtić u Boboti

- Starija mješovita skupina

Godište	2016.	2017.	2018.	2019.	Ukupno
Broj djece	1	8	9	8	26

- Jaslička skupina

Godište	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Broj djece	8	6	2	16

Područni vrtić u Trpinji

- Starija mješovita skupina

Godište	2017.	2018.	Ukupno
Broj djece	10	11	21

- Starija jaslička skupina

Godište	2019.	2020.	2021.	Ukupno
Broj djece	6	8	2	16

- Mlađa jaslička skupina

Godište	2021.	2022.	Ukupno
Broj djece	10	6	16

Područni vrtić u Bršadinu

Godište	2018.	2019.	2020.	Ukupno
Broj djece	1	4	4	9

2. MATERIJALNI UVJETI

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostorni materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Prostor kao važan čimbenik u provedbi odgojno obrazovnog rada organizirat ćemo tako da djeci pruža osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, svakodnevnog kontakta djece i odraslih, te spoznavnaja i istraživanja. Organizaciju prostora nastojat ćemo učiniti što sličnijim obiteljskom okruženju i ozračju. Ovisno o potrebama djece, prostor ćemo organizirati da djeci pruža mogućnosti uključivanja u aktivnosti koje žele, ali i mogućnosti osamostaljivanja. Kada god je moguće uvažavat ćemo osobni ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

2.1. Cilj

Timskim radom stvoriti okruženje koje će poticati i podržavati cjeloviti razvoj svakog djeteta u skladu s njegovim interesima, načinom učenja, ranijim iskustvom i potencijalima.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji i aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Mjesec
Poticati i dalje razvijati suradnju s društvenom sredinom s ciljem podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću	Ravnateljica	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
Utvrđivanje materijalnih potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada svake odgojne skupine i ustanova u cjelini.	Ravnatelj/ca	Odgojitelji, pedagog	IX i X
Praćenje i procjenjivanje adekvatnosti materijalno-tehničkih i prostornih uvjeta realizacije svih procesa rada u objektu.	Ravnatelj/ca	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajno oblikovanje prostora za sigurnost djeteta i slobodu kretanja.	Ravnatelj/ca	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Uključivati roditelje i vanjske suradnike s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj/ca	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Vršiti preglede ispravnosti opreme i igračaka kako bi u unutrašnjem tako i u vanjskom prostoru	Ravnatelj/ca	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Jačati obvezu svih zaposlnika u očuvanju materijalnih dobara vrtića	Ravnateljica	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano

Sigurnost djece profesionalna je obveza zaposlenika vrtića i regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Primarna dužnost ustanove je stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, koja počiva na sigurnom boravku u ustanovi. Cjelokupni proces rada u ustanovi se zasniva na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera u mogućim rizičnim situacijama uz već poduzete mjere:

- edukacije iz pružanja prve pomoći,
- tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog puta u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi,
- evakuacije svih sudionika procesa,
- protupožarna zaštita – vatrogasni aparati koji se redovno kontroliraju,
- zaštita na radu,

- obnavljanje atesta električnih instalacija,
- protu-panične rasvjete,
- gromobrana i
- hidrantske mreže.

a) Mjere sigurnosti u prostorima vrtića i izvan vrtića

1. Informirati roditelje o primjeni Sigurnosno-zaštitnog programa kao dijela Godišnjeg plana i programa
2. Povećati sigurnost djece za vrijeme boravka u vrtiću- smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnost ugrožavanja djetetova zdravlja i sigurnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima
3. Redovito vođenje protokola postupanja u rizičnim situacijama (posjeti , izleti, šetnje)
4. Pismena suglasnost roditelja za korištenje javnog prijevoza djece
5. Provedba GDPR

b) Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine

Pri nabavi sredstava I didaktičkog materijala rukovodit ćemo se slijedećim kriterijima:

- a) Pedagoški kriteriji – prilagođenosti dobi djece, dostupnost I polivalentnost , multisenzoričnost
 - b) Estetski kriteriji – skladne boje, lijep izgled, privlačnost za djecu
 - c) Funkcionalni kriteriji – materijali koji se koriste moraju pozivati djecu na aktivnost, angažman I pokretati ih na igru
 - d) Sigurnosni kriteriji – zaobljenost svih uglova, laka prenosivost, sigurnost boja.
- Nabavka didaktičkog materijala i igračaka
 - Dopuna stručne literature
 - Dopuna slikovnica za rad s djecom
 - Nabavka potrošnog materijala za rad po odgojnim skupinama (papiri, boje, olovke, ljepljiva, listovi, flomasteri, krede)
 - Razni materijali za estetsko uređenje vrtića
 - Uredski materijal
 - Pedagoška dokumentacija
 - U suradnji sa roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom
- c) Nabavka opreme i sitnog inventara**
- Dopuna sitnog inventara za potrebe kuhinje
 - Nabavka nove radne odjeće I obuće
 - Dopuna opreme za centre interesiranja

d) ZVO , Vukovar – projekt financiranja djece srpske nacionalne manjine

- Kolica za jaslice

- Radni stol
- Ormar
- Stol za prematanje djece jasličke dobi

e) *Osigurati sredstva za investiciona ulaganja i tekuća održavanja*

- Redovito ispitivanje strojeva i instalacija
- Održavanje i servisiranje aparata I nabavka novih (arhiv)
- Redovito održavanje klima uređaja
- Ekonomična potrošnja sredstava i materijala
- Uređenje novog prostora za arhivu

U cilju blagovremene popravke i zamjene dotrajale i oštećene opreme i sredstava za rad, kao i eventualnih neispravnosti aparata, uređaja i didaktičkog materijala, u vrtićima će se voditi dnevna evidencija o potrebnim popravcima i zamjenama svih uočenih neispravnosti.

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad, radna je obveza svakog djelatnika u vrtiću. Prilikom osiguravanja materijalne i tehničke podrške za funkcioniranje kvalitetnog programa rada Vrtića, pored izdvajanja sredstava za nabavku dotrajale materijalne osnove rada, poseban aspekt rada bit će usmjeren na razvijanje ekološke svijesti zaposlenih i djece u cilju reduciranja neumjerne potrošnje, popravaka i prepravaka nefunkcionalnih elemenata, iznalaženja mogućnosti alternativne uporabe već korištenih stvari, recikliranja, poštivanja i umjerenu potrošnju energenata, čime će se doprinositi izgrađivanju ekološke održivosti lokalne zajednice.

Sve planirane nabavke, dopune i investicijska ulaganja ostvarit ćemo sukladno mogućnostima samog Vrtića te Osnivača.

Održavanje vanjskih površina (košenje trave) I sve eventualne popravke rješavat ćemo u suradnji s komunalnim poduzećem KRIO , Trpinja .

g) *Izvor sredstava*

Uplate roditelja, Osnivač, sredstva iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, donacije, sredstva iz EU fondova, sredstva ZVO-a

h) *Kadrovski uvjeti*

- Pravovremeno interveniranje i zakonsko rješavanje nastalih kadrovskih promjena i potreba
- Osigurati dovoljan broj djelatnika, kraća bolovanja rješavati unutarnjom raspodjelom

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve bitne zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06) I Prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću- jelovnici i normativi (Zagreb, Laser plus, 2007.). Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi neodvojivi je dio odgojno-obrazovnog procesa jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Cilj

Djelovanje na očuvanju I unapređivanju zdravlja djece I njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim I kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba djeteta.

3.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na :	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	- Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djeci (zdravstvene iskaznice, evidencija procijepljenosti , liječničke potvrde o zdravstvenom statusu djece) - Dodatne informacije o djeci s posebnim potrebama , dokumentacija i mišljenje stručnjaka - Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu - Podrška djeteta u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske i prehrambene)
Roditelja	- Prikupljanje općih i posebnim podataka o zdravstvenom statusu , suradnja u kontroli procijepljenosti - Edukacija roditelja na temu očuvanja i zaštite djetetova zdravlja te pravilna prehrana - Suradnja s roditeljima za vrijeme prilagodbe djeteta na novu izvanobiteljsku sredinu ali i na zajedničko odgojno djelovanje
Odgojitelje i druge radnike	- Ustroj i nadzor nad higijenskim načinom života - Prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe - Edukacija o temama prevencije i očuvanja zdravlja

Vanjske institucije	- Suradnja s ZZJZ - Liječnik opće prakse u mjestu - Izabrani pedijatri - Stomatolozi - Veterinarski zavod Vinkovci - Veterinarska stanica Vukovar - Sanitarna inspekcija Vukovar - Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman
---------------------	--

Uvjeti i povoljan utjecaj na zdravlje djece u izvanobiteljskom odgoju ostvaruju se u skladu s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane i poštujući pri tome specifičnosti dječje dobi.

Realizatori ovog programa bit će odgojitelji, ravnateljica u suradnji s lokalnim liječnicima, te djelatnici na održavanju higijene prostora i pripreme hrane.

Plan vođenja zdravstvene dokumentacije

Naziv dokumenta	Nositelji provedbe	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu	Liječnik pedijatar, roditelji, zdravstvena voditeljica	Dostavlja roditelji prvi dan dolaska u vrtić
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	Liječnik pedijatar, roditelji, odgojitelji, zdravstvena voditeljica	Po povratku djeteta u vrtić nakon bolesti
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Zdravstvena voditeljica	Upis djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija o higijensko epidemiološkom razvoju	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija ozljeda	Stručni radnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	2 puta godišnje

a) Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djece u različitim životnim situacijama kroz:

- inicijalni intervjui stručnog suradnika s roditeljem i djetetom prilikom upisa u vrtić
- individualni razgovori s odgojiteljem

- raspored djece po odgojnim skupinama i psihofizičkim mogućnostima, praćenje emocionalne i socijalne prilagodbe djeteta na novu sredinu
- osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka

b) Identifikacija djece s posebnim potrebama

Djeca s teškoćama u razvoju

Opće prihvaćeno gledište u svijetu je da svako dijete ima pravo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima. Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti svakog djeteta tako i djeteta s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju su djeca s trajnim potrebama, a odnose se na urođena i stečena stanja organizma koji prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji dalji odgoj i život (prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991.).

Termin djece s posebnim potrebama obuhvaća

- Djecu s teškoćama u razvoju
- Djecu s akutnim ili kroničnim zdravstvenim problemima
- Djecu s emocionalnim poremećajima
- Nadarenu djecu

Identifikacija djece s posebnim potrebama

- Na temelju medicinske dokumentacije
- Individualnim pristupom djetetu i razgovorom s roditeljima
- Na temelju zapažanja odgojnih djelatnika
- Opservacijom djece s posebnim potrebama

Najčešće evidentirane teškoće u razvoju kod djece u našoj ustanovi:

a) Oštećenje vida

- Slabovidost – uz korekciju ili bez nje na boljem oku ima ostatak vida do 40%

b) Oštećenje sluha

- gluhoća ;
- naglušnost – gubitak do 25 db, ostatci sluha iskoristivi uz pomoć slušnog aparata

c) Poremećaji glasovno govorne komunikacije

- teškoće u artikulaciji, produkciji glasova L-R;
- tečnost govora – mucanje

d) Jezične teškoće

- razumjevanje sadržaja - receptivni govor;
- izražavanje – ekspresivni govor

Poremećaje glasovno govorne komunikacije potrebno je rješavati u suradnji s logopedom.

g Deficit pažnje – hiperaktivnost (ADHD)

Razvojni poremećaj samokontrole, poznat kao hiperaktivnost zapravo je poremećaj pažnje praćen nemirom i impulzivnošću. Djetetovo ponašanje rezultat je posebnog načina na koji djeluje njegov mozak. Osobine djece s ADHD-om : impulzivnost, poremećaj pažnje, hiperaktivno ponašanje.

h Autizam

Autistični poremećaj je razvojni poremećaj koji spada u grupu pervazivnih razvojnih poremećaja. Pervazivni razvojni poremećaj je poremećaj rane dječje dobi koji zahvaća bar tri glavna područja ljudskog razvoja : socijalizaciju, komunikaciju, ponašanje.

Identificiranu djecu s posebnim potrebama (djeca s manjim teškoćama) integrirat ćemo u redovan rad. Rad odgojitelja neće biti terapijskog tipa nego će težiti biti na socijalizaciji i integraciji (inkluziji). Djecu iste kronološke dobi , s poteškoćama i bez, stavljamo u istu okruženje radi zajedničke igre , učenja i druženja. Pri tome, temelj rada će biti na pristupu u kojem naglašavamo da je različitost u snazi, sposobnostima i potrebama prirodna, ne podrazumijeva izjednačavanje svih ljudi već uvažavanje različitosti.

Posebnim zalaganjem svih zaposlenika u vrtiću nastojat ćemo da se integracija ove djece što uspješnije ostvari. Inkluzija djece s posebnim potrebama u redovite skupine daje djeci mogućnost za promatranje, imitiranje i doticaje s djecom čiji razvoj ide u skladu s očekivanim. Pri tome je uloga odgojitelja za dijete u inkluziji vrlo značajna:

- Odgojitelj stvara pozitivnu atmosferu u odgojnoj skupini
- U svakodnevnim situacijama pruža djetetu pozitivan primjer- ako odgojitelj prihvati dijete i dijete će slijediti njegov primjer
- Organizira aktivnosti koje će pomoći djetetu da shvati da smo svi po nečemu slični a po nečemu različiti, da smo svi vrijedni kao osobe
- Organizira situacije koje će djetetu razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj pripadnosti skupini, povjerenje u druge, empatiju
- Stvara prilike za svladavanje novih vještina, odabira igre u centrima aktivnosti
- Štiti prava svakog djeteta
- Educira roditelje
- Radi na sebi
- Izrada i provedba individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama

Dijete u inkluziji u redovitoj skupini ima:

- Priliku za druženje s vršnjacima
- Veće samopoštovanje zbog boravka u većoj skupini
- Uključiti se u aktivnosti na razini dobi u području gdje ne zaostaje
- Među vršnjacima ima uzore za vještine i ponašanja

Ostala djeca u skupini imaju:

- Mogućnosti stjecanja novih socijalnih vještina interakcijom s djecom različitih sposobnosti
- Razumjevanje teškoća koje imaju djeca s posebnim potrebama
- Imaju priliku za učenje o različitostima
- Uočavanje i priznavanje vlastitih sposobnosti i vještina

Roditelji djeteta u inkluziji:

- Dobija informacije o djetetu u usporedbi s drugom djecom
- Mogućnosti prihvatanja razlika
- Zadovoljstvo što je njihovo dijete prihvaćeno
- Saznanje da njihovo dijete dobija najviše prilika koliko je to moguće .

Kako bi proces inkluzije djeteta s posebnim potrebama u redovitu skupinu bio što uspješniji odgojitelj će:

- U svojim tjednim i dnevnim pripremama imati napomene kako će planirane aktivnosti prilagoditi djetetu s posebnim potrebama
- Voditi evidenciju o uspješnosti prilagodbe, odnosno provedene aktivnosti
- Redovito voditi zapažanja o ponašanju djeteta tijekom aktivnosti kao i o cjelokupnom radu djeteta.

Vrlo je važno uočiti mogućnosti djeteta koje su očuvane i na njima graditi pozitivan stav okoline prema njemu te sliku djeteta o sebi samome kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo te poduzimanje daljnjih pedagoških i zdravstvenih mjera.

Darovito dijete

Svakom djetetu u najranijoj dobi treba osigurati odgoj i obrazovanje koji će maksimalno poticati razvoj njegovih potencijala. Darovitu djecu odgojitelji često opisuju kao djecu koja nešto čine prije, više, brže, uspješnije, bolje i drugačije od svojih vršnjaka. Darovita djeca iskazuju osobine koje ukazuju na superioran razvoj njihovih sposobnosti, nekih osobina ličnosti i kreativnosti. Stoga je od presudne važnosti za djetetov cjelokupan razvoj da mu rana iskustva budu kvalitetna i prilagođena njegovim individualnim potrebama. U osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa posebno se uvažava i potiče razvoj kreativnosti i istraživačkog mišljenja djece u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije. Dovoljno rano prepoznati znakove u ponašanju svog djeteta znači povećati im šanse da razvije svoje potencijale.

Program rada s darovitom djecom

Cilj

Osigurati poticajno (prostorno-materijalno) i socijalno okruženje u koje će darovita djeca ostvariti maksimalnu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Program promiče primjenu načela fleksibilnosti kao nužnog preduvjeta za postizanje maksimalnog razvoja darovite djece.

Načela za izradu programa za darovite

- Poticati širenje temeljnih znanja i razvoj verbalnih sposobnosti
- Uvažavati specifične dječje interese, omogućiti im da ih zadovoljavaju i produbljuju
- Omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima i na način koji mu najviše odgovara
- Organizirati složenije i zahtjevnije aktivnosti u pogledu primjene viših razina misaonih procesa
- Postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu
- Ohrabrivati i poticati kreativno i produktivno mišljenje

Mogući pristupi u radu s darovitom djecom u odgojno – obrazovnoj ustanovi

- a) Rad na projektu – od darovitog djeteta očekuje se da iskaže inicijativu i samostalno izvede projekt
- b) Rad u maloj skupini – za darovito dijete je od velike važnosti da nauči s drugom djecom, u praktičnim i društvenim aktivnostima
- c) Individualni rad- proširivati im osnovni program koji se ostvaruje individualno ili u paru s drugim darovitim djetetom.

Uloga odgojitelja u odgoju i obrazovanju darovite djece

- Prepoznati i priznati djetetovu darovitost- vrlo je važna rana identifikacija darovite djece u odgojnoj skupini
- Njegovati fleksibilnost i prilagodljivost u radu – razvijati istraživati raznolikost u strategijama učenja
- Tražiti pomoć i podršku u radu s darovitom djecom
- Iskazivati poštovanje, ohrabrivati i podržavati darovito dijete

Identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama

Sadržaj rada	Razdoblje provedbe	Suradnici
Identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)	Rujan-listopad U kontinuitetu	Odgojitelji Pedagog
Utvrđivanje teškoća I stupnja u kojoj postoji , razgovori s roditeljima I po potrebi upućivanje na	U kontinuitetu	Pedagog

stručnjake		
Izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) I ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete	Listopad I u kontinuitetu	Pedagog Odgojitelji
Testiranje potencijalno darovite djece I razgovor s roditeljima	Listopad-studeni	Pedagog
Rad s darovitima	Studeni-lipanj	Pedagog, odgojitelji
Stalna suradnja s vanjskim čimbenicima	U kontinuitetu	Pedagog Zdravstvena odgojiteljica

c) Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

Rano i predškolsko razdoblje vrlo je važno za stvaranje zdravih prehrambenih navika koje su dalje važne za prehranu cijelog života.

U sklopu zdrave prehrane treba naglasiti i kvalitetnu vodu koju pijemo. Djeci je tijekom dana u sklopu dnevnog boravka dostupan aparat za vodu sa čašama za piće. Voda se nabavlja od SNARP, Osijek.

- Djelovanje na očuvanje djetetova zdravlja i navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane
- Uvažavanje individualnih i posebnih potreba djeteta organiziranja pripreme zamjenskih obroka prema zdravstvenim indikacijama (alergije na pojedine namirnice i dr.)
- Kontrola i analiza Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
- Higijensko pripremanje hrane
- Kontinuirano provođenje dezinfekcije posuđa i pribora
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, navikama, godišnjim dobima
- Kontrola vode koju djeca piju
- Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- Poticanje samostalnosti djece za vrijeme obroka-samoposluživanje
- Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene djece i pretila djece
- Obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana

MJERE PRAVILNE PREHRANE DJECE

➤ 9-satni boravak – 4 obroka

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece,
- sastavljanje jelovnika,
- zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta u skladu s dobi, duljinom boravka

djeteta u ustanovi (odgovarajući broj obroka),

- provjera kvalitete i kvantitete prehrane
- sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece,
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko – sanitarne principe,
- zdravstveno odgojni rad te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani,
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima,
- praćenje provođenja i rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama.

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bi se djeci omogućila pravilna prehrana mjesečno se sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, a podliježe redovitoj kontroli Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji u centralnom vrtiću čiji rad je pod redovitom kontrolom sanitarnih inspektora, u tijeku godine provjerava se energetska vrijednost, kvaliteta hrane i svih predmeta opće upotrebe koji su u doticaju s hranom.

d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Prikupljanje informacija od roditelja o potrebama djeteta
- kontinuirano voditi skrb o dnevnom ritmu djeteta nastojeći ga uskladiti sa potrebama pojedinog djeteta ali i rasporedom života djeteta u obitelji
- osigurati djeci pravilnu izmjenu aktivnosti te praćenje zadovoljenja iskazanih i uočenih potreba vrtića
- praćenje utjecaja na rast, razvoj i zdravlje djeteta
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života

e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku

- svakodnevno omogućiti što dulji boravak na zraku, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti djece na otvorenom (duljinu i način boravka prilagoditi vremenskim uvjetima)
- organizirati poludnevne odlaske u prirodu, te stvarati uvjete za usvajanje aktivnog, zdravog i kretivnog načina života

f) Odgojno - zdravstveni programi

- Sadržaj i aktivnosti zdravstvenog odgoja proizlaze iz djetetovih zdravstvenih potreba (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su

uklopljeni u svakodnevni rad s djetetom

- anketiranjem roditelja utvrditi broj zainteresiranih korisnika za programe zimovanja i ljetovanja
- u slučaju interesa i potreba roditelja za ovim programom isti će biti realizirani prema najpovoljnijoj ponudi
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece te rad na zdravstvenoj poduci u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- liječnički pregled prije upisa djeteta u vrtić
- inicijalni razgovori na početku pedagoške godine na temelju kojih stručni djelatnici dobijaju od roditelja informacije o eventualnim zdravstvenim problemima djeteta
- dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta i razgovori s roditeljima
- antropometrijsko mjerenje tijekom godine
- praćenje pobola djece u svim skupinama te vođenje kontrole procjepljenosti djece
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- sistematski liječnički pregledi prije upisa u OŠ
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti – prema planu cijepljenja
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u vrtiću i roditelja

Sve su češći zahtjevi roditelja za

- boravak akutno bolesne djece u skupini
- provođenje raznih vrsta medicinskih terapija za vrijeme boravka djeteta u skupini
- alternativni zahtjevi roditelja.

Svim novim zahtjevima koji se postavljaju pred vrtić posvetit ćemo se timski i interdisciplinarno kako bi se iznašlo najbolje rješenje za sve sudionike.

ZDRAVSTVENI ODGOJ U ODGOJNOJ SKUPINI

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodi se kontinuirani zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- oralnu higijenu djece
- roditeljski sastanak na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- individualni razgovori s roditeljima i/ili odgojiteljima
- usvajanja zdravog načina življenja

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprečavanju širenja infekcije te u skladu s vremenskim uvjetima boravimo na otvorenom prostoru; dvorištu ustanove, mjesnom igralištu s pomagalima za igru djece, provodimo vrijeme u šetnjama i igrama na plaži.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema programu obveznih cijepljenja.

Prije upisa u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled djeteta koji sadrži:

- pregled stolice na bakterije
- vlasišta na ušljivost
- pregled kože na znakove svraba

Zaposlene osobe u dječji vrtić moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Potrebno je i dalje redovito provoditi sanitarne preglede zaposlenih djelatnika.

g) Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja i naobrazbe ostvaruje se u odgovarajućim higijensko – zdravstvenim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja. Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora, vanjskih površina-redovito provjetravanje
- zaštita od oboljenja, infekcija, intoksikacija
- provođenje higijensko epidemioloških mjera
- sa veterinarskom stanicom u Vukovaru sklopljen je ugovor o provođenju dezinfekcije, desinsekcije i deratizacije
- nabavka papirnatih ubrusa za jednokratnu uporabu

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	servirka, pomoćno-tehničko osoblje
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	Pomoćno-tehničko osoblje
Desinsekcija i deratizacija prostora	svibanj, rujna i po potrebi	Veterinarska stanica Vukovar
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	2 puta godišnje	Veterinarska stanica Vinkovci

h) Implementacija HACCP sustava (sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka)

- nastaviti implementaciju HACCP sustava

Cilj uspostavljanja samokontrole

- prevencija i smanjenje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum i stavljanje u promet zdravstveno ispravne hrane
- primjena važećih zakonskih propisa predstavlja minimum preduvjetnih programa potrebnih za implementaciju HACCP sustava.

Sadržaji rada:

1. koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu, kao i u područnim objektima
2. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
3. planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
4. izvještavati o provedenim aktivnostima
5. predlagati potrebne mjere
6. voditi brigu o sanitarnim knjižicama
7. izrađivati radne upute
8. kontrolirati i evidentirati izvršenja

Nositelji provedbe:

servirke- spremačice, odgojitelji, ravnateljica

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Cilj

Podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa uz poštovanje prava djeteta u svim aspektima njegova života i očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti I mogućnosti.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereno na poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija , inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja o značaju održivog razvoja.

Odgojno obrazovni rad u našem vrtiću temelj ima u suvremenim znanstvenim spoznajama u djetetovom razvoju. Važno je da se odgoj I obrazovanje djece rane I predškolske dobi naslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje I stvaralaštvo I da zahtjeva stalni angažman onih koji odgojno obrazovni rad provode. Suvremenim pristupom djecu se potiče na kritičko promišljanje, istraživanje, kreativnost I stvaralaštvo.

Dječji vrtić mjesto je bogatih socijalnih interakcija, a samim tim učenje postaje stvaralački odnos s drugom djecom i odraslima. Razmjena ideja, mišljenja i stavova kreira situacije pogodne za učenje i prihvaćanje različitosti. Poštivanje djetetove osobnosti imperativ je odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada u našem vrtiću polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje uvažavajući njegovu dob i specifičnost razvojnih mogućnosti. Cilj nam je stvoriti uvjete za razvoj kompleksne ličnosti – odgovornog malog bića sposobnog da razmišlja, planira i djeluje.

U provođenju programa u dječjem vrtiću posebno će se raditi na poticanju i razvoju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece.

Navedeni ciljevi i zadaće programa proizlaze iz propisanih zakonskih i programskih usmjerenja koji uvažava:

- Humanističku koncepciju (dijete je vrijednost samo po sebi i ima pravo na posebnost)
- Razvojni ciklus (ciljevi, zadaće i sadržaji usklađuju se s potrebama i mogućnostima djeteta)
- Otvorenost (otvara mogućnost integriranja elemenata različitih suvremenih koncepcija humanistički usmjerenih programa)
- Situacijski pristup (program nije strogo planiran i omogućava dopune i izmjene u skladu s aktualnim potrebama i interesima djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića).

Specifičnosti programa odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno-obrazovnog rada na jeziku nacionalne manjine uz obvezno učenje hrvatskog jezika u svim odgojnim skupinama.

U realizaciji odgojno obrazovnog procesa slijedit će se **specifična načela** koja se odnose na :

a) Fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa

- Fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece u vrtić prema potrebama roditelja
- Radno vrijeme odgojitelja prilagođavat će se potrebama djece u cilju zajedničkog rada roditelja
- Prehrana djece – prilagodba djece s posebnim prehrambenim potrebama, prehrana po principu samoposluživanja
- Adaptacija djece – osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na polazak u jaslice i vrtić te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe

b) Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima /skrbnicima i širom zajednicom

- Roditeljski sastanci
- Kreativne radionice
- Stručno savjetodavni rad
- Individualni kontakti prema procjeni i potrebi
- Zajedničke aktivnosti djece i roditelja

c) Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

- Tijekom ove godine radit će se na osiguranju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta, pravo na odgoj i obrazovanje

d) Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprijeđivanje prakse

- Planski rad na unaprijeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika

Zadaci i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantan oblik rada učenja predškolskog djeteta te planirane aktivnosti. U pedagoškom radu izgrađujemo duh optimizma, potičemo dijete na stjecanje povjerenja u sebe, razvoj samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te razvijanje motivacije za učenjem i sjecanjem novih znanja.

Navedene Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavlja jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta
- Posebni ciljevi i zadaci u odgojno – obrazovnom radu s djecom predškolske dobi, pripadnicima nacionalne manjine.

Pored općeg cilja djelatnosti predškolskog odgoja, u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine ostvaruju se i sljedeći **posebni ciljevi**:

- stvaranje uvjeta za razvoj djece u skladu sa specifičnostima višekulturne sredine
- očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta
- upoznavanje nacionalne kulture i kulturne baštine
- stvaranje uvjeta za upoznavanje kulture matične zemlje
- stvaranje osnova za dvojezičnost djece (hrvatski - srpski)
- razvijanje komunikativnih sposobnosti na hrvatskom jeziku i stvaranje osnova za daljnje učenje hrvatskog jezika
- izgrađivati atmosferu u odgojnoj skupini (dječjeg vrtića) u kojoj će vladati tolerancija za razlike, uvažavanje svih kulturnih specifičnosti i u kojoj će se njegovati komunikacija djece iz različitih nacionalnih i kulturnih grupa

4.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Realizacija
U odnosu na dijete	- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi - poticati razvoj svim mišićnih skupina kroz različite oblike kretanja i vježbi - usvajanje higijenskih navika i životno-praktičnih aktivnosti (pranje ruku i zuba, samostalnost kod jela, korištenje toaleta, samostalnost pri svlačenju i oblačenju) - razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona unapređuje i očuva - poticati mjere zdravstvene zaštite - poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti i raznovrsnosti svijeta prirode - utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta - poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini.	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	- jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djece - stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava i otpada - nastavak praćenja utjecaja prostorno - materijalnog konteksta na zadovoljene potrebe, interesa i mogućnosti djece uz refleksije te stvaranje novog plana - izrada individualnih i grupnih portfolia	Kontinuirano Kontinuirano
U odnosu na roditelje	- precizno dogovarati i dobro organizirati sve oblike suradnje s roditeljima - u suradnji s roditeljima provoditi mjere za sprječavanje svih oblika nasilja - uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju odgojno obrazovnog procesa	Kontinuirano Kontinuirano
U odnosu na vanjske institucije	- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju s ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno- obrazovnog rada - uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom - poticati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata	Kontinuirano Kontinuirano

Struktura odgojnih skupina su mješovite dobne skupine što omogućava prirodnije odrastanje u vrtiću te učenje u suradnji s drugom djecom i odraslima. Djeca različitih uzrasta u skupinu stvaraju jednu prirodnu obiteljsku atmosferu. Mlađa djeca prateći starije brže napreduju, a starija djeca razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje). Sve to nas potiče da stvaramo uvjete za razvoj kompletne ličnosti – razvoj odgovornog malog bića sposobnog da razmišlja, planira i djeluje. Mješovite skupine u našoj ustanovi za to nam

pružaju optimalne uvjete.

Poštivanje djetetove posebnosti očitovat će se kroz:

- antropološke karakteristike (morfološki, kognitivni I konativni status)
- osobni ritam razvoja
- već stečene I formiranje navike
- obrazovnu, kulturnu I tradicijsku utemeljenost.

Uvažavajući razvojne, dobne i individualne mogućnosti djece, odgojitelji će planirati odgojne zadatke, zadaće programa odgoja i naobrazbe kao i sadržaja aktivnosti (djeca jedna do dvije, djeca dvije do tri godine, te tri godine do polaska u školu). Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva vrlo su značajne za razvijanje socioemocionalnih I kognitivnih snaga.

Odgojno obrazovni rad s djecom rane I predškolske dobi planirat ćemo I oblikovati cjelovito I sadržajno određeno , rad koji će težiti unaprijeđivanju intelektualnog , društvenog , moralnog I duhovnog razvoja djece . u središtu postaviti načela , ciljeve I odgojno obrazovni rad uskladiti sa suvremenom pedagoškom praksom.

Pri planiranju , programiranju , praćenju I vrednovanju odgojno obrazovnog procesa nastojat ćemo primjenjivati primjereni razvojno integracijski pristup što podrazumijeva dobno individualnu primjerenost sadržaju te skrb za sva područja djetetova razvoja, raznolikost aktivnosti I materijala , mogućnost izbora, poticanje na razmišljanje , uvažavanje multikulturalnih iskustva, ali I pažljivo planiranje kako bi se stvorila ravnoteža između aktivnosti I odmora djece.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni - rujan)
- makroplan (tromjesečni) sa sljedećim sastavnicama : razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- tjedni plan sa sastavnicama : planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji te poslovi nužni za ostvarenje plana
- dnevni plan sa sastavnicama : planirani poticaji za usmjerene I sponatane aktivnosti , iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece I odgojitelja te suradnja s roditeljima I stručnjacima
- valorizacija nakon tromjesečnog rada te planiranje idućeg razdoblja.

Odgajatelj će temeljem praćenja djece I dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja I gledanje djece) planirati I realizirati aktivnosti projektnim načinom ili tematskim programiranjem.

Odgajatelji u radu s djecom provode zajedničko vrijeme unutar skupine u kojoj rade te dijele odgovornost za odgojno obrazovni rad. U tom smjeru timski rad podrazumijeva zajednička planiranja odgojno obrazovnog rada, suradnju u provođenju planiranih odgojno obrazovnih aktivnosti, suradnju u procesu dokumentiranja I evaluaciji provedenog rada.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određuju se u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Glavna obilježja programa

- **mješovitost** – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi
- **prostor** – poticajna materijalna sredina koja omogućuje djetetu učenje kroz istraživanje (učenje učenja)
- **suradnja** – suradnja među skupinama, odgojiteljima, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici
- **različitost** – uvažavanje međusobne različitosti, inkluzije djece s poteškoćama, poticanje multikulturalnosti i dogoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo.

Tijekom godine odgojitelji će pratiti i vrednovati efekte ostvarenja odgojno obrazovnog rada te na njihovim rezultatima temeljiti daljnja planiranja.

Odgojitelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- vođene i slobodne aktivnosti
- individualni pristup djetetu
- verbalno poticanje djeteta
- poticanje djeteta u donošenju odluka u aktivnostima koje se provode
- praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti
- praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece

Bitne zadaće, odgojni ciljevi te razvojni zadaci bit će tijekom godine realizirani kroz niz spontanih situacija, slobodno odabranih ili zajedničkih planiranih aktivnosti u centrima interesiranja, te kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta

- **centar za likovno istraživanje** – potiče djecu na razvijanje i istraživanje vlastite kreativnosti, istraživanja sa novim materijalima, razvija taktilne sposobnosti, radoznalost i maštu
- **centar za građenje** – igrajući se kockama različitih boja, veličina i oblika djeca razvijaju svoje matematičke i motoričke vještine, logičko zaključivanje
- **centar za obiteljske i dramske igre** – mnoštvo kostima i glumačkih rekvizita omogućuju djeci da odglume ono što su vidjela u svom životu, pomažući im da razumiju svijet u kojem žive, da otkriju pojmove i shvate odnose, da izražavaju svoje emocije, potiču razvoj svih pet osjetila
- **centar za početno čitanje i pisanje** – uključuje knjige i materijale za aktivnosti slušanja ili pisanja, to je mjesto za čitanje knjiga, slušanje, gledanje slikovnica, dramatizaciju priča, pričanje svojih priča
- **centar za matematiku i manipulativne igre** – aktivnosti i različiti materijali pomažu djeci da nauče uspoređivati, usklađivati, računati i kategorizirati, da razviju intelektualne sposobnosti, male mišiće, koordinaciju očiju i ruku
- **centar za glazbu** – kroz različite oblike aktivnosti zadovoljiti dječju potrebu i interes za glazbene sadržaje i izražavanje glazbom, plesom u pjesmom
- **centar za igre pijeskom i vodom** – ovaj centar nudi djeci mnogo mogućnosti za upotrebu svih osjetila, istraživanjem prirodnih materijala djeca stvaraju, misle i komuniciraju

- **centar za istraživanje prirode** – pomoću različitih materijala djeci se mogu približiti neki elementi fizike kao što su magnetizam ,voda, zakon gravitacije, istražujući uče o prostoru, biljkama i prostoru
- **prostor za igre na otvorenom** – aktivnosti na otvorenom pomažu djeci da nauče nešto o svom okruženju te da svate da su i oni dio tog svijeta

U kontekstu ostvarivanja navedenih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima , neobičnostima, iznenađenjima koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za učestvovanje u različitim vrstama aktivnosti : Na taj način nastojat ćemo utjecati na stvaranje izravnih iskustava i stjecanje vještina za kvalitetno odrastanje.

Timskim radom odgojitelja, ravnatelja I kasnije stručnog suradnika unosit će se promjene u pogledu structure i uređenja prostora kao I uloga odgojitelja u procesu učenja djece.

Prema potrebi I interesu djece planirat će se rekonstruiranje postojećih centara aktivnosti . kvalitetno strukturirano , bogato materijalno okruženje potiče djecu na istraživanje, eksperimentiranje i razumijevanje .

Opći, otvoren I fleksibilno postavljen program djetetova odgoja osigurava povoljne uvjete za razvoj I zadovoljenje:

- potreba za uzajamnom komunikacijom, druženjem djece I odraslih
- potrebe za sigurnošću, nježnošću I ljubavlju roditelja I odgojitelja
- osnovnih tjelesnih potreba I čuvanje djetetova zdravlja

Socijalni kontekst , bogato didaktičko I pedagoški osmišljeno okruženje, orijentacija na djetetove interese I njegovu immanentnu potrebu za istraživanjem I učenjem osigurava potencijalno optimalnu osnovu za ostvarivanje obrazovne dobrobiti. Razina vođenja , usmjeravanja , poticanja ili podržavanja odgojitelja u procesu učenja djece pokazuju svu složenost komunikacijskog procesa između djece I odraslih.

HRVATSKI JEZIK

Odgojno-obrazovni rad na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojnim skupinama kroz provođenje spontanij i planiranih aktivnosti kao i kroz neposrednu komunikaciju u prirodno-životnim situacijama (spontane igre i aktivnosti, dolazak i odlazak iz vrtića, pri svlačenju i oblačenju kao i kod provođenja higijenskih aktivnosti u kupatilu).

Osnovni **cilji** u provođenju aktivnosti na hrvatskom jeziku je usvajanje i poticanje komunikacijskih vještina na nematerinskom hrvatskom jeziku te upoznavanje tradicije I kulture hrvatskog naroda.

Pedagoška dokumentacija bit će pisana dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Blagdani i aktualni događaji u životu djeteta i njegove okolice bit će obilježeni prema sačinjenom kalendaru.

4.3. Globalno tematsko planiranje rada

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE
RUJAN	Prilagodba Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan policije
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	Dječji tjedan Dani plodova zemlje, Jesenska svečanost, bundevijada Mala olimpijada Dani neovisnosti, Svjetski dan štednje Dani svih svetih Mjesec knjige Sveti Nikola Zimski ciklus- Božić Nova godina
SIJEČANJ-VELJAČA-OŽUJAK	Božić Sveti Sava Valentinovo Maškare Prvi dan proljeća Dan zaštite voda
TRAVANJ-SVIBANJ-LIPANJ	Uskrs Dan Općine Trpinja Međunarodni dan dječje knjige Dan planete Zemlje Međunarodni dan zdravlja Međunarodni dan rada Dan hrvatskih vatrogasaca Međunarodni dan obitelji Dan državnosti Dan antifašističke borbe Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša Dječje ekskurzije i izleti

Pored realiziranja sadržaja rada u vezi obilježavanja državnih i međunarodnih praznika i civilizacijskih slavlja, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, odgojno-obrazovni rad na razini odgojnih skupina, bit će planiran i realiziran prema konkretnim potrebama djeteta/djece prema procjeni odgojiteljice i roditelja. S tim u vezi posebni aspekti rada bit će, pored razvijanja govora i komunikacijskih vještina, usmjereni na kvalitetu cjelovitog razvoja djeteta (podrška tjelesnom, emocionalnom, socijalnom, kognitivnom razvoju, te podsticanju razvoja mašte i kreativnosti djeteta).

Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, br. 83/01.) u vrtiću se vodi sljedeća dokumentacija

- Matična knjiga djece
- Pedagoška dokumentacija skupine : mjesečni (XI) plan i program osgojno-obrazovnog rada i tromjesečni (I-II-III), (IV-V-VI), (X-XI-XII)

- Imenik djece
- Evidencija dnevne prisutnosti djece
- Ljetopis vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa
- Kurikulum dječijeg vrtića
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djece s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika : za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga)
- Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koriste se foto i video zapisi, mape s radovima djece , posebne bilješke i praćenja djece.

Kroz svu navedenu dokumentaciju pratit će se odgojno-obrazovni rad u vrtiću te će služiti (pomoć odgojiteljicama pre refleksiji i samo refleksiji) i za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje potrebnih promjena i prilagodbi. Redovito vđenje navedene pedagoške dokumentacije koristit će za :

- Promišljanje i planiranje daljnjeg rada
- Prikaz odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- Svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja

4.4. Godina prije škole

Cilj

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u školu. Program predškole u našem vrtiću provodit će se u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini koju polaze djeca u dobi od navršene četvrte godine do polaska u školu. Integriran je u redoviti program.

U skladu s postavljenim ciljevima pri provedbi programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja. Provedbu programa predškole temeljimo na elementima Nacionalnog Kurikuluma za rani i predškolski odgoj, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Pod tim podrazumijevamo

- Razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
- Osposobljavanje za prihvaćanje obveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
- Poticanje sponatanih ponašanja i izražavanje potreba
- Otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka
- Prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju

Napomena – Program predškole izrađan je i verificiran od strane MZO.

Glavne zadaće programa predškole

U odnosu na	Zadaće , sadržaji, aktivnosti	Realizacija
Dijete	- jačanje emocionalne stabilnosti i pozitivne slike o sebi - stvaranje radnih navika Podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada - stjecanje novih oblika učenja i ponašanja - razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama , mogućnostima i sposobnostima djeteta - osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje	Kontinuirano
U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	- stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini - edukativni i savjetodavni rad poticati samoinicirano učenje djece	Kontinuirano
U odnosu na roditelje	- uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu - savjetovanje i edukacija roditelja - Informiranje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	Kontinuirano

Organizacija provedbe programa predškole

Nositelj : odgojitelji DV Liliput-Trpinja u Boboti, područni vrtići u Trpinji i Bršadinu

Namjena programa : odgoj i obrazovanje djece u godini prije polaska u školu.

Trajanje programa : 250 sati godišnje u periodu

od 1. listopada 2023. - 31. svibnja 2024.

Vrijeme provođenja programa:

- prijedodnevno vrijeme ,
ponedjeljak-četvrtak 9,30 – 11,00 , petak 10,00-11,00
- ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susreti, manifestacije, svečanosti, izleti i ostalo)

ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Ciljevi i zadaci odgoja za ljudska prava u predškolsko doba, postižu se izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštovanje drugoga i prihvaćanje različitosti u društvu (pojedinca, naroda, kultura). U toj ga je dobi moguće ostvariti odgojnim djelovanjem usmjerenim na:

- kreiranje sredina koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao individne
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice
- poticanje razvoja socijalni vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- izgrađivanje stavova i sustavnih vrijednosti koje promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- njegovanjem mirotvornog ponašanja

Zadaci odgoja za ljudska prava u predškolskoj dobi su slijedeći:

- stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, kao pripadniku određenog spola, sredine, kulture, naroda), o drugima (njihovim sličnostima i razlikama), o živoj i ne živoj prirodi
- razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života, o važnosti svakoga živog bića
- usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (kao što su ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje)
- podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost . . .)
- razvijanje intelektualnih (rješavanje problema) i socijalnih rješenja (suradnja, komunikacija, tolerancija)
- poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu

Ti se zadaci ostvaruju sudjelovanjem djeteta u životu zajednice u kojoj prevladavaju demokratski odnosi kako između djece tako i između djece i odraslih, jer samo takvi odnosi mogu dati poticaj za vlastitu aktivnost, cjelokupni razvoj ličnosti te razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti.

ZAKON O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

- Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi i ove će se pedagoške godine provoditi u skladu s Planom djelovanja za promicanje ravnopravnosti spolova koji je donijelo Upravno vijeće na svojoj Sjednici

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Program je orijentiran na svu djecu i sve suradnike odgojno obrazovnog procesa.

Cilj je stvoriti pozitivne stavove, kako prevladati životne nedaće, osijećaj manje vrijednosti, te njegovanje dvosmjerne komunikacije među svim sudionicima odgojno obrazovnog područja.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na osobne postupke, osobito na one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba
- razvijati samokontrolu kod djeteta
- razvijati društvenost, suosjećajnost i osjetljivost za potrebe drugih te konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati naviku zdravog načina života, čuvanje od opasnih predmeta, zdrava hrana

Sadržaji i aktivnosti:

- socijalne igre
- imitativne, simboličke igre
- igre snalaženja u problemskim situacijama
- posjeti-susreti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti
 - sudjelovanje u organiziranim aktivnostima na razini grada ZADAĆE U

ODNOSU NA RODITELJE

- dvosmjerna komunikacija (obitelj-vrtić)
- informiranje i edukacija roditelja o mogućnostima pred. djeteta, o opasnostima, o zdravlju djece
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad

Sadržaji i oblici: - individualni kontakt s roditeljima svakog djeteta

- edukativni članci, stručna literatura
- roditeljski sastanci

ZADAĆE U ODNOSU NA ZAPOSLENE VRTIĆA

- osigurati uvjete za siguran boravak djece u vrtiću
- edukacija odgojitelja, svih zaposlenih o prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti

Sadržaji i oblici: - sadržaji rada koji proizilaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića

- edukacija seminari, predavanje o Provedbi preventivnog programa
- literatura o toj problematici

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADEŽI

Obveze odgojno – obrazovne ustanove

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu
- zahtijevati liječničku intervenciju ukoliko je dijete povrijeđeno
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim okolnostima
- po prijavi, dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavjest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u odgojno – obrazovnoj ustanovi i izvan nje
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili u dužem vremenskom trajanju nasilja, savjetovati se s nadležnom satrućnom službom
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke

Provođenje Programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima kao i ovog protokola pretpostavlja što žurniju uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno – obrazovne Ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne samouprave)

Ostale aktivnosti i obveze

Sukladno Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te i poticati da prijavljuju nasilje a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno – obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Istraživanja o razvoju djece u području ranog I predškolskog odgoja I obrazovanja otkrivaju nove spoznaje koje od odgojnih djelatnika traže da uvažavaju nova saznanja I u skladu s tim revidiraju svoju praksu.

Iz navedenog razloga cjeloživotno učenje postaje nezaobilazna potreba djelatnika koji provode odgojno obrazovni rad s djecom.

Odgoj I obrazovanje djece rane I predškolske dobi uvelike ovisi o stručnosti I kompetencijama osoba koje provode navedeno te je opravdana potreba za jačanjem profesionalnih I osobnih kompetencija putem stručnih usavršavanja.

Cilj

Stjecanje i primjena suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s Kurikulumom vrtića, individualnim potrebama djece, roditelja i užeg i šireg okruženja vrtića.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada.

Uloga odgojitelja u skupini odnosi se na individualnu podršku djetetu na njegovom putu aktivnog učenja i stjecanja novih saznanja.

Odgojitelj uspostavlja povjerenje i ovisnost između njega i djeteta, planira, organizira, osmišljava i provodi odgojno-obrazovni proces, stvara uvjete za razvoj svakog djeteta, a kroz uvažavanje i primjenu novih znanstvenih spoznaja. Odgojni djelatnici moraju se usmjeriti na istraživanje odgojne prakse, uvođenje i promoviranje inovacija, postizanje kvalitete rada i zajedničkog življenja djece i odraslih.

Promjene u znanosti, tehnologiji i društvu navode nas da se konstantno educiramo i kod djece

Bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti
U odnosu na dijete	-Stjecanje novih spoznaja o učenju I razvoju djece I promjenama u odgojno-obrazovnoj praksi -individualno i grupno dokumentiranje postignuća -učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruisanje I sukonstruisanje znanja, promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema -Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece -Jačati odgojiteljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjelovit razvoj -Proširivati znanja odgojitelja iz područja ljudskih prava osobito prava djece

U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	-Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja -Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnih djelovanja u skladu s promjenama i djelatnosti predškolskog odgoja -Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima i sposobnostima ranog učenja -Poticati na razumijevanje različitosti između djece
U odnosu na roditelje	-Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i roditeljima -Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima u vrtiću -Edukativno – savjetodavni rad s roditeljima -Upućivanje roditelja na vanjske institucije

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima:

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Aktivno sudjelovanje na stručnim temama odgojiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje u pripremi i provođenju stručnih aktivita	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Uključivanje u raznovrsne oblike stručnog usavršavanja izvan Vrtića-prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Individualno praćenje stručne literature i/ili uključivanje u neke druge oblike stručnog usavršavanja u skladu s humanističko razvojnom koncepcijom	Tijekom godine	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje na radnim dogovorima	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Aktivno sudjelovanje na sastancima planiranja	Za period prilagodbe, tromjesечно i za ljetni period	Odgojitelji, pedagog
Praćenje stručnih časopisa i novina	Kontinuirano	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji

a) Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen potrebom odgojitelja za stjecanjem profesionalnih kompetencija, uvođenjem promjena i novina u odgojno-obrazovni rad. Odabir tema za individualni program stručnog usavršavanja temeljit će se na profesionalnom interesu stručnih djelatnika.

Kao posebna novina u jačanju profesionalnih i osobnih kompetencija tijekom godine radit će se na osvješćivanju uloge i značaje istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, tj. profesionalni razvoj kroz analizu vlastitog djelovanja (refleksija u akciji, refleksija nakon akcije/kroz samorefleksiju i refleksiju). S tim u vezi inicirat će se timski rad i suradnja po pitanjima značajnim za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse prema konkretnim potrebama odgojitelja.

Iz programa sadržaja i tema stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika izdvajamo slijedeći izbor literature:

1. "Dijete u svijetu igre", Mendeš, Marić, Goran (2020.) Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb
2. "Djeca- odgoj I obrazovanje – održivi razvoj", Uzelac, Anđić, Lepičnik-Vodopivec (2014.) Golden marketing- Tehnička knjiga, Zagreb
3. "Suvrmeno vođenje u odgoju I obrazovanju", Seme-Stojnović, Hitrec (2014.) Golden marketing- Tehnička knjiga, Zagreb
4. "Zločesta djeca ne postoje" J.Lansbury (2023.) Stilus knjiga d.o.o., Zagreb
5. "Kako pričati djeci priče", Sarosy, West (2021.) Stilus knjiga d.o.o., Zagreb
6. "Izvan okvira", E.Slunjski, suradnici (2015.), Element d.o.o., Zagreb
7. "Izvan okvira 2: Promjena", E.Slunjski, suradnici (2016.), Element d.o.o., Zagreb
8. "Izvan okvira 3", E.Slunjski, suradnici (2018.), Element d.o.o., Zagreb
9. "Izvan okvira 4", E.Slunjski, suradnici (2019.), Element d.o.o., Zagreb
10. "Poticanje razvoja djece socijalne kompetencije", Katz, L.G.; McClellan, D.E. (1999.), Zagreb, Educa
11. "Znanstvenik u kolijevci – što nam rano učenje kazuje o umu", Gopnik, A. ; Meltzoff, A.N. ; Kuhl, P.K. (2003.), Zagreb, Educa
12. "Tragovima dječjih stopa", Slunjski E., (2012.), Zagreb, Profil
13. "Odgojitelj u dječjoj igri", Šagud, M. (2002.), Zagreb, Školske novine
14. "Pomozimo im rasti", Milanović, M., (1997.), Zagreb, MZO
15. "Dijete s posebnim potrebama", Stanley, I. Greenspans, dr.med Serena Wieder, R.Simons, Ostvarenje, 2004.
16. "Mama i tata polaze u školi"- priručnik za roditelje budućih prvaka, M. Mitrović, Kreativni centar, Beograd
17. "Vesela škola s logopedom", program poticanja govorno jezičnog razvoja djece starije predškolske i mlađe školske dobi, O.Ivanovsky, L.Godasin, Planet ZOO, d.o.o., ZG, 2010.
18. Slunjski, E., (2006.), Stvaranje predškolskog kurikuluma, Zagreb, Mali professor
19. Slunjski, E., (2008.), Dječji vrtić, zajednica koja uči, Zagreb, spektar media
20. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša A., Profaca, B., Letica, M., (2004.), Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden Marketing-Tehnička knjiga
21. Stokes-Szanton, E. (2000.), Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja korak po

korak

22. Maleš, D. (2011.), Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
23. Miljak, A. (1990.), Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine
24. Ljubetić, M., (2009.) Vrtić po mjeri djeteta- priručnik za odgojitelja i roditelja, Zagreb, Školske novine

b) Skupno stručno usavršavanje djelatnika unutar ustanove

Odgojiteljsko – zdravstvena vijeća

Osim individualnog stručnog usavršavanja u okviru Ustanove bit će organizirano i skupno stručno usavršavanje kroz rad Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća i sudjelovanjem odgojitelja u radu seminara i radionica organiziranih prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Tijekom godine, planiramo održavanje četiri do pet sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća.

Bitne zadaće:

- Redovito dopunjavati fond stručne literature iz područja struke
 - Na osnovu ponude izvršiti nabavku stručne literature iz područja struke: pedagogija, psihologija
 - Odgojnim djelatnicima omogućiti aktivno i argumentirano prezentiranje svog rada kao i rezultate rada u raspravama Vijeće kao stručnog tijela
 - Osigurati pravovremeno uključivanje svih članova OZV- a u planiranje, praćenje i valorizaciju ostvarenih rezultata tijekom cijele godine
- Nositelj : ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik

	teme	Vrijeme provedbe
1.sjednica odgojiteljsko vijeća	1. Ustrojstvo i organizacija rada za pedagošku 2023./2024. Godinu	Rujan
	2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove 2023./2024. godine	Rujan
	3. Vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom vrtića	Rujan
	4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u dječjem vrtiću	Tijekom godine
	5. Provedba GDPR u	Tijekom godine

	pedagoškoj 2023./ 2024. u suradnji s roditeljima 6. Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja za 2023./2024. 7. Plan I program za stručno usavršavanje 8. Stručna tema : Djeca s teškoćama u razvoju	Rujan
2.sjednica odgojiteljskog vijeća	9. Analiza kvalitativnih I kvantitativnih podataka o pojedinim segmentima rada 10. Pedagoška dokumentacija i periodika – zapažanja i osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine u svim odgojnim skupinama 11. Program označavanja značajnih događaja i blagdana 12. Stručna tema : Suradnja s roditeljima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
3.Sjednica odgojiteljskog vijeća	13. Prezentacija tema sa seminara za odgojitelje i ravnatelje po rasporedu AZOO i MZOS 14. Izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom godine 15. Radni dogovori o svim važnim pitanjima iz života rada Vrtić 16. Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića 17. Stručna tema Poticanje čitanja kod djece	Po planu Tijekom godine Po potrebi Tijekom godine travanj

4.sjednica odgojiteljskog vijeća	18. Rad u ljetnjem periodu 19. Izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške 2023./2024. godine	Lipanj Kolovoz
--	--	-----------------------

Evidencija I dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika.

Radni dogovori po potrebi tijekom godine osmišljavat će se

- Prigodni programi za blagdane I svečanosti, izlete I druge posebne programe

c) Usavršavanje izvan ustanove

Odgojno – obrazovni djelatnici sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sukladno radu i rasporedu rada unutar Ustanove .

Prema svojim mogućnostima prisustvovat ćemo i ostalim stručnim usavršavanjima koji su u skladu sa suvremenom koncepcijom , a osobito onim usavršavanjima koja pomažu u poboljšanju odgojno- obrazovnog rada našeg vrtića.

Odgojitelji naše ustanove prisustvovat će i seminarima organiziranim za odgojitelje na srpskom jeziku i pismu.

Spoznaje stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno obrazovni radnici prezentirat će svojim kolegama na prvom slijedećem Odgojiteljskom vijeću i po potrebi roditeljima.

Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece i odgojnih skupina,
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa,
- dokumentacija odgojitelja te ankete, upitnici, protokoli,
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu,
- organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu),
- organizacija studentske prakse – vježbaonice za studente učiteljskog fakulteta,
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.

d) Stručno osposobljavanje pripravnika

Tijekom ove pedagoške godine vrtić će omogućiti osposobljavanje za odgojiteljice rane I predškolske dobi kako bi se pripremali za samostalni rad I polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će se provoditi na temelju Plana I programa priprevnčkog staža.

e) Studentska praksa

Ove godine u suradnji s Pedagoškim fakultetom u Osijeku realizirat će se studentska praksa redovitih I izvanrednih studenata u trajanju dva, tri ili četiri tjedna.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život.

Svaka obitelj ima svoju kulturu življenja, dok se i u svakom pojedinom dječjem vrtiću ona sustavno izgrađuje i mijenja. Poštivanje kulturnih relacija temelj je kvalitetne suradnje roditelja i dgojnih djelatnika. Odgojno obrazovni ciljevi trebali bi imati tendenciju međusobne kompatibilnosti. Drugim riječima, potrebno je podržavati sklad između životnih događanja unutar obitelji te događanja u dječjem vrtiću. Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu uticaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti.

Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta. Potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju za što je u najvećoj mjeri odgovoran odgojitelj kao profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmeranu i podržavajuću komunikaciju.

Cilj

Oснаživanje roditeljskih kompetencija stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece te podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta .

Jedno od mjerila kvalitetne provedbe odgojno-obrazovnog rada u ustanovi je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji rada . roditelji imaju pravo aktivno sudjelovati , tražiti i dobiti informacije i stručne savjete vezane za rast i razvoj njihova djeteta.

Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika, interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja i odgojitelja, odnosno obitelji i vrtića u cijelini te se tako osigurava kontinuitet odgojnoga djelovanja.

Roditelj, kao važan čimbenik u odgojno-obrazovnom procesu, saznaje kako se ponašati u novom prostoru, kako se njegovo dijete snalazi i osjeća, ima priliku učiti i razvijati stručne i ljudske kompetencije.

Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cijelini.

Nastojat ćemo biti otvoreni prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika.

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Zadaci , sadržaji, aktivnosti
U odnosu na dijete	- pomoć djetetu u procesu prilagodbe na novu izvanobiteljsku sredinu - zadovoljenje općih i posebnih potreba djeteta - provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim mogućnostima djeteta
U odnosu na odgojitelje i druge radnike	- konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program Vrtića - postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete - razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta - dokumentiranje postignuća
U odnosu na roditelje	- aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge oblike sudjelovanja - razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama i rješavanju razvojnih problema djeteta - pomoć roditelju u jačanju roditeljskim kompetencija - omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa rada vrtića i odgojne skupine

Partnerski odnosi roditelja i odgojnih djelatnika realizirat će se kroz različite oblike suradnje i aktivnosti.

OBLICI	AKTIVNOSTI
Individualna suradnja	➤ inicijalni razgovori s roditeljima pri dolasku djece u vrtić ➤ boravak roditelja u skupini ➤ individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja ➤ savjetodavni rad s roditeljima o teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama ili eventualnim teškoćama u razvoju ➤ praćenje procesa prilagodbe ➤ svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji roditelj-odgojitelj ➤ upoznavanje potreba djeteta i roditelja

Roditeljski sastanci	➤ 2-3 roditeljska sastanka informativnog karaktera ➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada vrtića ➤ Plan i program rada ➤ Sigurnosno- zaštitni program zajedno s provedbom GDPR ➤ Obveze roditelja ➤ Organizacija izleta i svečanosti ➤ Aktualna problematika tijekom godine ➤ Tematski roditeljski sastanci (1-2 tijekom godine) ➤ Kako suzbiti bijes I razmaženost kod djece ➤ Igre i aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu ➤ Uzroci poremećaja govora I njihova kvalifikacija
Radionice, zajednička druženja	➤ Izrada maski ➤ Radovi od neoblikovanih materijala ➤ Zajedničko obilježavanje društvenih događanja
Grupa „Roditelji 2023./2024.”.	➤ Suradnja s roditeljima putem zatvorene FB stranice- obavijesti, fotografije, video zapisi, prezentacije stručnih članaka
Kutić za roditelje	➤ Dječji radovi ➤ Aktualne obavijesti o značajnim zbivanjima ➤ Plakati, letci, izleti ➤ Poziv za roditeljski sastanak ➤ Jelovnik djece
Uključenost u neposredni rad	➤ Predstavljanje roditelja skupini ➤ Boravak roditelja u zajedničkoj aktivnosti ➤ Pomoć i sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta i posjeta ➤ Zajedničke proslave dječjih rođendana ➤ Zanimanje roditelja – posjeti roditelja
Posjete obitelji	➤ U ranu jesen – rujan, listopad ➤ U proljeće – travanj, svibanj ➤ Obiteljski blagdani, duži izostanak djeteta
Pismena komunikacija	➤ Mjesečni kalendar događanja ➤ Posebne poruke po potrebi ➤ Radovi djece

Na početku svake pedagoške godine planiran je roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja s Planom i programom za novu pedagošku godinu.

Teme za ostale roditeljske sastanke planiraju odgajatelji u suradnji s roditeljima djece iz

svoje skupine.

Tijekom pedagoške godine pratit će se potrebe roditelja putem centra za roditelje, dnevnim uključivanjem roditelja u život i rad vrtića, od sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu (prema interesima i mogućnostima roditelja), nabave potrebnog materijala, opreme, organizacije izleta i svečanosti. Nastojat će se što više jačati suradnja s roditeljima, a time i povezati obiteljski i izvan obiteljski odnos.

Na početku svake pedagoške godine roditelji potpisuju Privolu o davanju suglasnosti za prikupljanje podataka o djeci, fotografiranje, audio i video zapise, nastale u sklopu odgojno-obrazovnog rada i njihovo objavljivanje u svrhu promicanja odgojno-obrazovnog rada.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanja ciljeva odgojno obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okolici.

Suradnju s vanjskim institucijama organizirat ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno obrazovnog rada, stvaranju različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, proširivanju kurikuluma s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, znanstveno rekreativnog i sportskog života.

Pri ostvarivanju odgojno obrazovnog rada s djecom, Vrtić će i nadalje njegovati suradnju s brojnim čimbenicima koji djeluju u lokalnoj zajednici te i na taj način realizirati javnost za potrebe provođenja kvalitetnog predškolskog odgoja u čijem ostvarivanju čimbenici društvene zajednice mogu imati značajnu ulogu.

Poseban aspekt rada bit će usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje s osnovnim školama kako bi se priprema djeteta za polazak u školu bila što kvalitetnije realizirana za dobrobit djeteta u smislu podrške daljem razvoju i učenju akademskih vještina.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima:

- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvatanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića,
- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan Vrtića,
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

U tu svrhu planiramo suradnju s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj društvenoj zajednici.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

➤ **MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Sadržaji i oblici : razmjenjivanje informacija, praćenje zakonskih regulativa, dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju, dostava podataka o programima.

Nositelji provedbe: ravnatelj, pedagog

➤ **AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Sadržaji i oblici : suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja, prijava pripravnika za stažiranje, uvid u ostvarenje programa stažiranja – izvješće, stručno-pedagoški uvid, prijava polaganja stručnog ispita ,podaci o djeci s teškoćama u razvoju.

Nositelj provedbe: ravnatelj, pedagog

➤ **JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, Općina Trpinja, Upravno vijeće vrtića**

Sadržaji i oblici: konzultacije, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti, dogovor o financiranju redovne djelatnosti, dogovor o planu investicijskog održavanja objekta, korištenje prostora za javne priredbe, predavanja, pokroviteljstva i sponzorstva, dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu, suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (ukrašavanje bora, maškare...), organiziranost Vrtića na početku pedagoške godine, nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.

Nositelj provedbe: - ravnatelj, peadgog

➤ **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO- SRIJEMSKE ŽUPANIJE**

Sadržaji i oblici: konzultacije i savjetovanja za provedbu HACCP programa, sanitarni pregled radnika, nadzor slučajeva epidemijskih bolesti

Nositelj provedbe: - ravnatelj, pedagog

➤ **DJEČJI VRTIĆ NA RAZINI ŽUPANIJE I ŠIRE**

Sadržaji i oblici: - posjete, izmjene stručnih iskustava, sportska takmičenja

Nositelj provedbe: - odgojitelji, peadgog, ravnatelj

➤ **ZDRAVSTVENE USTANOVE**

Sadržaji i oblici: posjete ambulantni opće prakse, stomatološkoj ambulantni, suradnja na očuvanju zdravlja djeteta, sanitarni pregledi djelatnika

Nositelji provedbe: - odgojitelji, pedagog

➤ **ZAJEDNIČKO VIJEĆE OPĆINA I VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

Sadržaj o oblici : pomoć u organizaciji i realizaciji sadržaja na njegovanju srpske tradicije i culture , donacije za poboljšanje kvalitete rada s djecom

Nositelji provedbe : ravnatelj, odgojitelji, pedagog

➤ **SREDSTVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

Sadržaji i oblici : informacije o važnijim događanjima i aktivnostima vrtića, upisi djece u vrtić

Nositelj provedbe : ravnatelj, pedagog

➤ **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**

Sadržaji i oblici - savjetovanja, prevencija u slučaju potreba

Nosilac : ravnatelj , pedagog i odgojitelj

➤ **OSNOVNE ŠKOLE**

Sadržaj i oblici: - suradnja stručnih djelatnika vrtića i škola na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za školu, posjeta djece starijih skupina školi

Nositelj provedbe : - ravnatelji, pedagog, odgojitelji- nastavnici

➤ **POLICAJAC U ZAJEDNICI**

Sadržaj i oblici: suradnja na provođenju programa za pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu

Nositelj provedbe: - vanjski suradnici PP, ravnatelj, pedagog i odgojitelj

➤ **SANITARNA INSPEKCIJA**

Sadržaji i oblici: praćenje provedbe HaACCP sustava

Nositelji : ravnatelj

Zadaci, sadržaji i aktivnosti

Zadaci sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

U ODNOSU NA DIJETE

- uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije,
- uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem opitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje
- razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju,
- uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću,
- zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse,
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.

U ODNOSU NA RODITELJE

- razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću,
- promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama Vrtića.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga provoditi kako nam je to i dužnost prema čl. 52. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

Kako usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju, kao prvi korak njezinog unapređenja provodit ćemo kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Projekt samovrednovanja ustanove provodit će se od pedagoške godine 2023./2024.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete,
- upitnike,
- foto i video dokumentaciju,
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja,

- refleksije,
- tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvježavanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavati ćemo istraživački i refleksiivan pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces.

Kod vrednovanja ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća komentira se ukratko brojno stanje skupine. Navodi se pozitivne i negativne promjene u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima. Osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni i po čemu. Navode se pozitivni i negativni rezultati planiranih aktivnosti, drugih zbivanja u skupini i oblika suradnje s roditeljima.

Procjenjuje se uključivanje roditelja i drugih u obogaćivanje materijalnih i drugih uvjeta. navode se ostvarene obaveze u stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan vrtića.

Kod vrednovanja ostvarivanja razvojnih zadaća procjenjuju se postignuća djece, posebno za svaku grupu razvojnih zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emotivni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo. U svakoj skupini zadaća komentira se za cijelu skupinu ili za pojedino dijete: spontanost, inicijativnost i stvaralaštvo.

Za objektivnije vrednovanje pomaže prelistati i sintetizirati podatke iz dnevnih zapažanja, podatke dobivene objektivnim tehnikama. Iz vrednovanja proizlaze glavne zadaće za slijedeće razdoblje i zato se naznačuje na čemu treba posebno dalje raditi. Također se procjenjuje doprinos odgojitelja u ostvarivanju plana i programa, pomoć stručnjaka u vrtiću i izvan njega uz komentar.

Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavlja se nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Osnivaču, Općini Trpinji.

Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika

Uz liste praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, voditi će se *razvojne mape* za svako dijete u skupini, koje su sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada redovno provodimo bilježenje fotografiranjem, videosnimanjem aktivnosti i igre u skupinama, provodit ćemo ankete

među odgojiteljima, roditeljima, djecom i drugim sudionicima procesa kako bismo dobili povratne informacije o intreresima, potrebama i željama koje su nam smjernice za daljnje kvalitetnije djelovanje.

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela,
- Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

CILJ:

Omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanje u svrhu promicanja struke, povećanja kompetencija, profesionalne autonomije i podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada.

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjena u ozračju ustanove i rada s roditeljima. Ravnateljica ustanove nastojat će kroz realizaciju godišnjeg plana i programa rada poboljšati materijalne uvjete rada vrtića, podržavati i poticati timski rad, program prema interesima i sposobnostima djece te što aktivnije uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića .

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti
U odnosu na dijete	- djelovati na kvalitetno ustrojstvo rada i zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba - stvarati okruženje u kojem će dijete učiti birati i djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno i kreativno se izražavati
U odnosu na roditelje	- Osigurati zadovoljenje interesa i potreba roditelja - Kroz različite oblike suradnje educirati roditelje o vještinama učenja u vrtiću, zdravom načinu življenja
U odnosu na odgojitelje	- Doprinos stručnoj edukaciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno-obrazovne prakse - Osiguravanje kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja
U odnosu na vanjske čimbenike	- Osigurati suradnju s vanjskim čimbenicima - Redovito izvještavati nadležna tijela JLS o radu i problemima ustanove

Poslovi ravnatelja su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, poslovi koji su regulirani aktom o osnivanju i Statutom.

Bitne zadaće	Vrijeme
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada vrtićkog kurikulumu - Izrada Godišnjeg plana i programa - Izrada Godišnjeg Izvješća - Izrada planova skupnog i individualnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje - Planiranje i vođenje odgojiteljskih vijeća - Izrada sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa - Operativni godišnji program ravnatelja - Plan suradnje s roditeljima - Program suzbijanja korupcije u vrtiću - Usklađivanje rada Ustanove s DPS - Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom - Izrada programa, sadržaja i aktivnosti za pojedine manifestacije u suradnji s nosiocima istih	IX, X mjesec Tijekom pedagoške godine
2. ORGANIZACIONO MATERIJALNO PITANJE - Usklađivanje organizacije rada s zakonskim izmjenama - Organizacija kadrovskih uvjeta rada - Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja i nabavke opreme - Pronalaziti mogućnosti obogaćivanja materijalnih sredstava - Osigurati provedbu natječaja sukladno Zakonskim propisima	Tijekom pedagoške godine
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE - Izrada financijskog plana Vrtića te kontinuirano praćenje financijske situacije - Izrada plana nabave - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - Redovita kontrola uplate roditelja - Praćenje potrošnje prehrambenih namirnica te sredstava za čišćenje i dezinfekciju - Kontrola uplate pristiglih računa, odobravanje isplate - Pisanje narudžbenica - Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnog odgovornosti - Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti - Pravovremena isplata materijalnih prava radnika	Tijekom pedagoške godine
4. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I VALORIZACIJA PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA - Praćenje, planiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada u odgojnim skupinama - Osiguravanje vanjskih sredstava za kvalitetnije realiziranje praćenja satnice svih djelatnika - Organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika - Nabavka stručne literature i periodike - Koordinacija i praćenje zdravstvene zaštite, prehrane djece i higijene	Tijekom pedagoške godine

- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika i provođenje zdravstveno higijenske kontrole - Redovito praćenje provedbe mjera zaštite na radu - Provođenje javnih upisa za redovite programe - Rad u povjerenstvu za pripravnike	
5. RAD ORGANA VRTIĆA - Koordinacija i sudjelovanje u radu organa vrtića – Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, skup svih djelatnika	Tijekom pedagoške godine
6. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDSTAVNICIMA DRUŠTVENE ZAJEDNICE - Ostvarivanje potrebne suradnje s jedinicama lokalne uprave i samouprave, roditeljima, zdravstvenim institucijama, uredima za prosvjetu, osnovnom školom	Tijekom pedagoške godine
7. ADMINISTRATIVNO PRAVNI POSLOVI - Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme - Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - Sklapanje ugovora s dobavljače - Izrada plana godišnjih odmora - Izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora - Donošenje odluka iz djelokruga rada ravnatelja	Tijekom pedagoške godine
8. OSTALI POSLOVI - Statistika i analiza na početku i kraju godine - Upisi i ispisi djece - Vođenje dokumentacije vrtića - Administrativni i financijski poslovi - Poslovi tekućeg i investicionog održavanja - Poštivanje i provođenje zakonskih odredbi - Ugovorni odnosi	Tijekom pedagoške godine
9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI - Javne priredbe i svečanosti - Interne proslave po skupinama - Posjete, kazališne predstave i slično	Tijekom pedagoške godine

PROGRAM AKTIVNOSTI

1. Svečanosti odgojne skupine u vrtićima
 - početak pedagoške godine
 - dječji rođendani, imendani
 - ispraćaj starije djece u školu
2. Svečanosti vezane uz godišnja doba, blagdane i narodne običaje
 - Jesenska svečanost
 - Svjetski dan hrane – Dani kruha
 - Advent – Božić
 - Poklade
 - Uskrs
 - Proljetne svečanosti
3. Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana

10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U ODNOSU NA DIJETE	
Period adaptacije djece u jaslicama/vrtiću ○ provođenje individualnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u dječji vrtić ○ sudjelovanje u analizi podataka dobivenih iz inicijalnih razgovora ○ praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice/vrtić	tijekom mjeseca rujna
Sudjelovanje u stvaranju poticajnog okruženja vrtića te estetskom uređenju materijalne sredine ○ savjetodavni razgovori s odgojiteljicama vezani za period adaptacije ○ prikupljanje podataka o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini	tijekom mjeseca rujna tijekom pedagoške godine
Neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja zbivanja pogodnih za zadovoljenje djetetovih potreba: ○ neposredno uključivanje u rad s djecom u složenijim aktivnostima prema potrebi i želji odgojitelja (osobito u projektima skupina te na razini vrtića) ○ neposredno opažanje djece u aktivnostima i iznošenje zapažanja odgojiteljicama ○ rad s djecom na projektima skupina	tijekom pedagoške godine
Organizacija, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece u odgojnim grupama u vrtiću i izvan vrtića: ○ susreti, posjeti, izleti, svečanosti, kazališne predstave, (svi posjeti ustanovama, te obilježavanja prigodnih datuma u ustanovi i van nje)	tijekom pedagoške godine

Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u odgojnim skupinama (Dječji tjedan, Plodovi zemlje, Dan jabuka, Dan dječjih prava, Tjedan tolerancije, Mjesec knjige, Božić, Poklade, Uskrs, Dan planete Zemlje, posjete osnovnim školama i dr.)	tijekom pedagoške godine
Vođenje pedagoške dokumentacije o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu: ○ procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa ○ prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije	Tijekom pedagoške godine
Djeca s teškoćama u razvoju ○ identifikacija djece s teškoćama u razvoju ○ izrada individualiziranih programa rada s djetetom u suradnji s odgojiteljicama ○ pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s odgojiteljicama ○ promišljanje o aktivnostima i poticajima u odgojno-obrazovnom radu u suradnji s odgojiteljicama ○ promicanje prava djece s teškoćama u razvoju ○ preporuka i odabir didaktičkih i ostalih pomagala u suradnji s odgojiteljicama ○ vođenje bilješki o radu s djecom s teškoćama ○ podrška odgojiteljicama i rad s djecom iz autističnog spektra i ostalim teškoćama u razvoju ○ obilježavanje značajnih dana vezano za određene teškoće u razvoju	Tijekom pedagoške godine
Zaštita prava i sigurnosti djeteta ○ promoviranje zaštite prava djece u lokalnoj zajednici	Tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	
Suradnja s odgajateljicama u procjenjivanju i prepoznavanju potreba djeteta: ○ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i refleksija na rad, zajedničko ○ planiranje i savjetovanje, pisani materijali, preporuka literature ○ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica pripravnica kao član povjerenstva	Tijekom pedagoške godine

zastažiranje ○ timski rad, grupni rad, radionice i predavanja za odgajatelje (stručni aktivni) ○ rad na osvježavanju prava djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju te unaprjeđivanje razine profesionalne stručnosti ○ savjetodavni rad i pomoć u osmišljavanju aktivnosti za djecu odgojiteljica pripravnica te refleksije nakon provedene aktivnosti- u suradnji s ravnateljicom	
Pomoć odgajateljicama u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba: ○ pomoć odgajateljicama u oblikovanju prostorno-materijalnog konteksta i okruženja za učenje ○ suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (organizacija sobe dnevnog boravka i osmišljavanje centara aktivnosti) ○ pomoć odgajateljicama u radu na odabranim projektima u smislu osmišljavanja poticaja, izborusadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog ○ pomoć odgajateljicama u strategijama promatranja djece i načina dokumentiranja aktivnosti	Tijekom pedagoške godine
Potporna i pomoć odgajateljicama u povezivanju vrtića i obitelji kroz različite vidove komunikacije ○ jačanje kompetencija odgajateljica za partnerstvo s roditeljima (pomoć u pripremi tematskog roditeljskog sastanka, teme za kutić roditelja, preporuka literature, planiranje individualnih sastanaka za roditelje) ○ osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima	Tijekom pedagoške godine

Podizanje kvalitete stručnog usavršavanja odgajateljica u ustanovi i izvan nje - o preporuka literature na vlastitu inicijativu i zahtjev odgojiteljica - o sudjelovanje na radnim sastancima s odgojiteljicama voditeljicama vrtića i ravnateljicom - o sudjelovanju u radu odgojiteljskog vijeća - o organizacija i provedba stručnih aktivna u suradnji s ravnateljicom - o prijava odgajateljica na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
Organizacija sadržaja, aktivnosti i programa za obogaćivanje života djece i odgojno- obrazovnog rada s djecom u vrtiću i izvan njega (predstave, posjete, izleti, druženja...)	Tijekom pedagoške godine
Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljicama - o protokoli praćenja odgojno-obrazovnog rada - o bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu i evaluacija pedagoške dokumentacije	Tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA RODITELJE	
Pomoć i podrška kod dolaska u vrtić i periodu adaptacije o upoznavanje roditelja i djece s odgajateljicom i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti pružanje podrške u periodu adaptacije djece	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima: - o organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece predškolaca - o sudjelovanje na roditeljskim sastancima djece u 2. i 3. godini života - o pomoć odgajateljicama u osmišljavanju radionica za roditelje (božićne radionice, prigodne radionice) - o individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece - o informiranje roditelja putem kutića aktualnosti i kutića za roditelje u skupinama - o izrada pisanog materijala za roditelje (različiti edukativni materijali i brošure)	Tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA RAVNATELJICU	

○ sastanci stručnog tima i ravnateljice ○ sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić ○ tekuća pedagoška i ostala problematika ○ organizacijska pitanja vezana za odlaske izvan vrtića, kao i stručna potpora u osmišljavanju programa i sadržaja rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja te osmišljavanje promidžbenih aktivnosti vrtića ○ zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Liliput Trpinja ○ suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka, stručne literature ○ rad na pripremi tema za Odgojiteljska vijeća i aktivno sudjelovanje u vođenju (Suradnja s roditeljima, Djeca s teškoćama u razvoju, Poticanje čitanja kod djece) ○ timsko promoviranje važnosti podrške zdravom sustavu obitelji, zaštite prava djece	tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE	
○ pripremanje ostalih zaposlenika za uključivanje u odgojno- obrazovni proces (realizacija projekata, značajna zbivanja...) ○ upućivati ostale zaposlenike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje osnovnih potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom ○ intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog ○ obavljanja zadaća ostalih zaposlenika Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada	tijekom pedagoške godine
PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	
○ planiranje važnih ciljeva, načina i realizacije Godišnjeg plana i programa rada, a isto tako i Kurikuluma ○ planiranje svih važnih aspekata odgojno- obrazovnog rada s odgojiteljicama u odnosu na postavljene ciljeve, odnosno dobrobiti za djecu ○ planiranje rada u odnosu na roditelje (roditeljski sastanci, savjetodavni razgovori, radionice) ○ izrada Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Dječjeg vrtića ○ izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023. ○ izrada Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. ○ izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2023./2024. ○ Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.	tijekom pedagoške godine

○ pisanje e- matice te Godišnjeg izvještaja za dječje vrtiće (Državni zavod za statistiku) ○ Izrada Programa pripravničkog staža za odgojiteljice pripravnice	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
○ sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HPKZ i drugih	tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	
Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima s ciljem ostvarivanja kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada: ○ suradnja sa stručnim institucijama (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, osnivač Općina, Gradski ured...) ○ sudjelovanje u obogaćivanju sadržaja web stranice Dječjeg vrtića Liliput Trpinja ○ suradnja s odgojno-obrazovnim institucijama, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, Unicef- om Hrvatska, Centrom za socijalnu skrb... ○ suradnja s Gradskom knjižnicom, Gradskim kazalištem, Gradskim muzejom...	tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST	
Suradnja u postavljanju i ostvarivanju: ○ osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića , kao i programske smjernice prema kriterijima utvrđenim na temelju poznavanja potreba djece i njihovih roditelja uključivanje odgajateljica u akcijska istraživanja i projekte te prezentacija dostignuća ○ stalno praćenje stručne literature i prenošenje informacija sustručnjacima- ○ pohranjivanje članaka iz medija vezanih za djelatnost Dječjeg vrtića	tijekom pedagoške godine

11. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE

Medicinska sestra je s našoj ustanovom na ugovoru kao vanjski suradnik. Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je utvrditi, planirati I osigurati uvjete za pravilan rast I razvoj djeteta. Provođenjem zdravstvene zaštite prati rast I razvoj te uhranjenost djece , provodi preventivne mjere za sprječavanje zaraznih bolesti. U sklopu svog rada prati kvalitetu prehrane I provodi zdravstveni odgoj djece, roditelja I djelatnika vrtića.

Bitne zadaće

1. U odnosu na dijete

- praćenje pobola djece
- pružanje prve pomoći kod ozljeda djeteta
- praćenje zdravstvenog stanja djeteta s hroničnih bolesti
- provođenje protuepidemijskih mjera

2. U odnosu na roditelje

- pravovremeno informiranje o pojavi bolesti I ozljeda kod djeteta
- prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta

3. U odnosu na odgojitelja

- upućivanje u zdravstveno stanje I potrebe djeteta
- edukacija tretiranja zdravstvenih potreba djeteta
- upućivanje u mjere za suzbijanje zaraznih bolesti
- prikupljanje liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti
- kontrola zdravstvenih kartona djece

4. U odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s pedijatrom ili liječnikom obiteljske medicine
- suradnja s nadležnim epidemiologom
- suradnja s medicinom rada

12. PLAN I PROGRAM UPRAVNOG VIJEĆA

Zadaci	Vrijeme rada
- Donošenje Godišnjeg plana I programa rada vrtića - Donošenje Kurikuluma - Donošenje Financijskog plana - Organizacija predškole	Rujan
- Plan nabave	Prosinac
- Financijsko izvješće	Siječanj
- Donošenje odluke o upisima	Ožujak / travanj
- Organizacija rada vrtića tijekom ljeta	Lipanj
- Utvrđivanje potreba za stručnim radnicima I donošenje odluke o raspisivanju natječaja	Srpanj
- Godišnje izvješće o radu - Organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine - Izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja	Kolovoz
- Odlučuju o drugim pitanjima sukladno zakonu, statute I općim aktima vrtića	Tijekom godine

13. PLAN RADA USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

Godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dječjem vrtiću „Liliput-Trpinja“ za pedagošku 2023./2024. započet će:

- za pomoćno- tehničko osoblje od 4. srpnja 2024.
- za stručne djelatnike od 8. srpnja 2024.

Plan rada ustanove nakon otvaranja novih objekata bit će izrađen sukladno potrebama roditelja I usklađen s Pravilnikom o radu.

Bobota, rujan 2023.

Ravnatelj
Pavić Vesna

Predsjednik Upravnog vijeća
Štula Uroš

